

WYPADEK PRZY PRACY. PRAWO I PRAKTYKA Z UWZGLĘDNIANIEM ZMIAN OD 18 WRZEŚNIA 2021 ROKU

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, w trakcie którego w zakresie od strony prawnej, odpowiemy na pytanie w jakich sytuacjach możemy mówić, że doszło do wypadku przy pracy? **18 września 2021 r. weszły w życie przepisy zrównujące kwestie wypadków podczas wyjazdu integracyjnego czy podróży służbowej z wypadkami przy pracy.** Wypadkiem na równi z wypadkiem przy pracy, jest wypadek któremu pracownik uległ: w czasie podróży służbowej, podczas szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony oraz przy wykonywaniu zadań zleconych przez działające u pracodawcy organizacje związkowe. Omówimy również zagadnienie, jakim jest wypadek przy pracy zdalnej. **Prześledzimy postępowanie powypadkowe pod kątem najczęściej popełnianych błędów i omówimy stanowiska sądów** w zapadających wyrokach w rzecznej kwestii.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie uczestników spotkania z obowiązkami oraz praktyką sporządzania dokumentacji z ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy z uwzględnieniem nieprawidłowości występujących w tym zakresie.
- Omówione zostaną przepisy prawa stosowane przy sporządzaniu dokumentacji powypadkowej oraz wybrane orzecznictwo Sądu Najwyższego.
- Uczestnicy uzyskają rzetelną wiedzę oraz podniosą swoje kompetencje w tematyce wypadków przy pracy w aktualnej sytuacji prawnej.

PROGRAM:

- 1. Wypadek przy pracy – definicje, podstawy prawne:**
 - a. wypadek w drodze do/z pracy,
 - b. wypadek zrównany z wypadkiem przy pracy.
- 2. W jakich sytuacjach możemy mówić, że doszło do wypadku przy pracy?**
- 3. Podział wypadków według skutków:** wypadek śmiertelny, ciężki, zbiorowy. Obowiązek zgłoszenia wypadku przez pracodawcę do PIP i Prokuratury.
- 4. Praca zdalna a wypadek przy pracy:** co uznać za wypadek przy pracy w trakcie pracy zdalnej?
- 5. Zakażenie koronawirusem a wypadek przy pracy:** czy zakażenie koronawirusem może być uznane za wypadek przy pracy?
- 6. Postępowanie powypadkowe – etapy:**
 - a. kto i w jaki sposób je przeprowadza - zgłoszenie przez pracownika wypadku i powołanie zespołu powypadkowego oraz jego zadania,
 - b. ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy przez pracodawcę,
 - c. najczęściej popełniane błędy.
- 7. Dokumenty sporządzane w postępowaniu powypadkowym:**
 - a. protokół powypadkowy,
 - b. wprowadzenie wypadku do rejestru,
 - c. sporządzenie statystycznej karty wypadku,
 - d. wniosek do ZUS o świadczenie z tytułu wypadku przy pracy.
- 8. Wybrane orzecznictwo.**

ADRESACI:

Pracodawcy, pracownicy służby bezpieczeństwa i higieny pracy, osoby wykonujące zadania tej służby, jak również społeczni inspektorzy pracy, inne osoby uczestniczące w prowadzonych w zakładach pracy postępowaniach powypadkowych oraz wszystkie osoby, których charakter pracy wiąże się z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

PROWADZĄCA:

Radca prawny, od ponad kilkunastu lat właściciel Kancelarii Radcy Prawnego w Poznaniu, mediator, wykładowca prawa w szkole wyższej, doświadczony trener, współpracownik FRDL, szkoli i doradza z zakresu prawa pracy, ochrony danych osobowych, prawa administracyjnego.

WYPADEK PRZY PRACY. PRAWO I PRAKTYKA Z UWZGLĘDNIANIEM ZMIAN OD 18 WRZEŚNIA 2021 ROKU



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



16 lutego 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,
www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl
do 11 lutego 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

