

## **ZASADY KONSTRUKCJI PLANÓW FINANSOWYCH JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH, PODLEGŁYCH JST NA 2022 ROK**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, którego celem jest przedstawienie zasad prawidłowego konstruowania planów finansowych jednostek budżetowych na 2022 rok. Trener, praktyk z wieloletnim doświadczeniem w pracy w samorządzie, w sposób prosty i przejrzysty wskaże jak przygotować się do opracowania planu, jak prognozować dochody i wydatki w budżecie, przypomni etapy i terminy konstrukcji planów finansowych oraz omówi kwestie, które sprawiają największą trudność.

### **CELE I KORZYŚCI:**

#### **Dzięki udziałowi w szkoleniu uczestnik:**

- Uporządkuje swoją wiedzę w zakresie praktycznych zasad tworzenia planów finansowych jednostek. Pozna podstawowe zasady tworzenia planu finansowego jednostki.
- Zrozumie, w jaki sposób funkcjonuje plan finansowy jednostki budżetowej, będzie wiedział jak go monitorować, dokonywać zmian, prowadzić prawidłową sprawozdawczość w tym zakresie.
- Zdobędzie praktyczną wiedzę dotyczącą prawidłowego opracowania projektu planu finansowego, jego zatwierdzania i wprowadzania ewentualnych zmian.
- Pozna zakres odpowiedzialności kierownika jednostki oraz głównego księgowego za błędy i nieprawidłowości.
- Będzie mógł skonsultować z trenerem kwestie problemowe dotyczące tematyki szkolenia.

### **PROGRAM:**

1. Podstawy prawne opracowania planów finansowych.
2. Założenia do opracowania planów finansowych na rok następny – wskaźniki, terminy.
3. Materiały do opracowania projektu planu finansowego.
4. Metody prognozowania dochodów i wydatków budżetowych.
5. Zasady opracowania planu finansowego – jego konstrukcja, etapy, terminy.
6. Zatwierdzanie planu finansowego.
7. Ustalanie zapotrzebowania na środki – harmonogram dochodów i wydatków.
8. Monitorowanie planu finansowego:
  - analiza wpływów w zakresie dochodów,
  - zaangażowanie wydatków.
9. Zmiana planu finansowego:
  - zasady, terminy,
  - upoważnienie do korekty planów finansowych.
10. Odpowiedzialność kierownika jednostki i głównego księgowego za przekroczenie uprawnień wynikających z planów finansowych – dyscyplina finansów publicznych.
11. Sprawozdania z realizacji planu finansowego – terminy, zasady, wnioski ze sprawozdań.
12. Sesja pytań i odpowiedzi.

### **ADRESACI:**

kierownicy jednostek, skarbnicy jst, główni księgowi i księgowi w jednostkach budżetowych podległych jst, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

### **PROWADZĄCA:**

Wieloletnia skarbnik w jednostce samorządowej, wcześniej główna księgowa. Od 2007r. trener jednostek administracji publicznej. Posiada wieloletnie doświadczenie trenerskie w zakresie: budżetu jst, budżetu zadaniowego jst, rachunkowości projektów finansowanych ze środków UE oraz innych źródeł zagranicznych, dochodów i wydatków jst, współpracy jst z organizacjami pozarządowymi, współpracy gmin z sołectwami, budżetowania oraz ewaluacji i wprowadzania zmian w organizacji.

## Zasady konstrukcji planów finansowych jednostek budżetowych, podległych jst na 2022 rok



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**3 listopada 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:30-13.30**



**Cena: 319 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl),  
[www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) lub mailem na adres [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl) do **29 października 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_