

## **INKASO PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH. ZADANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ INKASENTÓW, W TYM ROZLICZANIE INKASENTÓW Z ORGANEM PODATKOWYM. NOWE ZWOLNIENIE ROLNIKÓW Z OPŁATY TARGOWEJ ZA HANDEL W PIĄTKI I SOBOTY. NAJNOWSZE ORZECZNICTWO I INTERPRETACJE**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Jedną z form poboru podatków jest inkaso. Podczas szkolenia omówione zostaną przepisy dotyczące prawidłowego i terminowego rozliczanie inkasentów z organem podatkowym z pobranych przez nich podatków i opłat. Proponowane szkolenie ma na celu dostarczenie i ugruntowanie wiedzy, jaka wymagana jest od pracowników służb finansowo-księgowych organów podatkowych w zakresie poboru podatków i opłat w formie inkasa.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Usystematyzowanie wiedzy w zakresie poboru podatków i opłat w formie inkasa.
- Poznanie zadań i odpowiedzialności inkasentów.
- Omówienie terminowości poboru poszczególnych podatków i rozliczeń inkasenta z organem podatkowym.
- Omówienie najnowszych interpretacji i orzeczeń sądów administracyjnych w zakresie inkasa.
- **Odpowiemy m.in. na pytania:**
  - Kto może być inkasentem?
  - Które podatki i opłaty mogą być pobierane w drodze inkasa?
  - Czy inkasenci mogą pobierać zaległe podatki?
  - Czy inkasent może pobierać od podatników odsetki i koszty upomnienia?
  - Czy płatność u inkasenta może być dokonana kartą płatniczą?
  - Czy inkasent może pobierać podatki i opłaty od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą?

### **PROGRAM:**

1. Podatki i opłaty, które mogą być pobierane przez inkasentów. Podatek: rolny, leśny od nieruchomości. Opłaty lokalne: miejscowa, uzrowskowa, targowa, za gospodarowanie odpadami komunalnymi, opłata skarbową.
2. **Jak inkasent opłaty targowej może sprawdzić (w oparciu o jakie dokumenty) kto jest rolnikiem, uprawnionym do zwolnienia z opłaty targowej za handel w piątek i sobotę?**
3. Pobór podatków i opłat w drodze inkasa. Uprawnienie czy obowiązek zarządzenia poboru w drodze inkasa?
4. Inkasent podatków i opłat, czyli kto może być inkasentem i w jaki sposób inkasent jest powoływany?
5. Omówienie konstrukcji uchwały rady gminy/miasta w sprawie zarządzenia poboru podatków i opłat w drodze inkasa:
  - Kto może być inkasentem?
  - Czy osoba/podmiot wskazywany na inkasenta musi wyrazić zgodę na pełnienie tej funkcji?
  - Czy radny gminy/miasta może być inkasentem?
  - Czy radny gminy, który ma być inkasentem powinien wyłączyć się z głosowania nad swoją kandydaturą?
  - Czy oprócz wskazania inkasentów w uchwale rady gminy/miasta z inkasentami powinna być zawarta umowa na pobór podatków i opłat?
  - Czy inkasenci powinni być wskazani poprzez podanie imienia, nazwiska i co z ochroną danych osobowych?
  - Czy określając inkasenta należy podać jego PESEL?
  - Określenie wynagrodzenia za inkaso. Czy wolno obniżyć wynagrodzenie za inkaso w trakcie roku podatkowego?

- Czy wolno w drodze uchwały określić inne obowiązki inkasentów poza poborem podatków i opłat np. doręczanie korespondencji, upomnień, sporządzanie dodatkowych informacji i sprawozdań związanych z inkasem?
  - Czy wolno w uchwale dot. inkasa zobowiązać inkasentów do prowadzenia ewidencji podmiotów zobowiązanych do płacenia opat miejscowych?
  - Czy wolno zobowiązać inkasenta, aby rozliczał się z organem podatkowym w tym samym dniu, w którym dokonana była wpłata?
6. Specyfika poboru poszczególnych podatków i opłat w drodze inkasa: terminy płatności, częstotliwość poboru. Czy po każdym terminie płatności inkasent musi rozliczyć się z organem podatkowym z wpłat i pobranych dokumentów?
  7. Sposoby dokonywania wpłat do inkasenta. Czy płatność u inkasenta może być dokonana kartą płatniczą?
  8. Terminy płatności poszczególnych podatków i opłat a terminy rozliczenia inkasenta z organem podatkowym.
  9. Czy inkasent może pobierać podatki i opłaty, które stanowią zaległości? Najnowsze interpretacje i orzeczenia sądów.
  10. Czy inkasent może pobierać od podatników odsetki i koszty upomnienia?
  11. Czy inkasent może pobierać podatki i opłaty od podatników prowadzących działalność gospodarczą?
  12. Czy będący inkasentem np. sołtys może sam od siebie – jako podatnika – pobrać podatek i w tym zakresie mieć naliczoną prowizję?
  13. Dokumentowanie wpłat dokonywanych u inkasenta. W oparciu o jakie dokumenty inkasent pobiera podatki i opłaty? Kiedy organ podatkowy wydaje stosowne dokumenty księgowo inkasentowi? Czy w przypadku wszystkich podatków i opłat inkasentowi należy wydać odpowiednie dokumenty?
  14. Terminowość wpłat podatków i opłat pobranych przez inkasenta. Jakie działania podejmuje organ podatkowy w przypadku nieterminowej wpłaty inkasenta?
  15. Rozliczenie inkasenta z pobranych wpłat w komórce księgowości podatkowej. Na co zwrócić szczególną uwagę? W jaki sposób rozliczyć z pobranych kwitariuszy? Czy inkasent powinien przedstawić w rozliczeniu dodatkowe informacje, zestawienie itp.?
  16. Czy wpłata dokonana u inkasenta na bieżący podatek/ratę może być zaksięgowana na starsze zaległości podatnika?
  17. Księgowanie wpłat pobranych przez inkasenta na kontach poszczególnych podatników. Zasady prowadzenia pozabilansowego konta 991 „Rozrachunki z inkasentami”.
  18. Wynagrodzenie inkasenta. Kiedy i na podstawie jakich dokumentów wypłacić wynagrodzenie inkasentowi? Czy inkasent może pomniejszyć wpłatę podatków lub opłat pobranych od podatników o należne wynagrodzenie? Czy inkasentowi można pomniejszyć wynagrodzenie za nieterminowe odprowadzenie pobranych podatków?
  19. Pytania i indywidualne konsultacje.

#### **ADRESACI:**

Ze względu na fakt, że inkaso jest jedną z możliwych form płatności podatków i opłat publicznoprawnych, stanowiących dochód jst, głównymi zainteresowanymi są pracownicy komórek księgowości podatkowej urzędów gmin/miast, którzy odpowiedzialni są za księgowanie wpływów z podatków i opłat pobranych w drodze inkasa oraz rozliczanie inkasentów z pobranych należności. Do udziału zapraszamy również skarbników i osoby sprawujące nadzór nad prawidłową pracą księgowych podatkowych.

#### **PROWADZĄCA:**

Doświadczony szkoleniowiec i praktyk z zakresu procedur postępowania podatkowego, wymiaru podatków i opłat lokalnych, rachunkowości opłat za gospodarowanie odpadami lokalnymi, kontroli wewnętrznej, dochodów samorządowych, windykacji należności budżetowych, cywilnoprawnych jak i publicznoprawnych. Przez wiele lat pełniła funkcje Dyrektora Wydziału Podatków i Opłat oraz Z-cy Dyrektora Wydziału Egzekucji Administracyjnej i Windykacji w jednym z największych urzędów miejskich, nadzorując wymiar, pobór, rachunkowość i egzekucję należności budżetowych. Autorka opracowań w czasopiśmie, np. Wspólnota, Przegląd Podatków Lokalnych i Finansów Samorządowych, Finanse Publiczne. Stała współpracownik FRDL.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

**Inkaso podatków i opłat lokalnych. Zadania i odpowiedzialność inkasentów, w tym rozliczanie inkasentów z organem podatkowym. Nowe zwolnienie rolników z opłaty targowej za handel w piątki i soboty. Najnowsze orzecznictwo i interpretacje**



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**20 kwietnia 2022 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl),  
[www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) do 13 kwietnia 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_