



MANDATY KARNE I KARY PORZĄDKOWE NAKŁADANE PRZEZ STRAŻE MIEJSKIE I GMINNE. RACHUNKOWOŚĆ I LIKWIDACJA ZALEGŁOŚCI W SPŁACIE MANDATÓW KARNYCH I KAR PORZĄDKOWYCH. ELEKTRONICZNE TYTUŁY WYKONAWCZE NA ZALEGŁOŚCI Z TYTUŁU MANDATÓW

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego kompleksowo omówimy zagadnienia z zakresu skutecznej likwidacji zaległości z tytułu mandatów i kar porządkowych. Prowadząca przekaze Państwu także istotne informacje dotyczące przedawnienia mandatów i kar porządkowych oraz ich egzekucji.

CELE I KORZYŚCI:

Uzyskanie wiedzy dotyczącej egzekucji należności, powstałych w wyniku nałożenia mandatów i kar porządkowych przez straże miejskie i gminne oraz wskazanie jak postępować z mandatami przedawnionymi. **Wybrane zagadnienia, które przedstawimy podczas szkolenia dotyczą:**

- Sposobu, w jaki wierzyciel może uzyskać/zmienić dostęp do systemu teleinformatycznego dedykowanego do elektronicznego przekazywania tytułów wykonawczych (Aplikacja e-TW)?
- Sposobu pozyskania właściwych wzorów elektronicznych TW?
- Wskazania, na które elementy, przy wypełnianiu elektronicznego TW, należy zwrócić szczególną uwagę i jakie konsekwencje dla wierzyciela spowodować może niepoprawne wypełnienie TW?
- e-ZW – elektronicznego zawiadamiania wierzyciela, uwag praktycznych i problemów, które mogą wystąpić przy przepływie informacji wewnątrz jednostki organizacyjnej wierzyciela.
- Możliwości przekazania TW w wersji papierowej po 1 lipca 2021r.
- Kwestii praktycznego stosowania przepisów: czy wraz z e-TW musi być przekazany wniosek egzekucyjny? Czy jednym e-TW można objąć różne należności od tego samego zobowiązanego? Czy e-TW można wystawić na kilka mandatów od tego samego zobowiązanego czy wystawiać na każdy mandat osobno?

Uczestnicy szkolenia otrzymają w materiałach m. in. wzory pism, decyzji, postanowień wydawanych w toku postępowania o ulgę w spłacie mandatu, wzory wystąpień do organu egzekucyjnego w celu monitorowania egzekucji należności oraz propozycje wybranych procedur postępowania związanego z zadaniem realizacji dochodów z tytułu mandatów.

Uwaga! W trakcie szkolenia będzie część warsztatowa poświęcona poprawnemu wystawianiu tytułu wykonawczego wg aktualnego wzoru.

PROGRAM:

1. **Ogólna charakterystyka należności z tytułu grzywien nakładanych w drodze mandatów karnych kredytowanych przez strażników straży gminnych/miejskich:**
 - W jaki sposób powstaje zobowiązanie?
 - Czy można odmówić przyjęcia mandatu?
 - Miejsce i termin płatności mandatu.
 - Czy można odwołać się od ukarania mandatem i do kogo?
- **Możliwość zapłaty mandatu kartą płatniczą – nowe rozwiązanie.**
2. **Wybrane zagadnienia związane z gospodarką drukami ścisłego zarachowania:**

- Realizacja zamówienia na bloczki mandatowe.
 - Jak należy prowadzić ewidencję bloczków mandatowych w księdze druków ścisłego zarachowania?
 - Obowiązek inwentaryzacji i bieżącej kontroli bloczków mandatowych jako druków ścisłego zarachowania.
 - **Aktualnie obowiązujące zasady dystrybucji i rozliczania formularzy mandatów.**
 - **Możliwość teleinformatycznego generowania formularzy mandatów.**
3. **Zasady prowadzenia ewidencji księgowej w urzędzie gminy w zakresie mandatów karnych i kar porządkowych – wybrane zagadnienia:**
- Czy straż gminna/miejska może prowadzić ewidencję księgową wpływów należności z tytułu mandatów i kar porządkowych, czy też jest to zadanie wyłącznie urzędu gminy?
 - W jakich terminach straż gminna/miejska powinna przekazywać do urzędu gminy informacje o nałożonych mandatach, stanowiące podstawę ujęcia w ewidencji księgowej urzędu?
 - Jakie dokumenty powinny być przekazywane przez straż gminną/miejską do urzędu gminy celem zaksięgowania należności z tytułu mandatu i kary porządkowej?
 - Sposób prowadzenia ewidencji analitycznej i syntetycznej należności z tytułu grzywien nakładanych w drodze mandatów karnych i kar porządkowych.
 - Szczególne zasady rachunkowości należności z tytułu mandatów karnych i kar porządkowych nakładanych przez straże gminne.
 - W oparciu o jakie dokumenty mandat i karę porządkową można przypisać i odpisać w księgach rachunkowych?
 - **Jaką datę wpływu należności z tytułu mandatów przyjąć, w przypadku zapłaty mandatu kartą płatniczą?**
 - **Mandaty przedawnione – jak należy z nimi postępować, kiedy i w oparciu o jakie dokumenty należy je wyksięgować?**
 - **Różnice w przedawnieniu należności z mandatów i z kar porządkowych – w jakim terminie się przedawniają?**
 - **Przedawnienie należności z kar porządkowych – jakie przepisy stosujemy?**
 - Termin przedawnienia należności z tytułu kary porządkowej.
 - Przekazywanie dochodów z tytułu kar porządkowych do budżetu państwa.
 - Czy wolno stosować ulgi w spłacie kar porządkowych?
 - Jaki organ jest właściwy do stosowania ulg (np. umorzenia) kary porządkowej?
4. **Postępowanie w przypadku braku wpłat grzywny, nałożonej w drodze mandatu karnego kredytowanego lub kary porządkowej – zmiany w egzekucji administracyjnej:**
- Czy od niezapłaconego w terminie mandatu pobiera się odsetki?
 - Działania przedegzekucyjne, podejmowane przez wierzycieli należności z podlegających egzekucji administracyjnej: formy, terminy, dokumentowanie, cel dokumentowania działań informacyjnych – **nowe rozporządzenie w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych.**
 - Czy jest obowiązek wystawiania upomnień na niezapłacone mandaty?
 - Wprowadzenie nowej instytucji – skierowanie przez wierzyciela do zobowiązanego wezwania o wyjawienie majątku – kiedy wzywać zobowiązanego o wyjawienie majątku?
 - Wystawianie upomnień na zaległości publicznoprawne - doręczenie upomnienia, terminy, kwoty – nowe obligatoryjne elementy upomnienia, rozbudowana treść pouczenia w upomnieniu, czy upomnienie musi być podpisane?
 - Obciążenie zobowiązanego kosztami upomnienia (np. zapłata zaległości po wysłaniu upomnienia, ale przed jego doręceniem).
 - Kiedy zobowiązany nie ma obowiązku zapłaty kosztów upomnienia?
 - Czy i na podstawie jakich przepisów koszty upomnienia można umorzyć?
 - Przedawnienie kosztów upomnienia- nowe zasady wynikające ze zmienionej ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. **Wystawianie i kierowanie do egzekucji administracyjnej tytułu wykonawczego oraz zasady współdziałania wierzyciela z organem egzekucyjnym:**
- Omówienie aktualnego wzoru i prawidłowego wypełnienia tytułu wykonawczego - forma przesłania do organu egzekucyjnego – elektroniczny tytuł wykonawczy.
 - Kiedy i na jakie kwoty wystawiać tytuł wykonawczy w przypadku mandatów?
 - Omówienie wybranych elementów elektronicznego TW i najczęściej występujących błędów w sporządzaniu tytułów wykonawczych.
 - Konsekwencje nieprawidłowego sporządzenia e-TW.

- Obowiązek informowania organu egzekucyjnego o przedawnieniu mandatu i/lub kosztów upomnienia.
 - Inne obowiązki wierzyciela w toku postępowania egzekucyjnego, w tym zasady aktualizacji tytułów wykonawczych.
 - **Poprawne wystawianie tytułu wykonawczego według aktualnego wzoru - warsztaty.**
 - Czy istnieje obowiązek dochodzenia mandatu od osoby zmarłej?
 - Czy mandat osoby zmarłej należy odpisać z ksiąg rachunkowych i w oparciu o jaki dokument?
 - Jakie działania powinien podejmować urząd gminy w zakresie monitorowania realizacji tytułów wykonawczych przez właściwe organy egzekucyjne?
- 6. Fundamentalne zmiany przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w zakresie kosztów egzekucyjnych:**
- Istotny wzrost kosztów egzekucyjnych: określenie maksymalnej wysokości opłat egzekucyjnych, opłata manipulacyjna, nowy katalog wydatków egzekucyjnych.
 - Kiedy koszty egzekucyjne pokrywa wierzyciel?
 - Co wierzyciel może zrobić, aby ograniczyć przypadki ponoszenia kosztów egzekucyjnych?
 - Czy i na jakich zasadach koszty egzekucyjne należne od wierzyciela mogą być umorzone?
 - Zmiana zasad przedawnienia kosztów egzekucyjnych.
- 7. Stosowanie ulg w spłacie należności z tytułu grzywien nakładanych w drodze mandatów karnych kredytowanych:**
- W oparciu o jakie formalnoprawne podstawy można stosować ulgi w spłacie mandatów?
 - **Nowe, zmienione kryteria stosowania ulg w spłacie należności z mandatów w zależności o rodzaju ulgi, o którą ubiega się dłużnik: interes publiczny, ważny interes dłużnika, względy społeczne lub gospodarcze, możliwości płatnicze dłużnika.**
 - Czy należność wynikającą z mandatu można umorzyć?
 - Zasady prowadzenia postępowania o ulgę w spłacie mandatu.
 - W jakiej formie rozstrzygnięty powinien być wniosek o zastosowanie ulgi w spłacie mandatu?
 - **Jakie elementy musi zawierać decyzja administracyjna dotycząca ulgi w zapłacie mandatu w związku ze zmianami Kodeksu postępowania administracyjnego?**
 - **Jak prowadzić postępowanie w sprawie ulg w spłacie mandatów, aby nie naruszyć przepisów o RODO?**
- 8. Pytania, wyjaśnienia, indywidualne konsultacje.**

ADRESACI:

Szkolenie adresowane jest do pracowników urzędów gmin zajmujących się księgowaniem i kierowaniem do egzekucji należności z tytułu grzywien, nakładanych w drodze mandatów karnych i kar porządkowych. Niektóre zagadnienia omawiane podczas szkolenia mogą być interesujące również dla przedstawicieli straży gminnych/miejskich, zwłaszcza tych, którzy są odpowiedzialni w strukturze straży za zaopatrzenie w bloczki mandatowe, ewidencjonowanie i rozliczanie bloczków w księdze druków ścisłego zarachowania, przekazywanie informacji do urzędu gminy o nałożonych mandatach, a także tych, którzy monitorują proces ściągłości mandatów.

PROWADZĄCA:

Doświadczony szkoleniowiec i praktyk z zakresu procedur postępowania podatkowego, wymiaru podatków i opłat lokalnych, rachunkowości opłat za gospodarowanie odpadami lokalnymi, kontroli wewnętrznej, dochodów samorządowych, windykacji należności budżetowych, cywilnoprawnych jak i publicznoprawnych. Przez wiele lat pełniła funkcje Dyrektora Wydziału Podatków i Opłat oraz Z-cy Dyrektora Wydziału Egzekucji Administracyjnej i Windykacji w jednym z największych urzędów miejskich, nadzorując wymiar, pobór, rachunkowość i egzekucję należności budżetowych. Autorka opracowań w czasopismach, np. Wspólnota, Przegląd Podatków Lokalnych i Finansów Samorządowych, Finanse Publiczne. Stały współpracownik FRDL.



INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

**Mandaty karne i kary porządkowe nakładane przez straże miejskie i gminne.
Rachunkowość i likwidacja zaległości w spłacie mandatów karnych i kar porządkowych.
Elektroniczne tytuły wykonawcze na zaległości z tytułu mandatów**



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



14 grudnia 2021 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 319 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO
KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl, www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do 9 grudnia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____