

REZERWA 0,4% SUBWENCJI OŚWIATOWEJ. WNIOSKOWANIE O ŚRODKI, ZASADY I KRYTERIA

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego przedstawimy możliwości pozyskania dodatkowych środków na finansowanie zadań oświatowych z rezerwy części oświatowej subwencji. Wskażemy jak wnioskować, jakie kryteria warunkują pozytywne rozpatrzenie wniosku o środki z rezerwy. Szkolenie poprowadzi ceniony ekspert, były wieloletni pracownik Ministerstwa Edukacji Narodowej, odpowiedzialny za subwencję oświatową, autor ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz komentarza do ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

CELE I KORZYŚCI:

- zdobycie praktycznej wiedzy dotyczącej wnioskowania o środki w ramach rezerwy 0,4% części oświatowej subwencji ogólnej w 2021 r.
- Pokażemy zasady podziału części oświatowej subwencji oraz zasady rządzące podziałem środków z rezerwy.
- Omówimy kryteria, dla których termin w 2021r. jeszcze nie minął, a także te, dla których w tym roku termin już minął, ale powtarzają się corocznie.

PROGRAM:

1. Podstawa prawna – ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, rozporządzenie MEiN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej.
2. Zasady, rządzące podziałem środków z rezerwy.
3. Zasady podziału subwencji oświatowej w pigułce.
4. Kryteria, dla których termin jeszcze nie minął:
 - kryterium I – wzrost zadań:
 - weryfikacja raportów miesięcznych przed wnioskowaniem,
 - szacowanie kwoty przysługującej na wzrost zadań na podstawie raportów miesięcznych i metryczki,
 - kryterium II – zdarzenia losowe,
 - kryterium III – żywioły.
5. Kryteria, dla których w tym roku termin już minął, ale powtarzają się corocznie:
 - kryterium IV – odprawy dla nauczycieli,
 - kryterium V – wyposażenie w pomoce dydaktyczne szkół podstawowych,
 - kryterium VI – doposażenie nowych sal lekcyjnych,
 - kryterium VIII – błędy MEiN,
 - kryterium IX – inne. Czy to realne kryterium?
6. Kryteria jednorazowe w 2021 r., które mogą się powtórzyć w 2022 r.:
 - kryterium VII – zajęcia wspomagające. Omówienie zasad organizacji i finansowania tych zajęć.
7. Odpowiedzi na pytania, dyskusja.

ADRESACI:

Kadra zarządzająca jednostek samorządu terytorialnego – wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast, skarbnicy, pracownicy wydziałów oświaty i budżetu jst, wszystkie osoby, zajmujące się subwencją oświatową.

PROWADZĄCY:

przez 6 lat był pracownikiem Ministerstwa Finansów, następnie przez 9 lat pracownikiem Ministerstwa Edukacji Narodowej. W MEN na początku Naczelnik Wydziału Analiz w Departamencie Ekonomicznym, a potem przez 6 lat pełnił funkcję Dyrektora Departamentu, odpowiedzialnego za SIO oraz za finansowanie zadań oświatowych, w tym za opracowanie corocznego algorytmu podziału części oświatowej subwencji ogólnej. Autor m. in. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, nowelizacji ustawy o SIO, wcześniej przepisów w zakresie tzw. dotacji przedszkolnej, dotacji podręcznikowej oraz dotacji dla szkół i placówek niesamorządowych.

Rezerwa 0,4% subwencji oświatowej. Wnioskowanie o środki, zasady i kryteria



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



1 października 2021 r. Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 289 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl lub mailem na adres szkolenia.zg@frdl.org.pl do 28 września 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____