

## **STOSOWANIE PRZEPISÓW O ŚWIADCZENIACH RODZINNYCH W PRAKTYCE**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Przedmiotem szkolenia będzie przybliżenie uczestnikom zagadnień i problemów praktycznych z zakresu świadczeń rodzinnych oraz omówienie najnowszego orzecznictwa sądów administracyjnych. Podczas szkolenia poruszone zostaną aktualne problemy min.: nowe regulacje dotyczące obliczania dochodu (również w związku z Covid-19), zmiany w Kpa wpływające na świadczenia rodzinne, czy kwestia elektronicznego pozyskiwania danych.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Omówienie zagadnień obejmujących wydawanie i uzasadnianie decyzji pozytywnych i odmownych oraz weryfikacja ostatecznych decyzji dotyczących przyznanej pomocy.
- Omówienie zmian w prawie - w zakresie obliczania dochodu czy zmian w Kpa mających wpływ na przyznawanie pomocy.
- Usystematyzowanie wiedzy z zakresu ustalania osób uprawnionych do świadczeń.
- Analiza najnowszego orzecznictwa mającego wpływ na wydawane decyzje.

### **PROGRAM:**

1. Procedura przyjmowania i uzupełniania wniosku.
2. Zmiany wzorów wniosków i załączników na nowy okres zasiłkowy.
3. Pozostawianie wniosku bez rozpoznania.
4. Ocena dokumentów zgromadzonych w sprawie.
5. Procedura postępowania w przypadku koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w sprawach o świadczenie rodzinne.
6. Zmiany w kpa - wpływ na świadczenia rodzinne.
7. Elektroniczne pozyskiwanie danych niezbędnych do ustalenia/weryfikacji; prawa do świadczeń.
8. Właściwość organu w sprawach świadczeń rodzinnych - zmiana miejsca zamieszkania strony.
9. Przyznawanie świadczeń.
10. Obliczanie dochodu Wnioskodawcy - nowe regulacje dot. stypendiów, utrata i uzyskanie dochodu.
11. Ustalanie składu rodziny.
12. Uzasadnianie decyzji - stosowanie odpowiednich pouczeń.
13. Weryfikacja przyznanych świadczeń - uchylenie decyzji, wznowienie postępowania.

### **ADRESACI:**

Pracownicy urzędów i jednostek organizacyjnych pomocy społecznej zajmujący się prowadzeniem spraw z zakresu przyznawania świadczeń rodzinnych, kierownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, wszystkie osoby zainteresowane tematem szkolenia.

### **PROWADZĄCA:**

Specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, rodzinnego, świadczeń rodzinnych i społecznych, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie, wieloletni praktyk orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu zabezpieczenia społecznego oraz procedury administracyjnej, konsultant Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie oraz ośrodków pomocy społecznej.

## Stosowanie przepisów o świadczeniach rodzinnych w praktyce



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**21 września 2021 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena regularna: 305zł netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl),  
[www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:           Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) lub mailem na adres [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl) do **16 września 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_