

UPRAWNIENIA ZWIĄZANE Z RODZICIELSTWEM

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w zajęciach w trakcie których omówimy najważniejsze zagadnienia dotyczące uprawnień związanych z rodzicielstwem. Uczestnicy dowiedzą się między innymi w jakich sytuacjach pracodawca może rozwiązać umowę o pracę z kobietą w ciąży. Wskażemy okoliczności, w jakich możliwe jest łączenie urlopów związanych z rodzicielstwem z pracą zarobkową. Wyjaśnimy wszelkie wątpliwości dotyczące przerw na karmienie piersią np. Jak długo pracownica może korzystać z takich przerw? Czy pracodawca może domagać się zaświadczenia lekarskiego w tej kwestii?. Doprecyzujemy jakie uprawnienia przysługują rodzicom dzieci do lat 4. Zaznaczymy również jakie są skutki prawne obniżenia wymiaru etatu osoby uprawnionej do urlopu wychowawczego.

CELE I KORZYŚCI:

- Poza ułatwieniem wykonywania swoich czynności służbowych Uczestnicy otrzymają informacje odnośnie unikania ponoszenia przez pracodawcę odpowiedzialności z tytułu roszczeń dotyczących uprawnień związanych z rodzicielstwem.
- Uczestnicy będą mogli również dużo lepiej przygotować się na ewentualne postępowania kontrolne w obszarze urlopów. Ponadto, poruszane zagadnienia pozwolą na zażegnanie wszelkich potencjalnie konfliktowych i spornych sytuacji odnośnie udzielania urlopów, które mogą pojawić się w relacji pracodawca – pracownik.
- Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe, które będą zawierały aktualny stan prawny, orzecznictwo Sądu Najwyższego, stanowiska urzędów i instytucji nadzorujących (m.in. Ministerstwo Pracy, Państwowa Inspekcja Pracy), a także poglądy prezentowane w literaturze prawa pracy.

PROGRAM:

1. Uprawnienia kobiet w ciąży:

- Ochrona przed zwolnieniem. W jakich sytuacjach pracodawca może rozwiązać umowę z kobietą w ciąży, a kiedy jest to niezgodne z prawem?
- Przedłużenie umowy do dnia porodu. Jakie warunki prawne muszą być spełnione, aby zatrudnienie kobiety w ciąży zostało przedłużone do dnia porodu? Czy pracodawca ma obowiązek przygotować jakieś dokumenty w związku z przedłużeniem umowy do dnia porodu? Czy przedłużenie umowy do dnia porodu w razie przekroczenia 3 umów na czas określony (lub 33 miesięcy) skutkuje przekształceniem zatrudnienia w umowę o pracę na czas nieokreślony?
- Czy kobieta w ciąży za swoją zgodą może być zatrudniona w godzinach nadliczbowych lub w porze nocnej?
- Czy kobiecie w ciąży przysługują dodatkowe płatne zwolnienia od pracy?
- Jakie są najczęstsze przykłady prac wzbronionych kobietom w ciąży?

2. Urlop macierzyński:

- Czy urlop macierzyński może być podzielony pomiędzy oboje rodziców?
- Czy można zrezygnować z urlopu rodzicielskiego bez zgody pracodawcy?
- Czy bezpośrednio po powrocie z urlopu rodzicielskiego pracownik może bez zgody pracodawcy rozpocząć wykorzystywanie urlopu wypoczynkowego?

3. Urlop rodzicielski:

- Jak długo można korzystać z urlopu rodzicielskiego?
- Na ile części może być podzielony urlop rodzicielski?
- Czy pracodawca może odmówić udzielenia urlopu rodzicielskiego?
- Łączenie urlopu rodzicielskiego z pracą zawodową.

- Czy jest możliwość rezygnacji z urlopu rodzicielskiego?

4. Urlop ojcowski:

- Jak długo można korzystać z urlopu ojcowskiego?
- W jakim terminie należy złożyć wniosek o udzielenie urlopu ojcowskiego?
- Czy pracodawca może odmówić udzielenia urlopu ojcowskiego?
- W jaki sposób zaznaczyć w świadectwie pracy informację o korzystaniu z urlopu ojcowskiego?

5. Urlop wychowawczy:

- W jakim terminie należy złożyć wniosek o urlop wychowawczy? Czy pracodawca może odmówić udzielenia takiego urlopu?
- Jak długo można korzystać z urlopu wychowawczego? Na ile części można podzielić taki urlop?
- Z jakim wyprzedzeniem należy poinformować pracodawcę o rezygnacji z urlopu wychowawczego?
- Czy możliwe jest łączenie urlopu wychowawczego z pracą zarobkową? Kiedy pracodawca ma prawo wezwać do pracy osobę korzystającą z takiego urlopu?
- W jakich sytuacjach pracodawca może rozwiązać umowę o pracę z pracownikiem korzystającym z urlopu wychowawczego?
- Jak korzystanie z urlopu wychowawczego wpływa na wymiar urlopu wypoczynkowego?

6. Przerwy na karmienie piersią:

- Czy pracownica musi przedstawić zaświadczenie lekarskie o karmieniu piersią?
- Do kiedy pracownicy przysługują przerwy na karmienie?
- Czy pracownica może narzucić pracodawcy konkretne godziny przerw na karmienie?
- Czy przerwy na karmienie są uwzględniane w ewidencji czasu pracy?
- Czy kobieta karmiąca piersią może być zatrudniona w godzinach nadliczbowych lub w porze nocnej?

7. Pozostałe zagadnienia:

- Jakie uprawnienia przysługują rodzicom lub opiekunom dzieci do lat 4?
- Jakie warunki muszą spełnić pracownicy, którzy zamiast korzystać z urlopu wychowawczego chcieliby obniżyć wymiar czasu pracy (wymiar etatu)? Czy pracownicy podczas zmniejszenia etatu podlegają ochronie przed rozwiązaniem umowy?
- Możliwość łączenia uprawnień rodzicielskich z pracą zarobkową. Czy zgodne z prawem jest jednoczesne przebywanie na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, ojcowskim lub wychowawczym i jednoczesne wykonywanie pracy na rzecz tego samego lub innego pracodawcy?
- Zwolnienie od pracy w wymiarze 2 dni albo 16 godzin z tytułu opieki nad dzieckiem do lat 14 (art. 188 Kodeksu pracy). Ile dni lub godzin takiego zwolnienia przysługuje pracownikowi w razie zmiany wymiaru etatu? Czy zgodne z prawem będzie złożenie wniosku dotyczącego zwolnienia od pracy na okres krótszy niż jedna godzina (np. 30 minut)?
- Omówienie planowanych w 2022 r. zmian dotyczących uprawnień rodzicielskich pod kątem unijnej dyrektywy WLB (work-life balance) w sprawie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym rodziców i opiekunów (dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1158 z czerwca 2019 r.).

ADRESACI:

Pracodawcy, pracownicy działów kadrowo-płacowych, osoby kierujące pracownikami.

PROWADZĄCY:

Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, studiów podyplomowych z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w Szkole Zarządzania Uniwersytetu Śląskiego w Chorzowie, a także studiów podyplomowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy na Politechnice Śląskiej w Gliwicach. Wieloletni pracownik Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach. Ma doświadczenie zawodowe w charakterze rzecznika prasowego oraz w pracy w dziale kadr. Od wielu lat prowadzi szkolenia z zakresu prawa pracy (przede wszystkim czas pracy, ze szczególnym uwzględnieniem czasu pracy w jednostkach samorządu terytorialnego, nawiązywanie i rozwiązywanie stosunków pracy, urlopy wypoczynkowe, uprawnienia związane z rodzicielstwem, mobbing i nierówne traktowanie w zatrudnieniu, dokumentacja pracownicza) dla rozmaitych grup odbiorców (m.in. osoby kierujące pracownikami, pracownicy działów kadr, społeczni inspektorzy pracy, studenci).



INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Uprawnienia związane z rodzicielstwem



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



11 lutego 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl, www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do 8 lutego 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____