

## **WSPIERANIE KLUBÓW SPORTOWYCH. REALIZACJA I ROZLICZANIE ZADAŃ SPORTOWYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podczas proponowanego szkolenia Uczestnicy zostaną zapoznani z aktualnymi informacjami dotyczącymi realizacji, rozliczania oraz dokumentowania zadań publicznych w zakresie działań sportowych, także z uwzględnieniem komplikacji wynikających z pandemii. Jest to szczególnie istotne w dobie nieustannie zmieniających się przepisów i dynamicznej sytuacji jeżeli chodzi o sytuację epidemiczną w naszym kraju, zwłaszcza w okresie wakacyjnym. Zajęcia prowadzone będą przez uznanego eksperta w prezentowanej dziedzinie.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Pomoc jednostkom samorządu terytorialnego w wyborze sposobu wspierania lokalnego sportu: kiedy pożytek, a kiedy ustawa o sporcie?
- **Omówienie aktualnych konsekwencji pandemii na realizację zadań sportowych.**
- Udzielenie odpowiedzi na pytania, jakie dyscypliny wspierać „pożytkiem”, a jakie w trybie ustawy o sporcie.
- Wyjaśnienie na jakich zasadach przekazywać stypendia sportowe oraz wyróżnienia i nagrody pieniężne.
- Praktyczne omówienie obowiązujących procedur – wzory ofert, przekazywanie środków.
- Szkolenie to okazja do wymiany doświadczeń z uczestnikami oraz konsultacji indywidualnych z trenerem.

### **PROGRAM:**

1. **Realizacja i rozliczanie zadań w czasie pandemii (m. in. w związku z odwoływaniem imprez, wydarzeń sportowych bez udziału publiczności, nieczynnych obiektów sportowych, np. basenów).**
2. Jaki podmiot można uznać za klub sportowy.
3. Uchwała w sprawie zasad wspierania sportu - **czy jest obowiązkowa?**
4. Elementy i procedury uchwały dotyczącej wspierania sportu.
5. Tryb ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie a tryb uchwały sportowej.
6. Jakie wydatki mogą być finansowane w ramach uchwały sportowej, a jakie w trybie pożytkowym.
7. Nagrody w sporcie - **procedury, na co zwrócić uwagę przy tworzeniu procedur.**
8. Stypendia sportowe - **uchwała i niezbędne zasady. Stypendia a dotacja.**
9. Rady Sportu - **zasady funkcjonowania i powoływania.**
10. Inne możliwości wspierania sportu - **patronaty, promocja, inicjatywa lokalna.**
11. Kiedy stosować tryb pożytku a kiedy ustawę o sporcie.
12. **Podsumowanie. Pytania i dyskusja.**

### **ADRESACI:**

Pracownicy samorządowi zajmujący się współpracą z klubami sportowymi i organizacjami pozarządowymi, przedstawiciele samorządowych ośrodków sportu oraz klubów sportowych.

### **PROWADZĄCY:**

Doświadczony trener z zakresu współpracy administracji publ. z organizacjami pozarządowymi. Pracował w MPiPS. Wykładowca akademicki, doświadczony szkoleniowiec. Autor książki „Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”. Ekspert oceny projektów realizowanych w ramach programów operacyjnych w dziedzinie „Umacnianie społeczeństwa obywatelskiego, w tym wsparcie organizacji pozarządowych oraz partnerów społecznych i gospodarczych”. Asesor akredytowany przy MSWiA do oceny projektów „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej”. Szkolił inspektorów kontroli RIO. W latach 2011-2021 prowadził kilkadziesiąt szkoleń z zakresu współpracy administracji z organizacjami pozarządowymi.

## Wspieranie klubów sportowych. Realizacja i rozliczanie zadań sportowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**9 grudnia 2021 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 319 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) lub mailem na adres [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl) do 5 grudnia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_