

SPRAWOZDAWCZOŚĆ JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO ZA III KWARTAŁ 2021 R.

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego omówimy zasady sporządzania sprawozdań budżetowych oraz w zakresie prowadzonych operacji finansowych za III kwartał 2021 roku. Podczas zajęć wskażemy prawidłowy sposób sporządzania poszczególnych rodzajów sprawozdań, dokonywania ich korekty oraz zwrócimy uwagę na terminowość ich składania, a także odbiorców tych sprawozdań. Ekspert, praktyk z wieloletnim stażem pracy w jst, wyjaśni w sposób przejrzysty kwestie problemowe dotyczące sprawozdawczości oraz przedstawi najnowsze zmiany w zakresie szkolenia.

CELE I KORZYŚCI:

- Przygotowanie uczestników do prawidłowego sporządzania sprawozdań budżetowych i sprawozdań z operacji finansowych.
- Usystematyzowanie wiedzy dotyczącej sprawozdawczości, pomoc w prawidłowym sporządzaniu poszczególnych wzorów sprawozdań.
- Omówienie najczęściej występujących nieprawidłowości i błędów, na które zwracają uwagę organy kontroli.

PROGRAM:

1. Podstawy prawne.

2. Sprawozdawczość budżetowa:

- a. zasady sporządzania sprawozdań budżetowych;
- b. terminy, formy i odbiorcy sprawozdań budżetowych;
- c. korekty sprawozdań;
- d. szczegółowe omówienie sprawozdań: Rb-27S, Rb-28S, Rb-27ZZ;
- e. Rb-50, Rb-NDS, Rb- 30S i Rb-34.

3. Sprawozdawczość w zakresie operacji finansowych po zmianach:

- a. podstawowe zasady sporządzania sprawozdań;
- b. rodzaje, terminy i odbiorcy sprawozdań;
- c. korekty sprawozdań;
- d. szczegółowe omówienie sprawozdań Rb-N, Rb-Z, Rb-ZN.

4. Najczęściej występujące nieprawidłowości w składanych sprawozdaniach budżetowych oraz w zakresie operacji finansowych w ocenie organów kontrolnych.

ADRESACI:

Skarbnicy, główni księgowi i pracownicy samorządowych jednostek budżetowych oraz zakładów budżetowych.

PROWADZĄCY:

Księgowa, pedagog, absolwentka Uniwersytetu Szczecińskiego, Studium Masters of Business Administration (MBA) oraz studiów podyplomowych z rachunkowości. Posiada certyfikat uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz zdany egzamin dla kandydatów na członków rad nadzorczych spółek z udziałem Skarbu Państwa i jst. Z rachunkowością budżetową i finansami publicznymi związana od 1999r. Doświadczony szkoleniowiec i praktyk z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości i gospodarki finansowej jednostek sektora publicznego.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

SPRAWOZDAWCZOŚĆ JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO ZA III KWARTAŁ 2021 R.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



8 października 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



Cena: 319 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,
www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na
adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl lub mailem na adres szkolenia.zg@frdl.org.pl do 6 października 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej