

PRAWIDŁOWE GOSPODAROWANIE NIERUCHOMOŚCIAMI PUBLICZNYMI W ROZUMIENIU USTAWY O GOSPODARCE NIERUCHOMOŚCIAMI

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w zajęciach podczas których omówimy zagadnienia związane z ewidencjonowaniem oraz planowaniem, gospodarowaniem i zarządzaniem zasobami nieruchomości publicznych w ramach procedur i unormowań określonych przepisami. Podczas szkolenia przedstawimy praktyczne rozwiązania w zakresie prawidłowej realizacji zadań związanych z gospodarką nieruchomościami, jak również omówieni najnowsze zmiany do ustawy o gospodarce nieruchomościami.

CELE I KORZYŚCI:

Uczestnicy zajęć zdobędą wiedzę niezbędną do prawidłowego gospodarowania nieruchomościami publicznymi, a w szczególności sprawnego stosowania przepisów w powiązaniu z praktycznymi rozwiązaniami celem nabywania i udostępniania nieruchomości poprzez różne formy i procedury prawne przewidziane w ustawie o gospodarce nieruchomościami oraz Kodeks cywilny.

PROGRAM:

1. Zasoby nieruchomości publicznych:

- Definicja zasobu nieruchomości.
- Nieruchomości wchodzące w skład zasobu.
- Zasób nieruchomości Skarbu Państwa: omówienie specyfiki zasobu, przykłady.
- Zasób nieruchomości gminnych: omówienie specyfiki zasobu, przykłady.
- Zasób nieruchomości powiatowych: omówienie specyfiki zasobu, przykłady.
- Zasób nieruchomości wojewódzki: omówienie specyfiki zasobu, przykłady.
- Organy gospodarujące publicznymi zasobami nieruchomości.
- Organy nadzorujące gospodarowanie publicznymi zasobami nieruchomości.
- Ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości jednostek samorządu terytorialnego oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony.

2. Praktyczne elementy gospodarowania publicznymi zasobami nieruchomości:

- Ewidencjonowanie zasobów – musimy wiedzieć co mamy.
- Plany wykorzystania zasobu jako 3 letnia strategia działania w zarządzaniu nieruchomościami publicznymi – powrót sporządzania planów dla zasobu Skarbu Państwa.
- Formy zbycia nieruchomości publicznych – przetargowo i bezprzetargowo – co i jak w przetargach a kiedy bezprzetargowo.
- Użytkowanie wieczyste – co dalej po przekształceniu mieszkaniówki.
- Inne formy udostępniania nieruchomości publicznych:
 - a. Dzierżawa, najem, użyczenie – różnice i podobieństwa.
 - b. Użytkowanie, służebności – ograniczone prawa rzeczowe na nieruchomościach publicznych.
- Leasing nieruchomości - ciekawa forma udostępniania nieruchomości.
- Trwały zarząd – tylko dla swoich jednostek nieposiadających osobowości prawnej.

3. Omówienie najnowszych zmian do ustawy o gospodarce nieruchomościami:

- Rezygnacja ze sporządzania planów polityki gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa (uchylenie art. 10a i art. 23 ust.1 pkt 3).

- Powrót do planów wykorzystania zasobu sporządzanych przez starostów (prezydentów) dot. zasobu Skarbu Państwa (art. 23 ust. 1da).
- Uszczegółowienie informacji, prognoz, sprawozdań, programów jakie ma zawierać plan wykorzystania zasobu Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego (art. 23 ust. 1db, art. 25 ust.2a).
- Wzmocnienie nadzoru wojewody nad gospodarowaniem nieruchomościami Skarbu Państwa (art. 11b, art. 23 ust. 1da, ust. 6).
- Zmiany w darowiznach (art. 13, 22, 59 ust. 2).
- Wprowadzenie obowiązku przekazywania informacji i dokumentów przez jednostki nieposiadające osobowości prawnej dotyczące nabycia przez nie nieruchomości (art. 17).
- Rezygnacja z obowiązku przekazywania operatów szacunkowych wojewodzie wraz z wnioskiem o wyrażenie zgody na wydzierżawienie, wynajęcie bądź użytkowanie – wprowadzenie obowiązku informacji o wysokości opłat z tego tytułu (art. 23a).
- Uszczegółowienie przepisów w zakresie trwałego zarządu (art. 43, 46, 48, 88, 90).
- Doprecyzowanie przepisów w zakresie przekazywania nieruchomości z zasobów Skarbu Państwa na wyposażenie lub doposażenie państwowych osób prawnych lub państwowych jednostek nieposiadających osobowości prawnej (art. 51, 51a, 52).
- Doprecyzowanie przepisów w zakresie przejęcia nieruchomości od państwowej osoby prawnej przez ministra ds. budownictwa (art. 55a).
- Obowiązek starosty do przekazania nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa na wniosek ministra ds. budownictwa lub wojewody (art. 58a).
- Doprecyzowanie zakresu kompetencji ministra ds. budownictwa (art. 60).
- Rezygnacja z założenia ewidencji nieruchomości Skarbu Państwa przez ministra ds. budownictwa (wykreślenie art. 60b).
- Wprowadzenie obowiązku przekazywania informacji o nieruchomościach ministrowi ds. budownictwa (art. 60c).
- Doprecyzowanie przepisów dotyczących placówek dyplomatycznych (art. 61).
- Wprowadzenie możliwości wykorzystania wartości nieruchomości ustalonej do celu aktualizacji opłat z tyt. użytkowania wieczystego do ustalenia dodatkowej opłaty rocznej (art. 63 ust. 3a).
- Rezygnacja z ustalania oraz ogłaszania przez ministra ds. budownictwa standardów zawodowych (art.175 ust.6).
- Doprecyzowanie regulacji dotyczącej udzielania bonifikat z tyt. roszczeń wynikających z art. 209a (art. 68 ust.1 pkt 8).
- Uproszczenie mechanizmu uzyskiwania zgody na nabycie nieruchomości dot. roszczeń z art. 209a.
- Przepisy przejściowe oraz vacatio legis.

4. Pytania, dyskusja

ADRESACI:

Szkolenie kierowane jest do pracowników urzędów gmin, starostw powiatowych, urzędów marszałkowskich oraz urzędów wojewódzkich oraz jednostek organizacyjnych zajmujących się gospodarowaniem nieruchomościami zasobów publicznych jak i nadzorem nad prawidłowym realizowaniem tych zadań.

PROWADZĄCY:

Z wykształcenia inżynier geodeta – wieloletni pracownik administracji samorządowej z ponad dwudziestoletnim doświadczeniem. Na co dzień kierująca wydziałem gospodarki nieruchomościami. Od kilku lat trenerka prowadząca szkolenia o tematyce z zakresu gospodarki nieruchomościami, geodezji i postępowań administracyjnych. Przede wszystkim praktyk w przedstawianej tematyce.



Prawidłowe gospodarowanie nieruchomościami publicznymi w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami



22 października 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



on-line

Wirtualne szkolenie prowadzone i realizowane na żywo za pomocą platformy zoom, która umożliwia obustronną komunikację między prowadzącym szkolenie a uczestnikami.

Cena udziału w szkoleniu wynosi **319 PLN netto/os.**

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.



stacjonarnie

MIEJSCE: Warszawa, al. Jerozolimskie 81, budynek As-Bud Centrum Konferencyjno-Szkoleniowe

Cena 649 zł netto. W przypadku zgłoszenia do 8 października cena wynosi 585 zł.

Rabat 10 % dla drugiej osoby z tej samej Instytucji.

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnym szkoleniu stacjonarnym, materiały szkoleniowe w wersji papierowej i elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem, przerwy kawowe i lunch.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl, www.zg.frdl.pl

Zgłaszam udział w szkoleniu w formule:

On-line

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl lub mailem na adres szkolenia.zg@frdl.org.pl do 15 października 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

