

## **CIEKAWIE I Z PASJĄ, CZYLI O SKUTECZNYCH WYSTĄPIENIACH PUBLICZNYCH**

### **PROWADZĄCY:**



**Maciej Orłowski** - Dziennikarz nowych mediów, influencer, laureat 4 Wiktorów i 2 Telekamer, przez ponad 25 lat prowadzący Teleexpress i inne programy dla TVP, do niedawna gospodarz programów w Telewizji WP, obecnie twórca internetowy prowadzący autorski kanał YouTube. Został odznaczony Krzyżem Kawalerskim Orderu Odrodzenia Polski – za działalność kolporterską w Niezależnej Oficynie Wydawniczej NOWA w latach 80-ych (2008) oraz Krzyżem Oficerskim Orderu Odrodzenia Polski (2014). Trener autoprezentacji i wystąpień publicznych. Posiadając wieloletnie doświadczenie w pracy z mediami oraz przed kamerą, Maciej Orłowski jest ekspertem od wystąpień publicznych, oraz uznanym szkoleniowcem. Obecnie dziennikarz nowych mediów, autor jednego z najpopularniejszych programów na Polskim Facebooku – „Okiem Orłowskiego” a przede wszystkim twórca autorskiego kanału na platformie YouTube.

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Celem szkolenia medialnego jest podniesienie kompetencji komunikacyjnych uczestników w kontaktach z mediami elektronicznymi oraz oswojenie uczestników z sytuacją wystąpienia publicznego. Uczestnicy podczas szkolenia staną wobec typowych sytuacji medialnych. Podczas szkolenia poznają psychologiczne, językowe i techniczne aspekty wystąpień publicznych. Następnie, będą mieli możliwość przećwiczenia poznanych technik. Maciej Orłowski jest ekspertem od wystąpień publicznych, oraz uznanym szkoleniowcem. Prowadzi szkolenia z zakresu autoprezentacji i pracy przed kamerą dla przedsiębiorstw, instytucji. Przed uczestnikami szkoleń otwierają się zupełnie nowe możliwości a nabyta podczas zajęć wiedza pozwala na osiąganie wysokich wyników w codziennych zadaniach zawodowych.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Podwyższenie umiejętności autoprezentacji.
- Poznanie technik opanowanie stresu przed wystąpieniem.
- Nabycie umiejętności dopasowania treści i języka wystąpienia do specyfiki odbiorców.
- Rozwinięcie umiejętności nawiązania kontaktu z grupą słuchaczy oraz kontrolowania przebiegu i dynamiki wystąpienia.
- Nabycie umiejętności radzenia sobie z trudnymi sytuacjami podczas wystąpień.

### **PROGRAM:**

1. Wstęp do tematyki szkolenia:
  - Warstwa werbalna i niewerbalna wystąpienia, m.in. aura emocjonalna, gestykulacja, detale w wyglądzie, dykcja, język, polszczyzna, konstrukcja wystąpienia, story telling, mówić ciekawie – oto jest wyzwanie!
2. Podstawowe źródła komunikacji:
  - Mowa ciała (mimika, gesty, terytorium).
  - Parajęzyk (ton głosu, barwa, tempo mówienia), słowa.
3. Sztuka wywoływania pierwszego wrażenia:
  - Wygląd zewnętrzny, postawa, głos, powitanie, uśmiech, kontakt wzrokowy.
4. Trudne sytuacje w trakcie spotkania:
  - Podstawowe techniki odpowiadania na pytania informacyjne i krytyczne, tzw. "trudni ludzie" - osoby utrudniające przebieg prezentacji i reakcja na ich zachowanie, pułapki w argumentacji i "tricki pod publikę", co trzeba wiedzieć o uczestnikach prezentacji?
5. Autoprezentacja – ćwiczenia.
6. Podsumowanie.

**ADRESACI:** Pracownicy jednostek samorządu terytorialnego. Prezydenci, Burmistrzowie, Sekretarze jst. Przewodniczący Rad Gmin i Powiatów, Radni. Pracownicy wydziałów promocji. Osoby, które w ramach obowiązków zawodowych występują publicznie.

## Ciekawie i z pasją, czyli o skutecznych wystąpieniach publicznych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**21 września 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 799 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl),  
[www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:  
.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) lub mailem na adres [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl) do **1 września 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

