

POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE I WYDAWANIE DECYZJI NA GRUNCIE USTAWY O WSPIERANIU RODZINY I PIELCE ZASTĘPCZEJ

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zachęcamy Państwa do zapoznania się z programem spotkania, w trakcie którego przedstawimy wybrane aspekty praktyczne i proceduralne ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w szczególności w zakresie postępowania administracyjnego i wydawanych decyzji. Skupimy się również na analizie najczęściej popełnianych błędów na tle aktualnego orzecznictwa organów II instancji oraz sądów administracyjnych (WSA i NSA), z uwzględnieniem zmian Kpa w 2021r.

CELE I KORZYŚCI:

- podniesienie kwalifikacji osób stosujących w codziennej pracy procedury administracyjne,
- zapoznanie uczestników z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego w związku z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- omówienie praktyki samorządowej oraz orzecznictwa sądów w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej,
- możliwość zapoznania się z rozwiązaniami stosowanymi w świetle regulacji Kpa przez organy administracji publicznej oraz sądy administracyjne.

PROGRAM:

- 1. Przyznawanie w drodze decyzji administracyjnej pomocy dla rodziny zastępczej:**
 - a. pomoc obligatoryjna i fakultatywna,
 - b. prowadzenie postępowania dowodowego i wyjaśniającego zgodnie z Kpa,
 - c. prawidłowe ustalanie terminu przyznawania pomocy rodzinie zastępczej,
 - d. wykonalność orzeczeń sądowych o ustanowieniu rodziny zastępczej,
 - e. postanowienia o powierzeniu bieżącej pieczy,
 - f. pomoc fakultatywna dla rodziny zastępczej a porozumienia z powiatami ponoszącymi koszty utrzymania dziecka w pieczy zastępczej,
 - g. przyznawanie pomocy dla rodziny zastępczej od dnia faktycznego umieszczenia dziecka,
 - h. pomoc dla rodziny zastępczej, w której przebywa osoba, która osiągnęła pełnoletność w pieczy zastępczej a pomoc dla usamodzielnianych,
 - i. brak podstawy prawnej do wydawania decyzji na podstawie zarządzeń.
- 2. Stwierdzanie świadczeń nienależnie pobranych i dochodzenie ich zwrotu:**
 - a. definicja świadczeń nienależnie pobranych,
 - b. brak odniesienia się literalnie w ustawie o wspieraniu do świadomości osoby pobierającej świadczenia nienależne,
 - c. decyzje w sprawie umorzenia kwoty nienależnie pobranych świadczeń pieniężnych a porozumienia ze Starostą, który ponosi koszty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej na podstawie porozumienia.
- 3. Przyznawanie pomocy dla osób usamodzielnianych:**
 - a. prawidłowe określanie terminu od kiedy przysługuje pomoc dla osób usamodzielnianych,

- b. spełnianie niezbędnych warunków do otrzymania pomocy - kontynuowanie nauki, usamodzielnienie i zagospodarowanie,
 - c. prowadzenie postępowania wyjaśniającego i sprawdzającego w sprawie kontynuowania nauki,
 - d. ustalanie na jaki okres można zawiesić pomoc na kontynuowanie nauki,
 - e. zmiana lub uchylenie decyzji w sprawie przyznanej pomocy - badanie przesłanek ustawowych,
 - f. dochodzenie świadczeń nienależnie pobranych.
- 4. Ustalanie odpłatności dla rodziców biologicznych za pobyt dziecka w pieczy zastępczej:**
- a. definicja miesięcznej opłaty,
 - b. nieprecyzyjne określenie możliwości nienaliczania opłat dla rodziców dziecka pozostawionego bezpośrednio po urodzeniu,
 - c. urlopowanie dziecka,
 - d. pojęcie solidarności dłużników – rodziców, wydawanie decyzji dla jednego lub obu rodziców łącznie,
 - e. stosowanie ulg w zakresie jednego dłużnika,
 - f. umarzanie opłaty za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej,
 - g. wydawanie decyzji o ustaleniu odpłatności dla rodziców a postępowanie w sprawie wniosku rodzica o odstąpienie od ustalenia opłaty,
 - h. zmiana decyzji dotyczącej opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej,
 - i. problematyka związana z doręczaniem pism procesowych. Omówienie rodzajów i trybów doręczeń, problemów związanych z przebywaniem stron poza granicami RP.
- 5. Stosowanie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, a regulacje proceduralne ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej:**
- a. regulacje dotyczące udostępniania akt sprawy (rozwiązywanie problemów praktycznych, granice pomiędzy udostępnianiem akt sprawy stronom postępowania a przepisami RODO),
 - b. rodzaje rozstrzygnięć i ich forma prawna – składniki, rektyfikacja decyzji i postanowień. Najczęściej popełniane błędy proceduralne, będące powodem uchylenia decyzji organów I instancji oraz eliminowania decyzji tych organów w trybie stwierdzenia nieważności,
 - c. unormowania w odniesieniu do nadzwyczajnych trybów wzruszenia ostatecznej decyzji administracyjnej (wznowienie postępowania administracyjnego, uchylenie i zmiana ostatecznej decyzji administracyjnej),
 - d. zmiany w Kpa w 2021 r.

ADRESACI:

Kierownicy i pracownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, w tym OPS, MOPS, PCPR, placówek pieczy zastępczej, w szczególności osoby zajmujące się wydawaniem decyzji w sprawach o przyznaniu świadczeń z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej.

PROWADZĄCA:

specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, rodzinnego, świadczeń rodzinnych i społecznych, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie, wieloletni praktyk orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu zabezpieczenia społecznego oraz procedury administracyjnej, konsultant Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie oraz ośrodków pomocy społecznej.

Postępowanie administracyjne i wydawanie decyzji na gruncie ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



17 września 2021 r. Szkolenie w godzinach 9:30-14:00



Cena: 305 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl lub mailem na adres szkolenia.zg@frdl.org.pl do **14 września 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV

Podpis osoby upoważnionej _____