

WYBRANE OPŁATY PUBLICZNOPRAWNE I NALEŻNOŚCI CYWILNOPRAWNE W GOSPODARCE NIERUCHOMOŚCIAMI, GOSPODARCE PRZESTRZENNEJ, OCHRONIE GRUNTÓW ROLNYCH I LEŚNYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w zajęciach z zakresu ustalania i pobierania wybranych opłat publicznoprawnych i cywilnoprawnych przez jednostki administracji publicznej w gospodarce nieruchomościami i gospodarce przestrzennej. Podczas zajęć w sposób przystępny zostaną omówione zagadnienia związane z opłatami, które będą poparte licznymi przykładami. Udział w szkoleniu ułatwi z jednej strony prawidłowe naliczanie opłat, a także pozwoli na lepszą kontrolę wysokości i zasadności ich uiszczania.

CELE I KORZYŚCI:

- Wskazanie zasad ustalenia i pobierania należności w gospodarce nieruchomościami i gospodarce przestrzennej.
- Przedstawienie i omówienie przykładowych obliczeń opłat, tak aby lepiej, na przykładzie, poznać zasady ich ustalania i strukturę.
- Omówienie najczęściej popełnianych błędów oraz wyjaśnienie wątpliwości związanych z naliczaniem opłat.

PROGRAM:

1. Opłata a podatek. Różnice i podobieństwa.
2. Rejestr należności publicznoprawnych.
3. Opłata publicznoprawna a opłata/należność cywilnoprawna.
4. Opłata adiacencka.
5. Opłata planistyczna.
6. Opłata reklamowa.
7. Opłata za wyłączenie gruntów z produkcji rolnej/leśnej.
8. Opłata za zajęcie pasa drogowego.
9. Opłata eksploatacyjna.
10. Opłata skarbowa.
11. Opłata uzdrowiskowa.
12. Opłaty za udostępnianie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
13. Opłata targowa.
14. Opłata miejscowa.
15. Opłaty za użytkowanie wieczyste i z tytułu trwałego zarządu.
16. Czynsze za najem.
17. Czynsze z tytułu dzierżawy.
18. Opłaty eksploatacyjne.
19. Inne opłaty, w tym opłaty wynikające z umów cywilnoprawnych.
20. Sposoby ustalania i naliczania opłat.
21. Sposoby egzekwowania opłat.

ADRESACI:

Pracownicy gospodarujący mieniem jst oraz gospodarujący mieniem Skarbu Państwa, pracownicy wydziałów finansowych tych jednostek. Ponadto planiści, projektanci, urbaniści, architekci, geodeci, klasyfikatorzy gruntów, taksatorzy, deweloperzy na rynku nieruchomości, zarządcy nieruchomości, pośrednicy w obrocie nieruchomościami, wykonawcy robót budowlanych, drogowcy i inni branżyści związani z infrastrukturą techniczną terenu, kupcy i usługodawcy, inwestorzy na rynku nieruchomości oraz szeroki krąg osób, które wymienione w programie szkolenia opłaty, ponoszą na rzecz sektora finansów publicznych.

PROWADZĄCA: Mgr inż. geodezji i kartografii. Od 2004 r. związany zawodowo z samorządem lokalnym i administracją publiczną. W latach 2004 – 2010 kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami w jednym z urzędów miejskich Aglomeracji Wrocławskiej, wcześniej praktyka zdobyta w dużej firmie projektowej Gazoprojekt S.A. Obecnie pełni funkcję geodety powiatowego. Doświadczenie w przygotowaniu i prowadzeniu szkoleń dla JST w tematyce gospodarowania nieruchomościami, geodezji i kartografii oraz tematów pokrewnych. Szereg przeprowadzonych podziałów i rozgraniczeń nieruchomości, opracowań do celów prawnych oraz innych prac geodezyjnych. Obecnie również członek zarządu Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Wybrane opłaty publicznoprawne i należności cywilnoprawne w gospodarce nieruchomościami, gospodarce przestrzennej, ochronie gruntów rolnych i leśnych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



26 stycznia 2022 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-14:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze al.
Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na
www.zg.frdl.pl do 21 stycznia 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____