

## **EKSPLOATACJA, UTRZYMANIE I BEZPIECZEŃSTWO OBIEKTÓW BUDOWLANYCH W 2021 ROKU ORAZ CENTRALNA EWIDENCJA EMISYJNOŚCI BUDYNKÓW**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponowane szkolenie stanowi kompendium wiedzy na temat podstawowych zasad obsługi budynków. Podczas zajęć omówione zostaną niuanse w przepisach prawa dotyczące obsługi i zarządzania budynkami, które wpływają na bezpieczeństwo, a w tym na odpowiedzialność osób zarządzających/administrujących budynkami. W trakcie omawianych zagadnień wskażemy jakie działania należy podejmować a jakich unikać, aby zapewnić sobie bezpieczeństwo w aspekcie indywidualnej odpowiedzialności. Podczas szkolenia omówiona zostanie też Centralna Ewidencja Emisyjności Budynków, wraz z warsztatami wypełniania deklaracji składanej do tej ewidencji.

### **CELE I KORZYŚCI:**

#### **Czy wiesz:**

- Czym różni się zarządca od administratora?
- Do kogo należą instalacje w budynku?
- Czy wiesz, że robiąc remont w budynku, po zakończeniu prac masz obowiązek przywrócić stan pierwotny lokali będących cudzą własnością?
- Jakie są wymagania dla przystosowania budynku dla osób niepełnosprawnych?
- Dlaczego ważnym jest aby roboty budowlane odpowiednio zakwalifikować albo do remontu albo do przebudowy?
- Czy wiesz, że w przypadku samowoli budowlanej nie zawsze trzeba zapłacić opłatę legalizacyjną?
- Czy jesteś pewien/pewna, że dokładnie znasz wymagania w zakresie ochrony p.poż?
- Czy wiesz, że składanie deklaracji do CEEB nie jest wcale trudne?

#### **Na te i inne pytania odpowiemy podczas proponowanych zajęć.**

#### **W trakcie szkolenia:**

- Zostaną przedstawione wybrane przepisy prawa mające wpływ na odpowiedzialność zarządzającego nieruchomością.
- Uczestnicy szkolenia dowiedzą się na co szczególnie zwracać uwagę w obsłudze nieruchomości, aby zabezpieczyć własną odpowiedzialność.
- Omówione zostaną zadania, obowiązki oraz odpowiedzialność nie tylko właściciela i zarządcy nieruchomości w zakresie bezpieczeństwa pożarowego, gdyż zgodnie z ustawą o ochronie pożarowej regulacje te dotyczą praktycznie wszystkich również użytkowników, najemców, czy dzierżawców, faktycznie władających nieruchomością.
- Wskazane zostaną zasady wypełniania deklaracji do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków.

### **PROGRAM:**

1. Eksploatacja obiektów budowlanych.
2. Zarządzanie czyli facility management.

- Na czym polega facility management wg standardów międzynarodowych i jak się to ma do obsługi nieruchomości?
3. Jakie pojęcia i podstawy prawne dotyczące eksploatacji i utrzymania obiektów budowlanych musisz znać? Praktyczne zastosowania i skutki obowiązujących przepisów.
- Kodeks cywilny, a w tym między innymi:
    - a. Własność instalacji.
    - b. Interakcja z sąsiadami.
    - c. Odpowiedzialność za szkody.
  - Prawo budowlane, a w tym między innymi.:
    - a. Obowiązki właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego wynikające z przepisów prawa budowlanego.
    - b. Zakres odpowiedzialność właściciela i zarządcy za stan techniczny obiektu.
    - c. Osoby niepełnosprawne w obiekcie – uwzględnienie dostępności obiektów dla osób ze szczególnymi potrzebami.
    - d. Rozróżnienie między przebudową a remontem i konserwacją.
    - e. Procedury formalne związane z robotami budowlanymi.
    - f. Samowola budowlana i jej konsekwencje.
  - Ustawa o ochronie pożarowej i rozporządzenie MSWiA w sprawie ochrony przeciwpożarowej.
    - a. BI odpowiedzialność właściciela obiektu za bezpieczeństwo pożarowe w przepisach ustawy o ochronie pożarowej.
    - b. Wytyczne w rozporządzeniu MSWiA w zakresie ochrony p.poż. – czynności zabronione, obowiązki, materiały niebezpieczne pożarowo, ewakuacja.
  - Inne przepisy - ustawa o ochronie zabytków (prace i roboty budowlane przy obiektach zabytkowych).
    - a. Ustawa o utrzymaniu czystości w gminach – znaczenie regulaminu utrzymania czystości w gminach jako prawa miejscowego, kiedy my, a kiedy inne podmioty odpowiadają za utrzymanie czystości i porządku wokół naszej nieruchomości.
  - Centralna Ewidencja Emisyjności Budynków:
  - Czego dotyczy deklaracja do CEEB.
  - W jaki sposób można złożyć deklarację do CEEB.
  - Na kim spoczywa obowiązek złożenia deklaracji do CEEB.
  - W jakim terminie trzeba złożyć deklarację do CEEB.

### **ADRESACI:**

Właściciele nieruchomości, zarządcy, zarządy wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych, ZGN-ów i innych jednostek zajmujących się obsługą nieruchomości mieszkalnych, spółdzielczych, własnościowych lub komercyjnych, pośrednicy w obrocie nieruchomościami, rzeczoznawcy majątkowi oraz wszystkie osoby zobligowane do prowadzenia książki obiektu budowlanego.

### **PROWADZĄCY:**

Licencjonowany zarządca nieruchomości. Od początku lat 90-tych do chwili obecnej zajmuje się zarządzaniem nieruchomościami spółdzielni mieszkaniowej, deweloperów, wspólnot mieszkaniowych i podmiotów gospodarczych. Posiada doświadczenie w realizacji inwestycji, w tym w poszukiwaniu terenów pod inwestycje oraz ich przygotowaniu i prowadzeniu. Jest autorem branżowych publikacji, wykładowcą na kursach i szkoleniach związanych z rynkiem nieruchomości.



## **Eksploatacja, utrzymanie i bezpieczeństwo obiektów budowlanych w 2021 roku oraz centralna ewidencja emisyjności budynków**



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**27 października 2021 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 309 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl), [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)

## **DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE**

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) lub mailem na adres [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl) do **22 października 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

