

CZAS PRACY KIEROWCÓW SAMOCHODÓW OSOBOWYCH – ZMIANY 2022 R.

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Pod koniec stycznia 2022 r. ukazała się w Dz. U. dosyć istotna zmiana ustawy o czasie pracy kierowców, obejmująca również kierowców samochodów osobowych, wiążąca się z prowadzeniem ewidencji czasu pracy i w bardzo istotny sposób wpływająca na podróże służbowe kierowców. Mówiąc o czasie pracy kierowców zwykle myśli się o kierowcach większych pojazdów. Problematyczna w praktyce jest jednak również kwestia organizacji czasu pracy tych pracowników, którzy prowadzą mniejsze pojazdy - do 3,5 tony (pojazdy dostawcze, samochody osobowe, minibusy). Do tej grupy kierowców znajdują zastosowanie, w zakresie czasu pracy, zarówno przepisy ustawy o czasie pracy kierowców – ale z pewnymi wyłączeniami – jak i Kodeksu pracy. Tworzy to często dosyć skomplikowaną sytuację, na którą nakłada się jeszcze specyfika pracy kierowców połączona ze znaczną nieprzewidywalnością czasu przejazdu i godzin pracy.

Na szkoleniu zostaną omówione ogólne zasady dot. czasu pracy kierowców wraz z przytoczeniem norm, systemów, rozkładów i okresów rozliczeniowych oraz zmiany wprowadzone ustawą i ich wpływ w zakresie podróży służbowych. Prowadzący wskaże również możliwe i korzystne zapisy regulaminu pracy dotyczące czasu pracy kierowców.

CELE I KORZYŚCI:

- Omówienie przepisów odrębnych dotyczących czasu pracy kierowców samochodów osobowych.
- Zakres zastosowania wobec nich przepisów ustawy o czasie pracy kierowców i Kodeksu pracy oraz przepisów odrębnych (np. ustawy o pracownikach samorządowych).
- Omówienie zmian wprowadzone ustawą z **26.01.2022** r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym, ustawy o czasie pracy kierowców oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Z 2022 r., poz. 209) w zakresie, jaki może objąć kierowców samochodów osobowych.
- Omówienie zapisów w regulaminie pracy dotyczących czasu pracy kierowców.

PROGRAM:

1. Przepisy regulujące czas pracy kierowców:
 - Rozporządzenie 561 czy ustawa o czasie pracy kierowców?
 - zakres zastosowania ustawy o czasie pracy kierowców – wyłączenia,
 - kodeks pracy stosowany w zakresie nieuregulowanym ustawą o których pracowników stosujemy przepisy ustawy o czasie pracy kierowców – kto jest kierowcą w rozumieniu ustawy?
2. Podstawowe pojęcia dotyczące czasu pracy:
 - odrębna od kodeksowej definicja czasu pracy kierowców,
 - okresy pozostawania kierowcy w dyspozycji w czasie pracy i poza czasem pracy – kiedy wliczamy do czasu pracy, a kiedy do czasu dyżuru,
 - normy czasu pracy dobową, przeciętnie tygodniową,
 - okresy rozliczeniowe czasu pracy,
 - ustalenie systemów, rozkładów i okresów rozliczeniowych czasu pracy,
 - pojęcie doby pracowniczej, konsekwencje praktyczne obowiązywania definicji doby pracowniczej,
 - indywidualne rozkłady czasu pracy kierowców (różne godziny rozpoczęcia i kończenia pracy) – możliwość wprowadzenia, konsekwencje stosowania.

3. Rozkłady i harmonogramy czasu pracy:
 - harmonogramy czasu pracy,
 - brak obowiązku tworzenia harmonogramów czasu pracy przy niektórych rodzajach przewozów,
 - zasady tworzenia harmonogramów i najczęściej występujące błędy.
4. Minimalny odpoczynek dobowy i tygodniowy:
 - odpoczynek dobowy,
 - czy możliwe jest skrócenie odpoczynku dobowego kierowcy?,
 - odpoczynek tygodniowy,
 - w jaki sposób odpoczynek musi być zapewniony?; pojęcie tygodnia, w jakim zapewnia się odpoczynek.
5. Zmiany w zakresie podróży służbowych
 - odrębna definicji podróży służbowej po zmianach w ustawie o czasie pracy kierowców od 2.2.2022 r.,
 - wyjazdy krajowe i zagraniczne – kiedy podróż służbowa, które wyjazdy nie są podróżami służbowymi.
6. Praca w godzinach nadliczbowych:
 - pojęcie pracy w godzinach nadliczbowych,
 - limity godzin nadliczbowych kierowcy,
 - polecenie pracy w godzinach nadliczbowych,
 - nadgodziny dobowe i średniotygodniowe,
 - nadgodziny w okresie pomiędzy dobami pracowniczymi,
 - nadgodziny przy pracy w niedziele, święta i w dniach wolnych od pracy,
 - nadgodziny w podstawowym i równoważnym systemie czasu pracy.
7. Praca w dniu wolnym od pracy wynikającym ze stosowania zasady przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy, praca w niedziele i święta – zasady rekompensaty.
8. Ewidencjonowanie czasu pracy kierowcy – zmiany od lutego 2022 r.! Zmiany dotyczą sposobu prowadzenia ewidencji i okresu jej przechowywania.
9. Obowiązkowa informacja dotycząca czasu pracy.
10. Możliwe i korzystne zapisy regulaminu pracy dotyczące czasu pracy kierowców:
 - wyodrębnienie w regulaminie pracy kierowców,
 - zapisy dotyczące pracy w niedziele i święta,
 - system równoważny, indywidualny rozkład, wyłączenie stosowania harmonogramów – czy taki „zestaw” regulacji można zastosować i co może dawać pracodawcy?

ADRESACI:

Pracownicy działów kadrowych/HR, kierownicy jednostek, kierownictwo średniego szczebla.

PROWADZĄCY:

Prawnik specjalizujący się w prawie pracy i ubezpieczeniach społecznych. Autor i współautor ponad 60 książek i trzech tysięcy artykułów z zakresu tej tematyki. Autor m.in. komentarzy do ustawy o pracownikach samorządowych i ustawy o służbie cywilnej, książek dotyczących czasu pracy Wykładowca na licznych szkoleniach (przeprowadzonych ponad 5 tys. godzin szkoleniowych).



CZAS PRACY KIEROWCÓW SAMOCHODÓW OSOBOWYCH – ZMIANY 2022 R.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



13 kwietnia 2022 r. Szkolenie w godzinach 09:30-13:30



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,
www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na stronie

www.zg.frdl.pl do 8 kwietnia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

odrobić

Podpis osoby upoważnionej _____