

ZEZWOLENIA NA IMPREZY MASOWE ORAZ KONTROLA WYDARZEŃ KULTURALNYCH I SPORTOWYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Program zajęć został opracowany na podstawie najczęstszych problemów, błędów, niedociągnięć i pytań, które pojawiają się w codziennej pracy pracowników urzędów miast i gmin w zakresie wydawania zezwoleń na imprezy masowe i kontroli wydarzeń kulturalnych i masowych. Zajęcia są świetną platformą wymiany doświadczeń oraz uporządkowania wiedzy dotyczącej bezpieczeństwa imprez.

CELE I KORZYŚCI:

Celem zajęć jest omówienie obecnej sytuacji w kontroli i przygotowanie pracowników samorządowych do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa imprez masowych, w szczególności wydawania zezwoleń i kontroli przebiegu imprez masowych.

PROGRAM:

1. Bezpieczeństwo imprez o charakterze publicznym – co to w ogóle jest?
2. Imprezy masowe i niemassowe w Polsce! Dane, liczby, fakty, problemy.
3. Rola organizatora wydarzenia i zadania w kwestii bezpieczeństwa.
4. Odpowiedzialność prawna organizatora, a wydarzenia o charakterze publicznym (nie tylko masowe).
5. Największe problemy i patologie w organizacji imprez (m.in. omówienie spraw toczących się w sądach w całej Polsce).
6. Zintegrowany Model Bezpieczeństwa - mechanizm działania.
7. Imprezy masowe i inne o charakterze publicznym w czasie pandemii.
8. W jakim zakresie instytucje publiczne odpowiadają za zabezpieczenie imprez masowych?
9. Dokumentacja imprezy – największe problemy, najważniejsze elementy, najczęstsze problemy.
10. Analiza ryzyka – klucz do bezpiecznej imprezy często zastępowany wytrychem!
11. Współpraca organizatora z organami administracji oraz Policją, Strażą Pożarną i SANEPIDem.
12. Kontrola organizacji imprezy, kontrolo imprezy! Czy impreza przygotowana zgodnie z prawem to już impreza bezpieczna?
13. Jakie decyzje powinien podjąć kontrolujący w przypadku stwierdzenia niespełnienia przez organizatora warunków wskazanych w zezwoleniu na przeprowadzenie imprezy masowej?
14. Jakie są przesłanki do przerwania imprezy masowej?
15. Czy kontrolujący uprawniony jest do wzywania organizatora do usunięcia nieprawidłowości?
16. Największe patologie w zabezpieczeniach imprez nie tylko masowych. Na co zwracać uwagę przy kontroli służb informacyjnych i porządkowych?

ADRESACI:

urzędnicy miejscy i gminni wydający i nadzorujący imprezy masowe, organizatorzy imprez, przedstawiciele instytucji państwowych opiniujący i nadzorujący imprezy masowe i inne o charakterze publicznym.

PROWADZĄCY:

Ekspert ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego. Certyfikowany trener, który szkolił się w Polsce i za granicą. Wykładowca w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu w Gdyni oraz ekspert czołowych stacji telewizyjnych i gazet w zakresie bezpieczeństwa publicznego. Od 25 lat zajmuje się bezpieczeństwem publicznym, a szczególnie zabezpieczaniem imprez o charakterze masowym. Specjalizuje się między innymi w zarządzaniu tłumem, systemach antyterrorystycznych i systemach zarządzania kryzysowego. Pod jego opieką przeprowadzono kilkadziesiąt wydarzeń zarówno sportowych, jak i artystycznych. Od wydarzeń przyciągających dziesiątki tysięcy uczestników po kameralne koncerty i spotkania piknikowe. Był między innymi odpowiedzialny za przygotowania i bezpieczeństwo na stadionie w Gdańsku podczas EURO2012, a także Klubowych Mistrzostw Świata w Siatkówce czy Mistrzostw Europy w Piłce Ręcznej Mężczyzn w 2017.

Zezwolenia na imprezy masowe oraz kontrola wydarzeń kulturalnych i sportowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



8 listopada 2021 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Cena: 305 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA
zawiera:**

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE
DO
KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,
www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl lub mailem na adres szkolenia.zg@frdl.org.pl do **3 listopada 2021 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____