

## **ZBYWANIE NIERUCHOMOŚCI SKARBU PAŃSTWA I SAMORZĄDOWYCH, W TYM SPRZEDAŻ PRZETARGOWA I BEZPRZETARGOWA**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, którego przedmiotem jest zapoznanie uczestników z najnowszymi przepisami w zakresie zbywania nieruchomości Skarbu Państwa i samorządowych, najnowszym orzecznictwem oraz procedurą step by step związaną ze zbywaniem nieruchomości i dokumentami powstającymi w tym procesie. Szkolenie będzie prowadzone w formule praktycznego warsztatu, omawiane treści będą popierane przykładami z „życia”.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobycie i usystematyzowanie wiedzy i umiejętności na tle najnowszych regulacji prawnych.
- Wskazanie na praktyczne zastosowanie przepisów na bazie również własnych doświadczeń prowadzącego.
- Uzyskanie szereg odpowiedzi na różne wątpliwości z zakresu stosowania przepisów prawnych dotyczących zbywania nieruchomości Skarbu Państwa i samorządowych.
- Zaprezentowanie i omówienie wzorów dokumentów i pism.

### **PROGRAM:**

#### **1. Pojęcie i podział zasobów nieruchomości.**

- Zasoby nieruchomości Skarbu Państwa.
- Zasoby nieruchomości gminnych.
- Zasoby nieruchomości powiatowych.
- Zasoby nieruchomości wojewódzkich.
- Nieruchomości, które nie wchodzą w zasób nieruchomości.
- Zasoby nieruchomości SP, gminnych, powiatowych, wojewódzkich a Krajowy Zasób Nieruchomości.
- Co oznacza pojęcie gospodarowania zasobem nieruchomości, różnice i podobieństwa z pojęciem zarządzania nieruchomościami.
- Plan wykorzystania zasobu, definicja i zawartość planu, przykłady.
- Tworzenie planu wykorzystania zasobu, formy planu.
- Źródła danych do sporządzenia planu, wykorzystanie nowoczesnych narzędzi do stworzenia planu oraz jego prowadzenia.
- Okres na jaki jest sporządzany plan i skutki jakie wywołuje jego utworzenie i wdrożenie.

#### **2. Sprzedaż nieruchomości z zasobu JST i SP.**

- Bezprzetargowa forma zbycia nieruchomości.
- Warunki bezprzetargowego zbycia nieruchomości.
- Uchwały o odstąpieniu od przetargu.
- Sprzedaż w drodze przetargu.

- Ogłoszenia o przetargu.
- Przetarg ustny nieograniczony.
- Przetarg ustny ograniczony.
- Przetarg pisemny nieograniczony.
- Przetarg pisemny ograniczony.
- Organizacja przetargów, komisje przetargowe.
- Ogłaszanie i organizacja kolejnych przetargów.
- Rokowania na nabycie nieruchomości.
- Protokoły przetargowe.
- Przeniesienie własności.
- Przetargi w dobie pandemii.
- Inne niż sprzedaż formy zbycia nieruchomości.
- Pierwszeństwo i pierwokup.

### **3. Rozliczenia przy nabywaniu i zbyciu nieruchomości do zasobów.**

- Wycena nieruchomości.
- Wadia.
- Zobowiązania.
- Zabezpieczenia.
- Vat.

### **4. Wykaz nieruchomości przeznaczonych do zbycia oraz dokumenty sporządzane w procesie zbywania nieruchomości – szersze omówienie.**

### **5. Inne zagadnienia szczególne jak reprezentowanie organów przy zbywaniu nieruchomości z zasobu, ujawnianie prawa własności do nieruchomości w księgach wieczystych, przygotowanie nieruchomości do zbycia, ocena stanu faktycznego i prawnego nieruchomości przeznaczonej do zbycia, wyceny itp.**

### **6. Podsumowanie, wnioski, przykłady i dyskusja.**

#### **ADRESACI:**

Pracownicy administracji publicznej gospodarujący nieruchomościami Skarbu Państwa i samorządowymi. Inwestorzy na rynku nieruchomości, deweloperzy, projektanci, architekci, zarządcy nieruchomości, pośrednicy w obrocie nieruchomościami, biegli sędziwi, rzeczoznawcy majątkowi, geodeci.

#### **PROWADZĄCY:**

Mgr inż. geodezji i kartografii. Od 2004 r. związany zawodowo z samorządem lokalnym i administracją publiczną. W latach 2004 – 2010 kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami w jednym z urzędów miejskich Aglomeracji Wrocławskiej, wcześniej praktyka zdobyta w dużej firmie projektowej Gazoprojekt S.A. Obecnie pełni funkcję geodety powiatowego. Doświadczenie w przygotowaniu i prowadzeniu szkoleń dla JST w tematyce gospodarowania nieruchomościami, geodezji i kartografii oraz tematów pokrewnych. Szereg przeprowadzonych podziałów i rozgraniczeń nieruchomości, opracowań do celów prawnych oraz innych prac geodezyjnych. Obecnie również członek zarządu Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego.



## Zbywanie nieruchomości Skarbu Państwa i samorządowych, w tym sprzedaż przetargowa i bezprzetargowa



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**29 listopada 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14.30**



**Cena: 319 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl),  
[www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) lub mailem na adres [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl) do **24 listopada 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

