

## **KSIĘGOWE ZAMKNIĘCIE ROKU 2021 W PODMIOTACH LECZNICZYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Zapraszamy Państwa na szkolenie, które ma na celu zapoznanie z aktualnymi wymogami w zakresie sporządzania sprawozdania finansowego za 2021 r. w podmiocie leczniczym. Prowadząca omówi schematy i terminy księgowania, harmonogramy zadań i inne narzędzia niezbędne w procesie prawidłowego przygotowania sprawozdania.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Przybliżenie metod wyceny pozycji bilansowych i prezentacji danych w sprawozdaniu, a także optymalizacji pozycji istotnych dla wyniku finansowego.
- Omówienie bieżących uwarunkowań prawnych i epidemiologicznych.
- Analiza case study i przekazanie praktycznych informacji dla pracowników merytorycznych i księgowych.
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania, możliwość konsultacji kwestii problemowych.

### **PROGRAM:**

- 1. Formalne uwarunkowania gospodarki finansowej w podmiotach leczniczych:**
  - przepisy regulujące zasady prowadzenia rachunkowości i sporządzania sprawozdań finansowych w spzoz-ach i spółkach prowadzących działalność leczniczą,
  - niezbędne uregulowania w polityce rachunkowości jednostki,
  - rola organów nadzorczych i tworzących,
  - e-sprawozdanie w podmiocie leczniczym - uwarunkowania informatyczne i organizacyjne.
- 2. Harmonogram prac związanych z księgowym zamknięciem roku 2021.**
- 3. Inwentaryzacja aktywów i pasywów.**
  - organizacja i dokumentacja procesu inwentaryzacji w jednostce,
  - terminarz czynności,
  - spis z natury w stanie pandemii,
  - szczególne kategorie majątkowe w podmiocie leczniczym: zapasy materiałów medycznych, obce środki trwałe i zapasy (komisy), środki trwałe w budowie,
  - e-inwentaryzacja,
  - rozliczenie inwentaryzacji jako warunek jej skutecznego przeprowadzenia,
  - inwentaryzacja w warunkach pandemii – wyjaśnienia Ministra Finansów.
- 4. Kategorie o istotnym wpływie na wynik finansowy podmiotu leczniczego, ich wycena i prezentacja w sprawozdaniu:**

- przychody za świadczenia niewykonane i nadwykonane,
  - korekty przychodów okresu bieżącego i lat ubiegłych,
  - darowizny pieniężne i rzeczowe,
  - amortyzacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych a wartość istotna środka trwałego,
  - kredyty, pożyczki i inne zobowiązania finansowe oraz obsługa zadłużenia,
  - rezerwy,
  - rozliczenia międzyokresowe przychodów i kosztów.
- 5. Prezentacja majątku podmiotu leczniczego:**
- wartości niematerialne i prawne,
  - środki trwałe,
  - zapasy,
  - środki pieniężne.
- 6. Kapitały i fundusze w sprawozdaniu finansowym:**
- operacje na kapitale/funduszu podstawowym,
  - rozliczenie wyniku finansowego z kapitałem/funduszem zapasowym,
  - skutki błędów lat ubiegłych rozliczane z kapitałem/funduszem własnym.
- 7. Dodatkowe informacje i wyjaśnienia – zakres wymagany ustawą o rachunkowości a szczegółowość wynikająca z potrzeb jednostki.**
- 8. Prezentacja wpływu pandemii SARS-CoV-2 na jednostkę w informacji dodatkowej według rekomendacji Komitetu Standardów Rachunkowości.**
- 9. Badanie i zatwierdzenie sprawozdania finansowego:**
- wybór podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego, cel badania i obowiązki podmiotu badanego,
  - procedura opiniowania i zatwierdzenie sprawozdania podmiotu leczniczego,
  - obowiązki podmiotu leczniczego po zatwierdzeniu sprawozdania.
- 10. Postępowanie z wynikiem finansowym po nowelizacji ustawy o działalności leczniczej.**
- 11. Konsultacje w zakresie tematycznym szkolenia.**

#### **ADRESACI:**

Dyrektorzy finansowi, główni księgowi, pracownicy działów finansowych i księgowych podmiotów leczniczych oraz osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

#### **PROWADZĄCA:**

Doświadczony pracownik administracji samorządowej i państwowej, główny księgowy i menedżer w publicznych podmiotach leczniczych, posiada certyfikat księgowy Ministra Finansów, aktywny członek Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, doktorantka Szkoły Głównej Handlowej, wykładowca i autorka publikacji w zakresie finansów publicznych i zarządzania w ochronie zdrowia.

### KSIEGOWE ZAMKNIĘCIE ROKU 2021 W PODMIOTACH LECZNICZYCH



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**15 grudnia 2021 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 350 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl), [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przelać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) do 9 grudnia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_