

PROCES INWESTYCYJNO-BUDOWLANY. AKTUALNY STAN PRAWNY ORAZ ZMIANY OD STYCZNIA 2022 R.

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w spotkaniu, podczas którego zostaną omówione aspekty prowadzenia procesu inwestycyjno-budowlanego od warunków zabudowy po pozwolenie na użytkowanie. Uczestnicy zostaną zapoznani z aktualnym orzecznictwem dotyczącym procesu inwestycyjno-budowlanego oraz elementami KPA w zakresie wydawania i uzyskiwania decyzji inwestycyjnych. **Podczas szkolenia przedstawione zostaną zmiany prawa budowlanego oraz ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wchodzące w życie od 3 stycznia 2022r.**

CELE I KORZYŚCI:

- Poznanie zasad oraz uzyskanie umiejętności prawidłowego prowadzenia postępowań celem wydania decyzji inwestycyjnych.
- Uzyskanie umiejętności prawidłowej interpretacji przepisów prawa regulujących proces budowlany.
- Poznanie orzecznictwa sądów administracyjnych, poglądów doktryny.
- Dyskusja, wymiana doświadczeń z trenerem i innymi uczestnikami szkolenia, omawianie przykładów z praktyki.

PROGRAM:

1. Źródła prawa normującego przebieg budowlanego procesu inwestycyjnego
2. Ochrona środowiska w procesie inwestycyjnym- zagadnienia podstawowe:
 - a) Decyzje środowiskowe.
 - b) Ponowna ocena oddziaływania na środowisko.
 - c) Ocena oddziaływania na obszar NATURA2000.
 - d) Gatunki chronione, art. 56 ustawy o ochronie przyrody.
 - e) Zezwolenia na usuwanie drzew i krzewów.
 - f) Omówienie art. 546 ust. z 20.07.2017 r. Prawo wodne i jego wpływu na inwestycje budowlane po 1.01.2018r.
 - g) Pozwolenia wodnoprawne, zgłoszenia wodnoprawne, ocena wodnoprawna.
3. Zasady planowania i zagospodarowania przestrzennego, studium, miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.
4. Inwestycje, które mogą być wykonane tylko na podstawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
5. „Kodeks reklamowy”.
6. Decyzja o warunkach zabudowy i decyzja ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego:
 - a) Różnice między tymi decyzjami -w tym pojęcie inwestycji celu publicznego.
 - b) Wymogi formalne wniosku.
 - c) Przesłanki uzyskania decyzji - w tym ochrona gruntów rolnych i leśnych.
 - d) Cesja decyzji o warunkach zabudowy.
 - e) Wygaszenie decyzji o warunkach zabudowy.
7. Omówienie przepisów przejściowych do dużej nowelizacji Prawa budowlanego z 19.09.2020r.
8. Proces inwestycyjno-budowlany a przepisy dot. COVID.
9. Nowelizacje prawa budowlanego w 2021r. - zmiany dot. elektronizacji postępowania, zmiany dot. przepisów środowiskowych 13.05.2021 i in.

10. Zmiany prawa budowlanego oraz ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wchodzące w życie od 3 stycznia 2022r. wraz z omówieniem przepisów przejściowych.
11. Pojęcia podstawowe prawa budowlanego (roboty budowlane, budowa, przebudowa, remont, prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, obiekt budowlany, budynek, budowla, obiekt małej architektury, urządzenia budowlane itd.)
12. Prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane- z jakiego tytułu prawnego może wynikać, kto może być inwestorem. Problemy praktyki.
13. Odstępstwo od warunków technicznych - możliwość i procedura uzyskania.
14. Organy właściwe do udzielania pozwoleń na budowę oraz organy nadzoru budowlanego - podział kompetencji. Wojewódzki konserwator zabytków i jego rola.
15. Wymogi formalne wniosku o pozwolenie na budowę, omówienie zakresu i formy projektu budowlanego.
16. Zasady udzielania pozwoleń na budowę - procedura, strony postępowania w sprawie pozwolenia na budowę. Prawo wnoszenia odwołań/skarga do sądów administracyjnych dla stron postępowania środowiskowego/organizacji ekologicznych.
17. Decyzja o zmianie pozwolenia na budowę - kiedy jest wymagana, zasady uzyskiwania- omówienie art. 36a Pr. bud, w kontekście istotnego odstępstwa od projektu budowlanego oraz dokumentowania dokonania tzw. odstępstwa nieistotnego.
18. Kiedy pozwolenie na budowę wygasa- omówienie art. 37 Pr. bud.
19. Decyzja o przeniesieniu pozwolenia na budowę- omówienie art. 40 Pr. bud.
20. Dopuszczenie obiektu budowlanego do użytkowania - zgłoszenie zakończenia budowy, pozwolenie na użytkowanie, kontrola obowiązkowa. Sankcje za odstępstwo od projektu czy nielegalne użytkowanie.
21. Roboty wymagające pozwolenia na budowę, roboty budowlane, które mogą być prowadzone na zgłoszenie, roboty budowlane zwolnione z obowiązku uzyskania pozwolenia budowlanego/dokonania zgłoszenia.
22. Procedura zgłoszenia w prawie budowlanym. Zasady wnoszenia sprzeciwu
23. Zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego - kiedy ma miejsce, omówienie procedury. Nielegalna zmiana sposobu użytkowania i możliwość legalizacji.
24. Skutki nieprzestrzegania prawa w procesie inwestycyjno-budowlanym. Kwestie naruszenie wymogów planowania i zagospodarowania przestrzennego, samowola budowlana i jej rodzaje - art.48 i nast. Pr.bud. Procedura legalizacji samowoli budowlanej - w tym uproszczone postępowanie legalizacyjne, kwestie dot. nielegalnego przystąpienia do użytkowania obiektu budowlanego, nielegalna zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego.
25. Odpowiadanie na pytania, dyskusja, wymiana doświadczeń.

ADRESACI:

Pracownicy starostw powiatowych - wydziały budownictwa, inwestycji; pracownicy urzędów miast/gmin - wydziały planowania przestrzennego, inwestycji, ochrony środowiska; pracownicy nadzoru budowlanego - PINB/WINB; pracownicy urzędów wojewódzkich; jednostki drogowe; inwestorzy- deweloperzy, TBS; zarządcy nieruchomości; spółdzielnie mieszkaniowe.

PROWADZĄCA:

Radca prawny, doradca podatkowy, doświadczony trener-praktyk. Absolwentka prawa stacjonarnego na Uniwersytecie Jagiellońskim, aplikacji radcowskiej przy OIRP w Krakowie oraz studiów podyplomowych Zamówienia publiczne na Wydziale Zarządzania AGH. Od 2013 r. radca prawny, od 2016 r. doradca podatkowy. w latach 2008-2014 pracownik samorządowy (prawnik w Wydziale Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa), od 2012 r. trener szkoleń prawnych (specjalizacja: prawo administracyjne, szeroko pojęte prawo ochrony środowiska, prawne aspekty procesu inwestycyjno-budowlanego). Aktualnie prowadzi indywidualną Kancelarię Radcy Prawnego, Doradcy Podatkowego w Krakowie.

Proces inwestycyjno-budowlany. Aktualny stan prawny oraz zmiany od stycznia 2022 r.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



20 grudnia 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena regularna: 305 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,
www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do 15 grudnia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____