



## **DOKUMENTOWANIE PRACY SOCJALNEJ**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego wskażemy praktyczne rozwiązania w zakresie dokumentowania pracy socjalnej, gdzie omówimy dobre praktyki oraz wybrane modele prowadzenia dokumentacji. Odniesiemy się ponadto do zaleceń organów nadzoru oraz ustawowych narzędzi, służących dokumentowaniu pracy socjalnej. Przeanalizujemy wybrane narzędzia/formularze, udzielimy też praktycznych wskazówek, przydatnych w codziennej pracy pracownika socjalnego oraz w przypadku kontroli.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- nabycie wiedzy i poznanie praktycznych rozwiązań dotyczących dokumentowania pracy socjalnej, w tym w jednostkach, które realizują lub mają zamiar wdrażać model rozdzielenia postępowań administracyjnych od pracy socjalnej lub utworzyć/ły zespoły pracy socjalnej.
- poznanie dobrych praktyk z obszaru dokumentowania pracy socjalnej oraz dostosowanie ich do specyfiki pracy w konkretnej jednostce z uwzględnieniem wytycznych organów nadzoru.

### **PROGRAM:**

1. Praca socjalna – czy wymaga dokumentowania?
  - Jak rozumieć „pracę socjalną?”
  - Świadczenie pracy socjalnej w orzecznictwie i komentarzach.
  - Podstawowe funkcje dokumentowania pracy socjalnej.
2. Dokumentowanie pracy socjalnej – aspekty praktyczne:
  - Organy nadzoru o dokumentowaniu pracy socjalnej.
  - Ustawowe narzędzia służące dokumentowaniu pracy socjalnej.
  - Fakultatywne narzędzia służące prowadzeniu i dokumentowaniu pracy socjalnej.
  - Wzory wybranych narzędzi (formularzy).
3. Wybrane modele dokumentowania pracy socjalnej:
  - Dokumentacja pracy socjalnej ze względu na rodzaj stwierdzonych trudności i rodzaj usługi.
  - Dokumentacja pracy socjalnej ze względu na rozwiązania organizacyjne i strukturalne.
  - Dokumentacja pracy socjalnej jako część metodyki działania pracownika socjalnego.
4. Pytania i odpowiedzi.

### **ADRESACI:**

pracownicy socjalni oraz kierownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej takich jak: ośrodki pomocy społecznej, centra usług społecznych, powiatowe centra pomocy rodzinie.

### **PROWADZĄCY:**

absolwent Uniwersytetu Warszawskiego, starszy specjalista pracy socjalnej, specjalista psychoterapii uzależnień, przewodniczący Polskiej Federacji Związkowej Pracowników Socjalnych i Pomocy Społecznej, organizacji członkowskiej IFSW (International Federation of Social Workers); pracownik nieetatowy i wykładowca Uniwersytetu Jagiellońskiego - prowadzi zajęcia dla studentów kierunku praca socjalna, jako pracownik dydaktyczny, członek Rady Pomocy Społecznej VII i VIII Kadencji przy Ministrze Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, ekspert w zakresie pomocy społecznej.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Dokumentowanie pracy socjalnej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**9 grudnia 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 305 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

#### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) lub mailem na adres [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl) do 6 grudnia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej .....