Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIE ON LINE
22 LUTEGO 2022 r.

UMOWY CYWILNOPRAWNE Z UWZGLĘDNIENIEM PRAW AUTORSKICH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy na spotkanie, na którym kompleksowo omówimy kwestie dotyczące umów cywilnoprawnych. Dokonamy charakterystyki umów zleceń i umów o dzieło. Zaprezentujemy aspety podatkowe tych umów uwzględniając przepisy wprowadzone ustawą Polski Ład. Przeanalizujemy umowy cywilnoprawne w odniesieniu do prawa autorskiego i kodeksu cywilnego. Przedstawimy kwestie składek na ubezpieczenia, a także podróży służbowych zleceniobiorców oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy. Przeanalizujemy przypaki samozatrudnienia i umów z obcokrajowcami.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie z przepisami prawnymi i zasadami dotyczącymi zawierania umów cywilnoprawnych.
- Zapoznanie ze zmianami w zakresie umów cywilnoprawnych wynikającymi z ustawy Polski Ład.
- Zdobycie umiejętności praktycznego stosowania przepisów z zakresu zawierania umów cywilnoprawnych.
- Przedstawienie omawianych zagadnień na konkretnych przykładach.

PROGRAM:

1. Charakterystyka umowy zlecenia:

a. Podstawy prawne – uregulowania Kodeksu cywilnego.
b. Zawarcie umowy.
c. Prawa i obowiązki stron.
d. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie umowy, kary umowne.
e. Powierzenie wykonywania umowy zlecenia osobie trzeciej.
f. Ustanie umowy.
g. Różnice pomiędzy umową zleceniem a umową o pracę.
h. Ryzyko uznania za obejście przepisów prawa pracy.

2. Charakterystyka umowy o dzieło:

a. Podstawy prawne – uregulowania Kodeksu cywilnego.
b. Umowa o dzieło a umowa zlecenia – różnice.
c. Zawarcie umowy.
d. Prawa i obowiązki stron.
e. Wynagrodzenie.
f. Zakończenie umowy.
g. Utwór w rozumieniu prawa autorskiego.
h. Ryzyko uznania za obejście przepisów prawa pracy.

3. **Aspekty podatkowe umów cywilnoprawnych – z uwzględnieniem przepisów wprowadzonych ustawą Polski Ład.**
4. **Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych a kodeks cywilny:**
   a. Ochrona dóbr osobistych.
   b. Zasady odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej.
   c. Definicja i rodzaje utworów.
   d. Prawa osobiste.
   e. Prawa majątkowe.
   f. Prawa zależne.
   g. Wygasanie praw majątkowych.
   h. Zasady i rodzaje ochrony prawnej.
5. **Podróże służbowe zleceniobiorców i wykonawców dzieła:**
   a. Rozliczenie kosztów podróży.
   b. Opodatkowanie świadczeń wypłaconych z tytułu podróży.
   c. Składki na ubezpieczenia społeczne od wypłaconych świadczeń z tytułu podróży – analiza przypadków.
6. **Bezpieczeństwo i higiena pracy przy umowach cywilnoprawnych:**
   a. Bezpieczne warunki wykonywania umowy.
   b. Odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej.
   c. Napoje i posiłki regeneracyjne.
   d. Szkolenie z zakresu bhp – brak szczegółowych uregulowań.
7. **Składki na ubezpieczenia przy umowach zlecenia i o dzieło - z uwzględnieniem przepisów wprowadzonych ustawą Polski Ład:**
   a. Ubezpieczenia społeczne.
   b. Zbieg tytułów do ubezpieczeń.
   c. Ubezpieczenie zdrowotne.
   d. Umowa zawarta z własnym pracodawcą.
8. **Samozatrudnienie – analiza przypadków.**
9. **Umowy z obcokrajowcami.**

ADRESACI:

Pracownicy działów kadr i płac, główne księgowe i pracownicy działów księgowości, pracodawcy zawierający z pracownikami umowy cywilnoprawne.

PROWADZĄCY:

Licencjonowany doradca podatkowy, doświadczony praktyk w dziedzinie finansów, rachunkowości, podatków, inwestycji, prawa. Absolwentka Wydziału Finansów i Inwestycji Akademii Ekonomicznej w Katowicach oraz wielu studiów podyplomowych w zakresie doradztwa podatkowego, rachunkowości, prawa karno-skarbowego, gospodarczego i handlowego. Właścicielka dużej kancelarii prawno-podatkowej. Wpisana na listę Biegłych Rzeczoznawców w dziedzinie doradztwa podatkowego, posiada certyfikat Usługowego Prowadzenia Ksiąg Rachunkowych oraz wpis na listę Doradców Podatkowych. Słuchacze cenią sobie jej szeroką wiedzę oraz umiejętność przystępnego, klarownego jej przekazywania.

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Umowy cywilnoprawne z uwzględnieniem praw autorskich

Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line**.

22 lutego 2022 r. **Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**

Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:	udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.
DANE DO KONTAKTU:	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP **Telefon**

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
   stanowisko,
   E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU
2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
   stanowisko,
   E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej ☐ e mail……

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: ……

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora **www.zg.frdl.pl** oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do 17 lutego 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____