

E-PREZENTER, CZYLI JAK WYSTĘPOWAĆ ONLINE

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w zajęciach dedykowanych wszystkim prowadzącym spotkania on-line z klientami oraz wykłady i webinaria. To autorski program przenoszący techniki warsztatu dziennikarskiego i aktorskiego do wzbogacania warsztatu tych, którzy prowadzą spotkania m.in. za pośrednictwem Zoom, Microsoft Teams czy Google Meet. Techniki poznane przez prowadzącego podczas pracy w telewizji łączą formę i treść z najnowszymi sposobami komunikacji. E-Prezenter staje się zarówno, operatorem kamery, dźwięku, światła jak i redakcją, czyli prezenterem, wydawcą i dziennikarzem - musi umieć to co dotychczas zwykle realizował zespół kilku ludzi pracujących na wozie transmisyjnym telewizji.

CELE I KORZYŚCI:

- Celem zajęć jest nabranie pewności siebie podczas występów on-line. Przećwiczenie zasad i technik wystąpień.
- Dzięki udziałowi w zajęciach można poznać techniki budowania krótkich odpowiedzi, nauczyć się budować wypowiedzi eksperckie oraz poprowadzić prezentację lub wykład wykorzystując własne doświadczenia i historie potwierdzające stawiane tezy. Uczestnicy będą wiedzieli, jak zaaranżować bezpieczne internetowe studio w domu lub biurze. Poznają swoje mocne i słabe strony, poprawią gestykulację, postawę przed kamerą oraz dykcję. Nabiorą pewności siebie i zdobędą umiejętności ułatwiające komunikowanie się z klientami, pracodawcami czy podwładnymi.

PROGRAM:

1. Jak zaaranżować zbudować Home-studio lub Office-studio. Tło, światło, kadr, mikrofon i co zrobić z rękami, notatkami i innymi pomocami.
2. **Jak powinien wyglądać profesjonalny komentarz ekspercki lub oświadczenie w sytuacji kryzysowej trwające około minuty.**
3. **Jakie są mikro scenariusze odpowiedzi w formie tzw. „setki”.**
4. **Rola storytellingu podczas wystąpienia publicznego także w studiu.**
5. Wspólne cechy różnych formatów on-line: webinarów, wykładów, rozmów w studiu czy udziału w konferencji.
6. Zachowanie kontroli nad przebiegiem spotkania on-line.
7. Jak radzić sobie z atakami w sieci.
8. **Jak rozmawiać z „hejterem”.**
9. **Zachowanie przed kamerą internetową:** postawa, gest, wzrok oraz intonacja, tempo i dykcja prezentera- podstawowe ćwiczenia poprawiające artykulację i emisję głosu oraz łagodzące stres.
10. **Prezentacja multimedialna on-line-** jak rozplanować informacje na slajdach, jak zbudować ciekawą prezentację multimedialną.

ADRESACI:

Kadra zarządzająca instytucji, prezesi, dyrektorzy, kierownicy, rzecznicy prasowi, radni oraz inne osoby występujące online, zainteresowane wzbogacaniem swojego warsztatu.

PROWADZĄCY:

Z wykształcenia jest aktorem, z doświadczenia - dziennikarzem telewizyjnym, z zamiłowania - fotografem i filmowcem. Uczy zachowania przed kamerą i publicznością oraz budowania komunikatów. Jako dziennikarz wie CO powiedzieć, jako aktor wie, JAK to zrobić. Ukończył w 1984 roku Państwową Wyższą Szkołę Teatralną w Warszawie, a w 1992 zdał aplikację dziennikarską w Telewizji Polskiej. Od 1991 do 2015 roku w Telewizji Polskiej – przez kilkanaście lat reporter i wydawca Panoramy, redaktor wydania programu ekonomicznego BIZNES w TVP 2. Twórca kanału informacyjnego w TVP 3 i twórca redakcji ekonomicznej w TVP Info. Wydawca serwisów w TVP Info, oraz programów interwencyjnych i publicystycznych Twoje Info, Twoja Sprawa i Puls Polski. Zrealizował ponad 10 tys. relacji do serwisów informacyjnych oraz kilkadziesiąt reportaży. Wydawca ponad 2500 programów studyjnych w Panoramie TVP2 i TVP Info w tym wielokrotnie Wydań Specjalnych TVP info w sytuacjach kryzysowych. Od 1998 roku prowadzi konsultacje z zakresu budowania i przekazu informacji, głównie: umiejętności występowania przed kamerą, budowania przekazów dla mediów, techniki mowy, prezentacji oraz współpracy z dziennikarzami. Dotychczas przeprowadził na rynku ponad 600 szkoleń zamkniętych i kilkadziesiąt otwartych. Od 2020 rozpoczął cykl wykładów Mediaworking dla studentów Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie oraz Autoprezentacja na kierunku PR na Wydz. Dziennikarstwa na Uniwersytecie Warszawskim; Teatrem Scena Współczesna realizując cykl filmów na temat poprawnej dykcji i emisji głosu oraz zachowania przed kamerami, także internetowymi pt. E-PREZENTER oraz z Pulsem Biznesu i dziennikiem Rzeczpospolita, gdzie prowadzi webinaria na temat występowania on-line.

E-Prezenter, czyli jak występować online



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



20 stycznia 2022 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



Cena: 399 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze al.
Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na
www.zg.frdl.pl do 15 stycznia 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

