

## **RAPORTOWANIE SCHEMATÓW PODATKOWYCH W JST**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podczas szkolenia przedstawimy praktyczne zagadnienia związane z raportowaniem schematów podatkowych w jst. Omówione zostaną m.in. rodzaje: schematów podatkowych, podmiotów zobowiązanych do raportowania i obowiązków na nich spoczywających, a także sankcje związane z ich naruszeniem. Znajomość przepisów o MDR jest niezwykle istotna dla prawidłowego i terminowego wywiązywania się z obowiązków raportowania, dlatego prowadząca przybliży je Państwu, w jak najbardziej przystępny sposób, z uwzględnieniem specyfiki jednostki samorządu terytorialnego wraz z podaniem praktycznych przykładów.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Omówienie najważniejszych zagadnień dotyczących przepisów o schematach podatkowych.
- Zdobyć i poszerzyć wiedzę z zakresu obowiązków związanych z raportowaniem schematów podatkowych, o terminach raportowania i sankcjach, jakie grożą jst za niewywiązywanie się z tych obowiązków.
- Możliwość wyjaśnienia problemów i wątpliwości dotyczących tematyki szkolenia, co pozwoli uniknąć błędów i konsekwencji, jakie grożą za nieprzestrzeganie przepisów dotyczących raportowania schematów podatkowych.

### **PROGRAM:**

#### **1. Podstawowe informacje o schematach podatkowych:**

- a. cele regulacji,
- b. podstawa prawna i terminy wejścia w życie przepisów (w tym data graniczna),
- c. definicja schematu podatkowego,
- d. kwalifikowany korzystający,
- e. uzgodnienie,
- f. kryterium głównej korzyści,
- g. ogólna cecha rozpoznawcza,
- h. szczególna cecha rozpoznawcza,
- i. inna cecha rozpoznawcza.

#### **2. Schemat podatkowy standaryzowany:**

- a. definicja,
- b. przykłady.

#### **3. Schemat podatkowy transgraniczny:**

- a. definicja,
- b. przykłady.

#### **4. Podmioty zobowiązane do przekazywania informacji o schematach podatkowych:**

- a. promotor,

- b. korzystający,
  - c. wspomagający.
- 5. Obowiązki informacyjne promotora:**
- a. terminy składania informacji o schematach podatkowych,
  - b. udostępnienie schematu podatkowego,
  - c. wdrożenie schematu podatkowego,
  - d. formularz MDR-1,
  - e. tajemnica zawodowa,
  - f. raportowanie kwartalne.
- 6. Obowiązki informacyjne korzystającego:**
- a. terminy składania informacji o schematach podatkowych,
  - b. formularz MDR-3,
  - c. pełnomocnictwo.
- 7. Obowiązki informacyjne wspomagającego:**
- a. schemat postępowania,
  - b. terminy składania informacji o schematach podatkowych,
  - c. raportowanie kwartalne.
- 8. Wewnętrzna procedura MDR- czy jest potrzebna?**
- 9. Sankcje.**
- 10. Odpowiedzi na pytania uczestników.**

**ADRESACI:**

skarbnicy, pracownicy służb finansowo-księgowych, jak również pracownicy wydziałów finansowo-księgowych jednostek organizacyjnych jst.

**PROWADZĄCA:**

Licencjonowany doradca podatkowym z wieloletnim stażem pracy na stanowiskach menadżerskich w największych firmach doradztwa podatkowego (z tzw. Wielkiej Czwórki). Ukończyła Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu na kierunkach Stosunki Międzynarodowe oraz Finanse i Rachunkowość. Specjalizuje się w doradztwie podatkowym w zakresie VAT. Przeprowadziła kilkadziesiąt szkoleń o tematyce podatkowej, szczególnie z zakresu zmian w przepisach ustawy o VAT i Ordynacji podatkowej. Obecnie prowadzi własną kancelarię doradztwa podatkowego. Jest wykładowcą Stowarzyszenia Księgowych.

## Raportowanie schematów podatkowych w jst



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**17 marca 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl),  
[www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

NIP

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) do 14 marca 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_