

AKTA OSOBOWE W 2022 ROKU. KONTROLE PAŃSTWOWEJ INSPEKCI PRACY I URZĘDU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w spotkaniu, na którym omówione zostaną najciekawsze i budzące największą wątpliwość kwestie dotyczące prowadzenia akt osobowych. Szkolenie ma wymiar praktyczny, zostaną na nim wskazane obszary będące w bieżącym roku pod lupą PIP, a także wciąż zmieniające się obowiązki, związane z RODO.

CELE I KORZYŚCI:

Uczestnicy usłyszą informację m.in. na następujące tematy:

- Akta osobowe – co będzie kontrolować PIP w 2022 r.,
- Dokumentacja w sprawach związanych ze stosunkiem pracy – nowe teczki dla każdego pracownika?
- ZUS ZUA/ZUS ZZA – kody wykonywanego zawodu, nowe druki ZUS DRA I ZUS RCA,
- Umowy o pracę, listy obecności, wyjścia prywatne, kwestionariusze osobowe, zakresy obowiązków, ZFŚS - kontrole.

PROGRAM:

- 1. Akta osobowe/dokumentacja kadrowo-płacowa/ZFŚS – po kontroli PIP i ZUS:**
 - a) **ZUS ZUA i ZUS ZZA** – kody wykonywanego zawodu. **ZUS DRA i RCA** – zmiany w drukach rozliczeniowych.
 - b) Zmiany w aktach osobowych: część D akt osobowych – zmiana od 01.01.2019 r., czy dokładać część D?
 - c) Nowy okres przechowywania: 10 albo 50 lat, forma elektroniczna, ZUS jako organ przechowujący, brak obowiązku wystawiania ZUS RP-7 - czy wystawiać? Zmiany w ZUS ZUA, ZUS ZWUA, raporty informacyjne.
 - d) Dokumentacja w sprawach związanych ze stosunkiem pracy. Czy zakładać odrębne teczki/skoroszyty? Jak to prowadzić?
 - e) Data zawarcia umowy o pracę a dzień rozpoczęcia pracy.
- 2. Świadczenia pracy – kary za nieterminowe wydanie świadectwa pracy/błędy w wystawianiu/kontrole PIP.**
- 3. Zakresy obowiązków dla pracowników a kontrole PIP. Ostatni punkt zakresu!**
- 4. Czas pracy:**
 - a) PIP kontroluje listy obecności w oparciu o ochronę danych osobowych – nowe zasady prowadzenia list obecności!
 - b) Wyjścia prywatne po zmianach a RODO. Nowe druki wniosków!
 - c) PIP kontroluje wyjścia prywatne; nadgodziny po kontroli! Nowe wnioski o wyjście i o odpracowanie; „zeszyty” wyjść!
- 5. PIP kontroluje regulamin pracy pod kątem: ochrona kobiet w ciąży i karmiących – wykaz prac zabronionych od 01.05.2017 r.**
- 6. Nowe stanowisko PIP: Czy można pozbawić emerytów prawa do „wczasów pod gruszą”?**
- 7. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych:**
 - a) Nowy katalog danych od ubiegającego się o zatrudnienie i od pracownika / **obowiązek posiadania dwóch kwestionariuszy osobowych?**
 - b) **RODO: dokumentacja przy ZFŚS** – zaświadczenia z US lub PIT-y do wglądu, celem kontroli prawdziwości złożonych oświadczeń o dochodzie.
 - c) RODO: obowiązek przeglądu corocznej dokumentacji przy ZFŚS.
 - d) Dokumentacja ZFŚS – obowiązek posiadania pisemnego upoważnienia do jej przetwarzania.
- 8. PIP porównuje umowę zlecenia z umową o pracę. Zakaz zastępowania umów o pracę umowami cywilnoprawnymi. Umowa zlecenia po kontroli PIP.** Kara 1000 zł – 30 000 zł, stawka godzinowa, zlecenia ze studentami, składki ZUS od zleceń. Szkolenia BHP i badania lekarskie zleceniobiorców, obowiązki?
- 9. Umowa o pracę przed dopuszczeniem do pracy. Zasady dokumentowania zatrudniania pracownika od 2016 r. w świetle kontroli PIP.**
- 10. Konsultacje.**

ADRESACI:

Osoby, które na co dzień prowadzą dokumentację związaną ze stosunkiem pracy tj. pracownicy działów kadr, pracownicy działów prawno-organizacyjnych, kadra kierownicza.

PROWADZĄCY:

Prawnik, wieloletni pracownik Wydziału Przyznawania Emerytur i Rent oraz Wydziału Kontroli Płatników Składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, wykładowca prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w Wyższej Szkole Humanistyczno-Ekonomicznej im. J. Zamoyskiego w Zamościu i studiów podyplomowych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego i Polskiej Akademii Nauk, Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie, autor książek: „Kontrola ZUS w sektorze finansów publicznych” i „Kontrola ZUS. Skuteczne formy obrony płatników składek”, a także ponad 70 artykułów z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, emerytur i rent, zasiłków; trener i konsultant programów unijnych (EFS, PHARE).

Akta osobowe w 2022 roku. Kontrole Państwowej Inspekcji Pracy i Urzędu Ochrony Danych Osobowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on-line.



7 kwietnia 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena regularna: 359 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,
www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl
do 1 kwietnia 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____