

## **OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY W ZAKRESIE PRAW AUTORSKICH I PRAW POKREWNYCH W PRAKTYCE**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w spotkaniu, którego przedmiotem jest omówienie w sposób przekrojowy zagadnień związanych z korzystaniem z praw autorskich i praw pokrewnych. W ramach szkolenia uczestnikom zostanie przekazana wiedza m.in. na temat bezpiecznej eksploatacji utworów w internecie oraz problematyka korzystania z cudzych dzieł. Osoby, które wezmą udział w szkoleniu, zdobędą umiejętności, dzięki którym będą mogły wykonywać swoje obowiązki zgodne z prawem twórczości innych osób. Zwiększą także swoją świadomość w zakresie stosowania utworów bez potrzeby uzyskiwania zgody ich autorów oraz nienarażania się na odpowiedzialność z tytułu naruszenia praw twórców.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Przedstawienie zakresu ochrony utworów i dzieł.
- Wyjaśnienie kto korzysta z ochrony prawa autorskiego i jego zasady.
- Omówienie ograniczeń treści autorskich praw majątkowych.
- Zaprezentowanie czym są prawa pokrewne.
- Omówienie umów, których przedmiotem są autorskie prawa majątkowe lub upoważnienie do korzystania z utworu.
- Wyjaśnienie zasad praw autorskich w Internecie.

### **PROGRAM:**

- 1. Prawo autorskie – zakres regulacji, zmiany.**
- 2. Utwór i pochodne:**
  - a. utwór - definicja, rodzaje, moment powstania;
  - b. utwór a inny wytwór intelektu;
  - c. granice wykorzystania cudzego utworu;
  - d. programy komputerowe, utwory pracownicze, audiowizualne.
- 3. Zakres ochrony:**
  - a. prawo do integralności utworu, prawo do rzetelnego wykorzystania utworu, prawo do autorstwa i inne prawa autorskie osobiste;
  - b. treść prawa, pola eksploatacji, prawo do rozporządzania utworem i pobierania wynagrodzenia z tytułu jego udostępniania i inne jako prawa autorskie majątkowe.
- 4. Prawo autorskie a twórca:**
  - a. twórca a współtwórca;
  - b. licencjodawca i podmioty praw autorskich;
  - c. pracodawca.
- 5. Zasady ochrony prawa autorskiego.**
- 6. Ograniczenia prawa autorskiego:**
  - a. prawo cytatu i jego rodzaje;

- b. dozwolony użytek chronionych utworów;
- c. prawo panoramy;
- d. czas trwania i inne ograniczenia.

**7. Prawa pokrewne:**

- a. prawo do artystycznych wykonań;
- b. prawa do fonogramów i wideogramów;
- c. prawo do nadań programów;
- d. prawo do wydań naukowych i krytycznych;
- e. pozostałe prawa pokrewne.

**8. Prawo do wizerunku i innych praw osobistych wraz z instrumentami jej ochrony:**

- a. autorskie prawa osobiste;
- b. autorskie prawa majątkowe;
- c. dobra osobiste i wizerunek;
- d. ochrona praw autorskich w ramach utworów współautorskich.

**9. Prawo autorskie przedmiotem umowy:**

- a. rodzaje;
- b. założenia główne;
- c. ryzyka.

**10. Organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi:**

- a. organizacje zbiorowego zarządzania;
- b. rodzaje relacji – pośrednictwo, powierzenie czy członkostwo;
- c. procedury i umowy.

**11. ZAIKS jako przykład zawierania umów z OZZ.**

**12. Środowisko wirtualne:**

- a. ochrona witryn internetowych;
- b. publiczne udostępnianie utworów;
- c. linkowanie jako pole eksploatacji.

**13. Dokumenty – praktyczne podejście:**

- a. umowy – wizerunek, współtworzenia utworu, wydawnicza, usługi kompozytorskie, o dzieło z przeniesieniem praw, licencyjna;
- b. zgody i oświadczenia np. pracownika.

**14. Aktualne problemy w pytaniach i odpowiedziach.**

**ADRESACI:**

Wszystkie osoby dla których znajomość zagadnień związanych z korzystaniem z praw autorskich lub innych praw pokrewnych jest niezbędna do prawidłowego pełnienia obowiązków służbowych np. pracownicy wydziałów promocji czy pracownicy instytucji kultury.

**PROWADZĄCA:**

prawnik, na stałe współpracujący z kancelariami prawnymi, fundacjami samorządami w tym ośrodkami kultury, w szczególności z zakresu ochrony danych osobowych i praw autorskich. Ponadto od wielu lat szkoli z zakresu prawa pracy, a także prowadzi postępowania - egzekucje i ochrony dłużnika. Od kilku lat ceniony wykładowca i szkoleniowiec dla FRDL.

## OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY W ZAKRESIE PRAW AUTORSKICH I PRAW POKREWNYCH W PRAKTYCE



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**18 listopada 2021 r.** Szkolenie w godzinach **9:30-13:30**



**Cena: 305 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl),

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,

stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,

stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) lub mailem na adres [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl) do 15 listopada 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_