



## **USTALANIE, UMARZANIE ORAZ ROZKŁADANIE NA RATY OPŁAT ZA POBYT DZIECKA W PIECZY ZASTĘPCZEJ. PROCEDURA I WYDAWANIE DECYZJI**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Zachęcamy Państwa do zapoznania się z programem spotkania, w trakcie którego przedstawimy wybrane aspekty praktyczne i proceduralne ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w szczególności w zakresie postępowania administracyjnego i wydawania decyzji. Skupimy się również na analizie najczęściej popełnianych błędów i trudności w tym zakresie.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Podniesienie kwalifikacji osób stosujących w codziennej pracy procedury administracyjne w zakresie opłat za pobyt dziecka w pieczy zastępczej.
- Omówienie praktyki samorządowej oraz orzecznictwa sądów w zakresie opłat z zakresu pieczy zastępczej.
- Możliwość zapoznania się z rozwiązaniami w zakresie ustalania, umarzania i rozłożenia na raty opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej.

### **PROGRAM:**

1. Wszczęcie postępowania w sprawie ustalenia opłaty dla rodziców biologicznych – postępowanie w stosunku do jednego z rodziców i postępowanie prowadzone łącznie względem obojga rodziców.
2. Charakter solidarnej opłaty za pobyt dziecka w pieczy.
3. Ustalanie adresu i miejsca zamieszkania stron postępowania.
4. Zawiadamianie o możliwości odstąpienia od ustalania opłaty – wpływ na postępowanie w sprawie ustalenia opłaty, zawieszenie postępowania, przedłużenie postępowania, ustanawianie kuratora dla osób nieznanych z miejsca pobytu.
5. Procedura administracyjna – stosowanie zasad ogólnych oraz prowadzenie postępowania dowodowego.
6. Odstąpienie od opłaty od jednego rodziców a ustalenie opłaty względem drugiego rodzica.
7. Wydawanie decyzji administracyjnej – prawidłowe uzasadnienie decyzji ustalającej opłatę.
8. Termin, od którego może być ustalona opłata za pobyt dziecka w pieczy.
9. Ustalanie opłaty za pobyt dziecka, które nie przebywa już w pieczy zastępczej.
10. Umarzanie i rozkładanie na raty ustalonej ostateczną decyzją administracyjną opłaty za pobyt dziecka w pieczy. Stosowanie uchwały jako prawa miejscowego.
11. Wydawanie decyzji uznaniowej.
12. Zmiana decyzji w sprawie ustalenia opłaty.
13. Odpowiedzi na pytania.

### **ADRESACI:**

Kierownicy i pracownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, w tym OPS, MOPS, PCPR, placówek pieczy zastępczej, w szczególności osoby zajmujące się wydawaniem decyzji w sprawach o przyznaniu świadczeń z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej.

### **PROWADZĄCA:**

Specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, rodzinnego, świadczeń rodzinnych i społecznych, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie, wieloletni praktyk orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu zabezpieczenia społecznego oraz procedury administracyjnej, konsultant Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie oraz ośrodków pomocy społecznej.

## Ustalanie, umarzanie oraz rozkładanie na raty opłat za pobyt dziecka w pieczy zastępczej. Procedura i wydawanie decyzji



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**7 grudnia 2021 r.** Szkolenie w godzinach 9:30-14:00



**Cena: 315 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl), [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) do 3 grudnia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_