



OGRANICZENIE W WYKONYWANIU INNYCH FUNKCJI ORAZ OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

**WÓJTÓW (BURMISTRZÓW, PREZYDENTÓW), RADNYCH ORAZ KIERUJĄCYCH
JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI GMINY (PREZESI I ZARZĄDY SPÓŁEK KOMUNALNYCH,
DYREKTORZY ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH ITP.)**

ORAZ WARUNKI FORMALNE DLA KANDYDATÓW DO RAD NADZORCZYCH SPÓŁEK KOMUNALNYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu szkolenie, dzięki któremu uczestnicy poznają ograniczenia w wykonywaniu innych działalności oraz pełnieniu innych funkcji w samorządzie. Podczas spotkania zostaną wskazane konsekwencje nieprzestrzegania tych ograniczeń. Ponadto zostaną przedstawione regulacje, które nakładają szereg obowiązków informacyjnych na w/w osoby, obligując je do składania różnego rodzaju oświadczeń i informacji. Dodatkowo uczestnicy zostaną zapoznani z wymogami prawnymi jakie stawiane są osobom, które chcą zasiadać w radzie nadzorczej spółki samorządowej.

CELE I KORZYŚCI:

- Poznanie warunków jakie muszą spełniać osoby, które są powoływane do rady nadzorczej spółki komunalnej, ograniczeń obowiązujących samorządowców w zakresie członkostwa w tym organie.
- Przedstawione zostaną ograniczenia w możliwości prowadzenia dodatkowej aktywności zawodowej.
- Całość zagadnień zostanie przedstawiona z uwzględnieniem stanowisk organów kontrolnych oraz bogatego orzecznictwa sądów administracyjnych dotyczącego powyżej problematyki.

PROGRAM:

1. Regulacje prawne dotyczące osób sprawujących funkcje wójta (burmistrza, prezydenta):
 - a) ustawowe zakazy łączenia funkcji wójta, burmistrza, prezydenta,
 - b) dopuszczalność zasiadania w radzie nadzorczej spółki prawa handlowego,
 - c) ograniczenia w zajmowaniu stanowisk dotyczące członków rodziny wójta (burmistrza, prezydenta),
 - d) konsekwencje naruszenia zakazów, w tym procedura wygaszenia mandatu, środki odwoławcze,

- e) ograniczenia obowiązujące po zakończeniu sprawowania funkcji,
- 2. Regulacje prawne dotyczące radnych gminnych:
 - a) ustawowe ograniczenie w wykonywaniu innych działalności z uwagi na pełnienie mandatu radnego gminnego, w tym ograniczenia nałożone na członków rodziny radnego,
 - b) konsekwencje naruszenia ustawowych zakazów.
- 3. Regulacje prawne dotyczące kierujących jednostkami organizacyjnymi gminy (prezesi i zarządy spółek komunalnych, dyrektorzy zakładów budżetowych itp.):
 - a) ograniczenia w wykonywaniu innych funkcji, wynikające z ustaw antykorupcyjnej i ustaw samorządowych,
 - b) konsekwencje naruszenia zakazów.
- 4. Obowiązki informacyjne:
 - a) oświadczenia majątkowe,
 - b) oświadczenia lustracyjne,
 - c) inne.
- 5. Warunki formalne uprawniające do zasiadania w radzie nadzorczej spółki komunalnej:
 - a) warunki ogólne zawarte w kodeksie spółek handlowych,
 - b) warunki dedykowane sektorowi komunalnemu wynikające z ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym i innych ustaw.

ADRESACI:

wójtowie, burmistrzowie, radni, prezesi spółek komunalnych, kierownicy jednostek i zakładów budżetowych, kandydaci i członkowie spółek komunalnych.

PROWADZĄCY: radca prawny. Zajmuje się obsługą prawną samorządów i spółek sektora komunalnego, w tym branży wod-kan. Autor artykułów w Gazecie Samorządu i Administracji, Wodociągi i Kanalizacja, współautor książki wydawnictwa C.H. BECK „Funkcjonowanie spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego”. Prowadzi wykłady z zakresu szeroko rozumianego funkcjonowania samorządów i ich jednostek w otoczeniu prawnym.



INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

OGRANICZENIE W WYKONYWANIU INNYCH FUNKCJI ORAZ OBOWIĄZKI INFORMACYJNE ORAZ WARUNKI FORMALNE DLA KANDYDATÓW DO RAD NADZORCZYCH SPÓŁEK KOMUNALNYCH



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



21 września 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 315 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora **www.zg.frdl.pl** oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl lub mailem na adres szkolenia.zg@frdl.org.pl do **16 września 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV

Podpis osoby upoważnionej _____

