

WPF W JST. ANALIZA WYŁĄCZEŃ NA BAZIE ART. 243 UST.3 I 3A UFP ROZCHODÓW ZWIĄZANYCH Z OBSŁUGĄ DŁUGU

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Jesień jest czasem przygotowywania kolejnych budżetów i opracowywania Wieloletniej Prognozy Finansowej w jst, dlatego by prawidłowo przygotować się do tych zadań, proponujemy Państwu udział w szkoleniu, które uporządkujecie wiedzę w tym zakresie. Ekspert, praktyk z wieloletnim doświadczeniem w zakresie finansów publicznych, w przejrzysty sposób przedstawi Państwu zasady związane z przygotowaniem WPF jako podstawowego instrumentu zarządzania wieloletnimi finansami w jst, w tym przeprowadzenia analizy wyłączeń na bazie art.243 ust.3 i 3a ufp rozchodów związanych z obsługą długu.

CELE I KORZYŚCI:

- Usystematyzujemy wiedzę dotyczącą praktyczne aspekty efektywnego opracowania WPF w jst.
- Uporządkowanie wiadomości w zakresie w zakresie analizy wyłączeń na bazie art.243 ust.3 i 3a ufp rozchodów związanych z obsługą długu.
- Zdobyć praktycznych wskazówek dotyczących sporządzania Wieloletniej Prognozy Finansowej i uchwały budżetowej.
- Poznanie najczęstszych nieprawidłowości w zakresie omawianych zagadnień, co przyczyni się do ich uniknięcia.

PROGRAM:

1. Planowanie wieloletnie jako niezbędny instrument nowoczesnego zarządzania finansami publicznymi.
2. Wieloletnia prognoza finansowa w świetle ustawy o finansach publicznych.
3. Planowanie w jednostkach samorządu terytorialnego.
4. Metody prognozowania dochodów budżetowych i wydatków budżetowych. Co należy uwzględnić?
5. Warunki dla budżetu jst.
6. Założenia do WPF oraz etapy konstruowania prognozy.
7. Szczegółowy kształt i zakres danych budżetowych WPF według metodyki MF.
8. Przedsięwzięcia w WPF - zasady planowania przedsięwzięć.
9. Prognoza spłaty długu jako element WPF.
10. Wskaźnik zadłużenia na podstawie art. 243 ufp. Wyłączenia na bazie art.243 ust.3 i 3a ufp rozchodów związanych z obsługą długu.
11. Realność WPF.
12. Okres sporządzania WPF i jej elementów składowych:
 - okres sporządzania zasadniczej części WPF,
 - okres sporządzania prognozy kwoty długu,
 - okres sporządzania załącznika do WPF o przedsięwzięciach.
13. Zgodność WPF z budżetem jednostki samorządu terytorialnego.
14. Konstrukcja uchwały w sprawie WPF. Tryb uchwalania i opiniowania WPF. Kompetencje organów jst w zakresie WPF.
15. Upoważnienia do zaciągania zobowiązań a WPF.
16. Praktyczne aspekty tworzenia WPF.
17. Monitorowanie realizacji WPF i jej zmiany.
18. Sprawozdanie z realizacji budżetu i WPF.
19. Pytania.

ADRESACI:

Skarbnicy jst pracownicy służb finansowych, kierownicy wydziałów merytorycznych i jednostek organizacyjnych jst zajmujący się planowaniem, również wieloletnim i strategicznym.

PROWADZĄCY:

Wieloletnia skarbnik w jednostce samorządowej, wcześniej główna księgowa. Od 2007 r. trener dla jednostek administracji publicznej. Posiada wieloletnie doświadczenie trenerskie w zakresie: budżetu jst, budżetu zadaniowego jst, rachunkowości projektów finansowanych ze środków UE oraz innych źródeł zagranicznych, dochodów i wydatków jst, współpracy jst z organizacjami pozarządowymi, współpracy gmin z sołectwami, budżetowania oraz ewaluacji i wprowadzania zmian w organizacji.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

WPF w jst. Analiza wyłączeń na bazie art. 243 ust.3 i 3a ufp rozchodów związanych z obsługą długu



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



7 września 2021 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-13:30



Cena: 315 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości TAK NIE
lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl lub mailem na adres szkolenia.zg@frdl.org.pl do 3 września 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV

Podpis osoby upoważnionej _____