

PRZECIWDZIAŁANIE DYSKRYMINACJI I MOBBINGOWI W MIEJSCU PRACY

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Pracownicy każdej organizacji, a zwłaszcza kadra kierownicza odgrywają kluczową rolę w zakresie kształtowania przyjaznego środowiska pracy, także w aspekcie przeciwdziałania mobbingowi zgodnie z art.94³ kp. Dzisiaj w środowisku pracy przy presji czasu i natłoku obowiązków trudno odróżnić, to co narusza ogólne zasady współżycia społecznego i dobre obyczaje, a zarazem może być szkodliwe dla innych. Działania i zachowania cechujące mobbing mogą mieć różnorodny charakter. Jest i druga strona tego „medalu”, ale wielu pracowników zbyt pochopnie wysuwa zarzuty i posądza (zwłaszcza swoich przełożonych) o mobbing. Intencją trenera jest to, by każdy uczestnik po szkoleniu wyszedł z głębokim poczuciem i zrozumieniem zjawiska dyskryminacji i mobbingu. Szczegółowo analizowane są studia przypadków, a każdy z nich omawiany jest z punktu widzenia prawa i psychologii. Uczestnicy w trakcie spotkania wchodzi w rolę doradców, którzy samodzielnie poszukują rozwiązań w konkretnych sytuacjach mobbingu w pracy.

CELE I KORZYŚCI:

- Znalezienie odpowiedzi na pytania: Kiedy można mówić o mobbingu i dyskryminacji? Co jest dyskryminacją a co mobbingiem, gdzie są granice? Jakie są przyczyny i jakie konsekwencje mobbingu? Jak zapobiegać mobbingowi i dyskryminacji? Jak możemy się bronić przed psychoterrorem?
- Uświadomienie uczestnikom konieczności przeciwdziałania zjawisku mobbingu i dyskryminacji zgodnie z przepisami, nakładającymi na pracodawcę bezwzględny obowiązek przeciwdziałania temu zjawisku.
- Poznanie rodzajów mobbingu i jego przebiegu.
- Uświadomienie różnicy pomiędzy dyskryminacją, a mobbingiem.
- Uświadomienie konsekwencji wystąpienia mobbingu w zespole i odpowiedzialności prawnej za mobbing.
- Poznanie metod przeciwdziałania zjawisku mobbingu w miejscu pracy i reagowania na nie we wczesnych fazach.

PROGRAM:

1. Jak rozumiana jest dyskryminacja, a jak mobbing (wg Hanza Leymanna), a jak rozumieją go pracownicy? Co nie jest mobbingiem?
2. Zjawisko mobbingu w organizacji:
 - a. pojęcie mobbingu i dyskryminacji,
 - b. społeczne, indywidualne organizacyjne przyczyny mobbingu.
3. Wykładnia prawna:
 - a. Kodeks Pracy: mobbing i dyskryminacja,
 - b. mobbing w oparciu o dane z orzecznictwa sądowego, statystyki, procesy sądowe.
4. Kierunki mobbingu. Identyfikowanie i rozpoznawanie mobbingu:
 - a. mobber – cechy charakterystyczne osób dopuszczających się mobbingu,
 - b. ofiara – cechy charakteryzujące osoby będące ofiarami mobbingu,
 - c. zachowania wskazujące na istnienie zjawiska.
5. Diagnozowanie konfliktów zwykłych i mobbingowych. Czynniki sprzyjające pojawieniu się mobbingu.
6. Psychofizyczne i społeczne konsekwencje dyskryminacji i mobbingu.
7. Mobbing, a narady, realizacja zadań, projektów i rozmowy oceniające.
8. Jak przeciwdziałać i jak umiejętnie reagować gdy zachodzi mobbing?
9. „Moda na mobbing” – czy bardzo wymagający, surowy i konsekwentny szef oznacza, że to już mobbing?
10. Krajowe Stowarzyszenie Antymobbingowe – praktyczne porady i z życia wzięte.

ADRESACI:

Kierownicy, dyrektorzy, pracownicy działów kadrowych, wszystkie osoby zainteresowane tematem szkolenia.

PROWADZĄCY:

Certyfikowany Trener, praktyk w dziedzinie kompetencji miękkich i menadżerskich. Specjalista w zakresie szeroko pojętego ZZL, kształtowania umiejętności interpersonalnych, kreowania wizerunku i wystąpień publicznych. Ekspert w zakresie wdrażania opisu i wartościowania stanowisk pracy oraz oceny okresowej pracownika w administracji publicznej. Menadżer z ponad 25-letnią praktyką w zakresie budowania i zarządzania oraz szkolenia zespołów pracowniczych. Od 2006 roku trener i coach. Przeprowadził przeszło 700 warsztatów szkoleniowych. Występował w charakterze mediatora, gdy w organizacji zachodziło zjawisko mobbingu. Wykładowca studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu i Uniwersytecie Ekonomicznym. Prelegent i moderator kilkunastu konferencji dedykowanych administracji publicznej.

Przeciwdziałanie dyskryminacji i mobbingowi w miejscu pracy



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on-line.



21 kwietnia 2022 r. Szkolenie w godzinach 09:30-13:30



Cena: 339 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,
www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do 15 kwietnia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____