

## **NOWE ZASADY PONOWNEGO WYKORZYSTYWANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO ORAZ DANE OTWARTE**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Zapraszamy na szkolenie, które pozwoli uczestnikom zapoznać się z informacjami na temat nowelizacji ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego oraz wskazanie właściwych trybów postępowania wynikających z nowych regulacji prawnych. Podczas szkolenia zostanie wskazana zarówno sama nowelizacja ustawy jak i stan prawny, jaki zaistnieje w sytuacji, w której TK uzna przepisu UDIP za niekonstytucyjne.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Podczas szkolenia omówione zostaną zagadnienia dostępu do informacji publicznej ze szczególnym uwzględnieniem konsekwencji nowych regulacji prawnych wynikających z ustawy z dnia 11 sierpnia br. o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego.
- Istnieje wiele przesłanek by sądzić, że Trybunał Konstytucyjny rozstrzygnie pytanie I Prezes SN wskazując, że przepisy UDIP nie są zgodne z Konstytucją. Tym istotniejsze jest dobre poznanie ponownego wykorzystania informacji publicznej- jako prawdopodobnie już niedługo najpopularniejszego instrumentu pytania administracji publicznej.

### **PROGRAM:**

1. Przewidywane konsekwencje orzeczenia Trybunału Konstytucyjnego w sprawie UDIP? Jakie konsekwencje jawnościowe mogą czekać samorządy w związku z orzeczeniem.
2. Centralny Rejestr Umów- kogo dotyczy i co tam trzeba będzie wpisywać (zwłaszcza po orzeczeniu TK)
3. Dalsze wykorzystywanie informacji publicznej uzyskane w trybie UDIP.
4. Przedmiot regulacji ustawy o danych otwartych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.
5. Relacja przepisów ustawy do innych regulacji prawnych:
  - a. Ustawa o dostępie do informacji publicznej.
  - b. RODO.
  - c. KPA.
6. Najważniejsze pojęcia ustawy:
  - a. anonimizacja,
  - b. dane badawcze,
  - c. dane dynamiczne,
  - d. dane o wysokiej wartości,
  - e. dane prywatne.

7. Podmioty zobowiązane do stosowania regulacji, wyłączenia.
8. Podmioty uprawnione- komu przysługuje wnioski
9. Ogólne zasady udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ich ponownego wykorzystywania
  - a. zasada równości,
  - b. otwartości,
  - c. umowne określenie zasad ponownego wykorzystywania itd.).
10. Zasady ponownego wykorzystywania danych publicznych w formie dokumentu elektronicznego. Publikowanie informacji w BIP o opłatach, warunkach, zgodach, zasadach ponownego wykorzystywania.
11. Tryb wnioskowy w ponownym wykorzystaniu informacji publicznej.
  - a. Treści składowe wniosku.
  - b. Jak powinna wyglądać procedura rozpatrywania wniosku.
  - c. oferta ponownego wykorzystywania, odmowa wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie, decyzja, postępowanie odwoławcze, sprzeciw, organ odwoławczy.
12. Dane badawcze, dynamiczne i o wysokiej wartości – zasady ponownego wykorzystywania, Polityka dostępu do danych badawczych.
13. Opłaty za ponowne udostępnienie informacji publicznej.
14. Program otwierania danych publicznych.
15. Filary otwartości: • charakterystyka, przykłady, praktyka.
16. Prywatność osoby fizycznej i ochrona danych osobowych a otwieranie danych publicznych: wnioski płynące z ustawy o dostępie do informacji publicznej.
17. Czym jest i na czym polega Portal Danych Publicznych.
18. Standardy otwierania danych.
19. Ochrona praw autorskich.
20. Pełnomocnik ds. otwartości danych.
21. Przepisy wykonawcze.

#### **ADRESACI:**

Sekretarze, osoby zajmujące się udostępnianiem informacji publicznej.

#### **PROWADZĄCY:**

dr nauk prawnych, autor publikacji we Wspólnocie na temat kwestii ustrojowych, ochrony danych osobowych oraz zagadnień dostępu do informacji publicznej. Uczestnik konferencji branżowych, uczestnik oraz moderator na konferencjach i szkoleniach dotyczących organizacji samorządu, autor porad i komentarz praktycznych w CH Beck, SIP LEGALIS. Inspektor Ochrony Danych w samorządzie terytorialnym. Zainteresowania prawne: prawo samorządowe, ochrona danych osobowych, dostęp do informacji publicznej. Posiada 11 lat doświadczeń w zakresie szkoleń dla samorządu terytorialnego. Do mocnych stron szkolenia należy łatwość przekazu, rozumiały język, spora ilość przykładów.



## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Nowe zasady ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego oraz dane otwarte



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



**13 grudnia 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14.00**



**Cena: 329 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

#### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) lub mailem na adres [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl) do 30 listopada 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_