

REALIZACJA OBOWIĄZKÓW JEDNOSTEK PUBLICZNYCH OD 6.09.21 R. DOSTĘPNOŚĆ W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH ORAZ POSTĘPOWANIE SKARGOWE PRZY BRAKU DOSTĘPNOŚCI

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zgodnie z ustawą z dnia 19.07.2019 r. o zapewnianiu dostępności od 5.09.2021 r. podmioty publiczne:

- muszą w zawieranych umowach ująć warunki, służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 4 ust. 3 oraz zapewnić możliwość złożenia przez osoby zainteresowane wniosku o zapewnienie dostępności takiej, jaka zostanie określona we wniosku,
- przygotować się na ewentualne procedury postępowania skargowego w przypadku niezapewnienia dostępności,
- stosować dostęp alternatywny tylko w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach.

W związku z tym proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, dzięki któremu powyższe zagadnienia zostaną wyjaśnione. Szkolenie oprócz części wykładowej będzie zawierało elementy praktyczne w postaci ćwiczeń. Podczas szkolenia zostaną omówione case study związane z realizacją zapisu art. 4 ust. 3 UZD.

CELE I KORZYŚCI:

- Objaśnienie zasad mechanizmu skargowego, który obowiązuje od 6 września 2021 r. oraz stosowania zapisów z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w praktyce.
- Zdobywanie wiedzy na temat konstruowania zapisów związanych z zapewnianiem dostępności w zamówieniach publicznych.
- Zdobywanie umiejętności postępowania podczas procedur skargowych oraz stworzenie procedury reakcji na wniosek, we własnej organizacji, w związku z obowiązującym mechanizmem skargowym.
- Zdobywanie umiejętności przygotowania konkretnych wytycznych, zapisów w umowach stosowanych w zamówieniach publicznych, dotyczących zapewnienia dostępności.

PROGRAM:

1. Identyfikacja podmiotów składających wnioski o zapewnienie dostępności: kto i w jakim czasie może zgłosić wniosek o zapewnienie dostępności.
2. Omówienie przykładowego wniosku o zapewnienie dostępności: jak elementy powinien zawierać wniosek, jak stworzyć dostępny wniosek.
3. Mechanizm skargowy – procedury:
 - jak przygotować i wdrożyć procedurę mechanizmu skargowego w swoim urzędzie?;
 - sposoby odpowiadania na złożony wniosek.
4. Dostępność w zamówieniach publicznych – procedury, akty prawne:
 - omówienie obowiązujących aktów prawnych dotyczących zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej, na przykładzie Standardów dostępności dla polityki spójności 2014-2020.
5. Praktyczne wdrażanie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2021 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami: jak przygotować się, we własnej organizacji, na realizację tego przepisu, kto za to odpowiada.
6. Przykłady zapisów do stosowania w umowach w związku z realizacją art. 4 ust. 3. Ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami: omówienie przykładowych case study dotyczących stworzenia zapisów do umów oraz OPZ związanych z dostępnymi zamówieniami.
7. Dostęp alternatywny: czym jest, jakie rozwiązania dostępnościowe są traktowane jako alternatywne, sytuacje, w których dopuszczalny jest dostęp alternatywny.

ADRESACI:

Pracownicy instytucji publicznych odpowiedzialni za wdrożenie dostępności w urzędzie, osoby odpowiedzialne za realizację zamówień publicznych w swoich organizacjach, koordynatorzy ds. dostępności w instytucjach publicznych.

PROWADZĄCY:

Ekspert ds. rynku pracy, HR Manager. Posiada 13 - letnie doświadczenie w pracy w organizacjach pozarządowych zajmujących się aktywizacją osób z niepełnosprawnością. Obecnie Członek Zarządu Fundacji Aktywizacja oraz Dyrektor Agencji Zatrudnienia Fundacji Aktywizacja. Wspiera pracodawców w zakresie realizacji projektów rekrutacyjnych i wdrażania systemów zatrudnienia, adaptacji i przystosowywania miejsc pracy. Przeprowadza audyty stanowisk pracy w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Prowadzi szkolenia oraz warsztaty z obszaru niepełnosprawności i zarządzania różnorodnością. Pracuje jako coach i doradca. Autor publikacji, artykułów dot. rynku pracy i niepełnosprawności.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Realizacja obowiązków jednostek publicznych od 6.09.21 r. Dostępność w zamówieniach publicznych oraz postępowanie skargowe przy braku dostępności



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



15 lutego 2022 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 369 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przelać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do 10 lutego 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____