

WINDYKACJA, UDZIELANIE ULG I LIKWIDACJA NALEŻNOŚCI CYWILNOPRAWNYCH, STANOWIĄCYCH DOCHODY GMIN I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas proponowanego szkolenia zostaną zaprezentowane aktualne informacje dotyczące obowiązujących przepisów z zakresu prawidłowego przeprowadzania i dokumentowania postępowania z zastosowaniem ulg w spłacie należności cywilnoprawnych. Wykładowca omówi m.in.: zmiany w procedurze cywilnej, regulacje dotyczące egzekucji komorniczej, dochodzenie przedawnionych należności, przepisy w zakresie likwidacji nadpłat, czynności i formy dochodzenia należności gminy, sposoby restrukturyzacji należności.

CELE I KORZYŚCI:

- Kompleksowe omówienie i prezentacja przez eksperta – praktyka zagadnień z zakresu windykacji, udzielania ulg i likwidacji należności cywilnoprawnych.
- Pozyskanie niezbędnej wiedzy, która pozwoli rozwiązać wątpliwości i niejasności dotyczące stosowania przepisów, jakie są wymagane od każdego z pracowników organu wierzycielskiego, odpowiedzialnych w jednostce sektora finansów publicznych za właściwą windykację i stosowanie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych.

PROGRAM:

I. OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY.

1. Omówienie obowiązujących przepisów, mających znaczenie dla windykacji należności cywilnoprawnych jednostek samorządu terytorialnego:
 - a) zmiany w procedurze cywilnej,
 - b) regulacji dotyczących egzekucji komorniczej,
 - c) odsetek i kosztów windykacyjnych od transakcji handlowych.
2. Dochodzenie przedawnionych należności:
 - a) Dłużnik - osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
 - b) Dłużnik - przedsiębiorca.

II. NALEŻNOŚCI CYWILNOPRAWNE – WYBRANE ZAGADNIENIA OGÓLNE.

1. Powstanie solidarnej odpowiedzialności dłużników należności cywilnoprawnych, stanowiących dochody gmin:
 - a) solidarność wynikająca z ustawy,
 - b) solidarność wynikająca z umowy.
2. Przerwanie biegu terminu przedawnienia w przypadku solidarnej odpowiedzialności dłużników.
3. Zrzeczenie się solidarności.
4. Wpłaty dokonywane przez dłużników solidarnych.
5. Sposób zarachowania częściowych spłat zaległości przez jednego z dłużników solidarnych.
6. Windykacja zaległości od dłużników solidarnych.
7. Solidarna odpowiedzialność następców prawnych za cywilnoprawne zaległości zmarłego dłużnika.
8. Udzielanie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych dłużnikom odpowiedzialnym solidarnie za zaległości wobec gmin:
 - a) regulacje prawne,
 - b) ustawa o finansach publicznych,
 - c) uchwały organów stanowiących gmin,
 - d) zakres i przebieg postępowania w sprawie udzielenia ulgi jednemu, kilku lub wszystkim dłużnikom,
 - e) skutki udzielenia ulgi jednemu, kilku lub wszystkim dłużnikom solidarnym.
9. Likwidacja nadpłat:
 - a) termin zwrotu nadpłaty,
 - b) odsetki od nadpłat,
 - c) nadpłaty w przypadku zobowiązań solidarnych.

10. Rodzaje odsetek - terminy początkowe do ich naliczania:
 - a) odsetki ustawowe,
 - b) odsetki ustawowe za opóźnienie,
 - c) ustawowe za zwłokę od transakcji handlowych.
11. Zarachowanie odsetek i innych należności ubocznych:
 - a) kolejność zarachowania (wskazanie dłużnika lub wierzyciela),
 - b) dokumenty potwierdzające sposoby zarachowania.
12. Koszty windykacyjne, ich charakter i wysokość:
 - a) okoliczności i podstawa prawna żądania od dłużnika kosztów windykacyjnych,
 - b) koszty windykacyjne zryczałtowane a realne koszty windykacji.

III. BEZSKUTECZNOŚĆ WINDYKACJI I EGZEKUCJI NALEŻNOŚCI CYWILNOPRAWNYCH.

1. Wniosek o wszczęcie egzekucji:
 - a) prawo wyboru komornika,
 - b) koszty egzekucyjne.
2. Zakres żądania wierzyciela, sposoby egzekucji.
3. Ustalanie składników majątkowych i źródeł dochodu dłużnika:
 - a) wezwanie dłużnika do złożenia wyjaśnień lub wykazu majątku,
 - b) wyjawienie majątku,
 - c) poszukiwanie majątku dłużnika.
4. Uprawnienia wierzyciela w toku postępowania egzekucyjnego:
 - a) skarga na zaniechanie czynności lub bezczynność komornika,
 - b) nadzór pozajudykacyjny.
5. Egzekucja gminnych należności cywilnoprawnych przez administracyjne organy egzekucyjne:
 - a) zbieg egzekucji,
 - b) wierzyciel należności cywilnoprawnej w toku egzekucji administracyjnej.
6. Umorzenie postępowania egzekucyjnego:
 - a) czynności poegzekucyjne,
 - b) czynności wierzyciela,
 - c) ponowne wszczęcie postępowania egzekucyjnego,
 - d) odstąpienie od dalszego dochodzenia należności czynszowych.

IV. RESTRUKTURYZACJA I UPADŁOŚĆ DŁUŻNIKÓW.

1. Sposoby restrukturyzacji zaległości:
 - a) odpracowanie przez zobowiązanych zaległości czynszowych,
 - b) potrącenie należności,
 - c) wstąpienie osoby trzeciej w prawa wierzyciela,
 - d) spłata zaległości przez osobę trzecią,
 - e) przejęcie i przystąpienie osoby trzeciej do długu.
2. Należności cywilnoprawne gminy w toku postępowania upadłościowego dłużników:
 - a) upadłość konsumencka,
 - b) przesłanki i cel postępowania upadłości konsumenckiej, wszczęcie i przebieg postępowania upadłościowego, plan spłaty wierzycieli, umorzenie zaległości i zakończenie postępowania,
 - c) upadłość dłużnika będącego przedsiębiorcą, ogłoszenie upadłości - zgłoszenie należności czynszowych na listę wierzytelności, ewentualna odpowiedzialność osób trzecich - zakończenie postępowania upadłościowego, sposób postępowania nieuregulowanymi zaległościami.

V. LIKWIDACJA NALEŻNOŚCI NIEŚCIĄGALNYCH.

1. Umarzanie i udzielanie innych ulg w spłacie należności gminnych:
 - a) umorzenie z urzędu – przesłanki i tryb,
 - b) umorzenie i udzielanie innych ulg na wniosek dłużnika,
 - c) postępowanie w sprawie udzielenia ulgi.

ADRESACI:

Skarbnicy, pracownicy wydziałów finansowo-księgowych, podatkowych oraz wszystkie osoby zainteresowane tematyką zajęć.

PROWADZĄCY:

Prawnik, z-ca skarbnika dużego miasta, posiada wieloletnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych w wydziałach finansowych jst, długoletni praktyk, specjalista z zakresu podatków i opłat, windykacji należności cywilnoprawnych oraz egzekucji administracyjnej. Przeprowadził w tym zakresie wiele szkoleń dla pracowników gmin oraz gminnych jednostek organizacyjnych na terenie całego kraju.



INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

**Windykacja, udzielanie ulg i likwidacja należności cywilnoprawnych,
stanowiących dochody gmin i jej jednostek organizacyjnych**



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



28 stycznia 2022 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:	udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.
DANE DO KONTAKTU:	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej ☐
Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.zg.frdl.pl do 25 stycznia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej

