

DOTOWANIE SZKÓŁ I PLACÓWEK NIESAMORZĄDOWYCH W PRAKTYCE. USTALANIE STAWEK NA NOWY ROK, AKTUALIZACJA STAWEK DOTACJI – WARSZTATY DLA SAMORZĄDÓW

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy Państwa na szkolenie pozwalające zdobyć praktyczną wiedzę dotyczącą wyliczania wysokości dotacji dla szkół i placówek niesamorządowych. **Podczas szkolenia, w praktyczny, warsztatowy sposób zostaną przekazane informacje i wskazówki, pozwalające na sprawne i zgodne z przepisami, ustalenie stawek dotacji oraz dokonanie niezbędnych kalkulacji w zakresie pierwszej aktualizacji tych stawek.**

CELE I KORZYŚCI:

- Szkolenie będzie składać się przede wszystkim z **praktycznych przykładów i ćwiczeń. Pokażemy, jak policzyć podstawową kwotę dotacji, wskaźnik zwiększający, jak dokonać aktualizacji i wyrównania kwoty dotacji.**
- Przedstawimy **przykładowy model obliczeniowy, służący do aktualizacji i wyrównywania dotacji** w Państwa samorządzie, uwzględniający zmienną liczbę uczniów dotowanych w poszczególnych miesiącach oraz ustawowe ograniczenie zmiany wysokości dotacji. Model wykonany będzie w Excelu i zostanie udostępniony po szkoleniu.
- Po szkoleniu pracownik samorządu, obliczając dotację dla placówek i szkół dotowanych, będzie mógł wykorzystać zdobyte umiejętności praktycznie: z jednej strony będzie mieć pewność, że prawidłowo stosuje algorytmy zapisane w ustawie, z drugiej zaś strony będzie mógł w prosty sposób dokonać niezbędnych kalkulacji.
- Możliwość wymiany doświadczeń, przedyskutowanie kwestii problematycznych.

PROGRAM:

1. Wprowadzenie do tematyki dotacji dla szkół i placówek nie samorządowych – podstawa prawna.
2. **Warsztaty z obliczania kwoty dotacji.** Wyjaśnienie pojęć: najbliższa jednostka samorządu terytorialnego, wydatki bieżące, podstawowa kwota dotacji, wskaźnik zwiększający, statystyczna liczba uczniów.
3. **Warsztaty z aktualizacji i wyrównywania kwoty dotacji: model obliczeniowy, służący do aktualizacji i wyrównywania dotacji w samorządzie, uwzględniający zmienną liczbę uczniów dotowanych w poszczególnych miesiącach oraz ustawowe ograniczenie zmiany wysokości dotacji.**
4. Zasada dotowania jednej placówki wychowania przedszkolnego i jednej szkoły dla dorosłych.
5. Zasada przekazywania dotacji za zdanie egzaminu.
6. **Ustawowe warunki otrzymania dotacji. Zasady przekazywania dotacji.**
7. **Zasady wydatkowania dotacji. Kontrola wydatkowania dotacji. Wstrzymanie dotacji.**
8. Przetwarzanie danych osobowych w związku z udzielaniem, rozliczaniem i kontrolą dotacji.
9. **Zmiany wprowadzone ustawą o finansowaniu zadań oświatowych** – m.in. limit dotacji na wynagrodzenie dyrektora szkoły, wydatkowanie dotacji na uczniów niepełnosprawnych.
10. Zmiany, które Ministerstwo Edukacji Narodowej wprowadziło w obszarze dotacji oświatowych od 1 stycznia 2019 r. oraz od 1 stycznia 2020 r.: zmiany dotyczące dotowania kwalifikacyjnych kursów zawodowych, zmiany w wyliczaniu wskaźnika zwiększającego, zmiany w zasadach limitowania wysokości dotacji przeznaczanej na wynagrodzenie dyrektora i pracowników dotowanej szkoły w odniesieniu do wymiaru etatu.
11. Dyskusja, odpowiedzi na pytania uczestników.

ADRESACI:

Przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego – skarbnicy, dyrektorzy i pracownicy wydziałów oświaty, budżetu, ZEAS-ów, CUW-ów, osoby zajmujące się przekazywaniem i rozliczaniem dotacji dla szkół niesamorządowych.

PROWADZĄCA:

Przez 7 lat pracowała w MEN. Na początku w Wydziale Analiz w Departamencie Ekonomicznym jako pracownik odpowiedzialny za kwestie planowania i wykonywania budżetu, potem w Departamencie odpowiedzialnym za finansowanie zadań oświatowych, później jako Naczelnik Wydziału Statystyki, odpowiedzialny za SIO. Autor m.in. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w tym przepisów określających zasady dotowania szkół i placówek niesamorządowych (autor definicji: podstawowa kwota dotacji, wskaźnik zwiększający, statystyczna liczba uczniów, najbliższa gmina/powiat). Autor nowelizacji ustawy o systemie informacji oświatowej.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Dotowanie szkół i placówek niesamorządowych w praktyce. Ustalanie stawek na nowy rok, aktualizacja stawek dotacji – warsztaty dla samorządów



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



1 kwietnia 2022 r. Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 309 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl, www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do 30 marca 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____