

DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Nowa ustawa Prawo zamówień publicznych reguluje procedurę dokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Proponujemy Państwu udział w zajęciach podczas których omówimy proces dokumentowania postępowania od pierwszego momentu – przygotowania ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji zamówienia przez komunikację z wykonawcami, otwarcia ofert i procedurę wyjaśnień do momentu ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty i podpisanie umowy o realizację zamówienia.

CELE I KORZYŚCI:

Celem szkolenia jest przygotowanie merytoryczne i praktyczne do samodzielnego przygotowywania dokumentów i pism związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Szkolenie ściśle praktyczne, prowadzone metodą warsztatową, oparte na przygotowanych wcześniej wzorcowych dokumentach i przykładach praktycznych (case study). **Uczestnicy otrzymują wzory dokumentów w zakresie objętym szkoleniem.**

PROGRAM:

1. Warsztaty przygotowywania ogłoszenia o zamówieniu i SWZ.
2. Odpowiedzi na pytania wykonawców – treść i przekazywanie.
3. Dokumentowanie otwarcia ofert.
4. Wzywanie do złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. Wzywanie do uzupełnienia/poprawienia/wyjaśnienia podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych.
6. Wzywanie do wyjaśnień treści oferty.
7. Wzywanie do wyjaśnień rażąco niskiej ceny.
8. Poprawienia omyłek w ofertach wykonawców.
9. Informowanie o odrzuceniu.
10. Informowanie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
11. Informowanie o unieważnieniu postępowania.
12. Wzywanie do zawarcia umowy.
13. Warsztaty sporządzania protokołu z postępowania.

ADRESACI:

Specjaliści ds. zamówień publicznych, Pracownicy komórek merytorycznych przygotowujący opis przedmiotu zamówienia, Kierownicy zamawiających.

PROWADZĄCY:

Właściciel Grupy Doradczej. Trener zamówień publicznych. Akredytowany Ekspert ©KFE. Autor kilkudziesięciu publikacji książkowych dotyczących zamówień publicznych i finansów publicznych, artykułów w prasie fachowej oraz stały współpracownik miesięcznika „Przetargi publiczne” i „Finanse Publiczne”.

Dokumentowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego



9 listopada 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



on-line

Wirtualne szkolenie prowadzone i realizowane na żywo za pomocą platformy zoom, która umożliwia obustronną komunikację między prowadzącym szkolenie a uczestnikami.

Cena udziału w szkoleniu wynosi **319 PLN netto/os.**

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.



stacjonarnie

MIEJSCE: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi; ul. Jaracza 74.

Cena 595 PLN netto. W przypadku zgłoszenia do 2 września cena wynosi 545 PLN.

Rabat 10 % dla drugiej osoby z tej samej Instytucji.

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnym szkoleniu stacjonarnym, materiały szkoleniowe w wersji papierowej i elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem, przerwy kawowe i lunch.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,
www.zg.frdl.pl

Zgłaszam udział w szkoleniu w formule:

Stacjonarnej

On-line

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl lub mailem na adres szkolenia.zg@frdl.org.pl do 2 listopada 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

