

## **PRYZNAWANIE ŚWIADCZEŃ DLA OSÓB PRZYBYWAJĄCYCH Z UKRAINY. PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ I ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH. SPECUSTAWA, NOWELIZACJE PRZEPISÓW**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego omówimy realizację przez samorządy oraz jednostki organizacyjne pomocy społecznej zadań, wynikających ze specustawy, w tym szczególnie prowadzenie postępowania administracyjnego w zakresie udzielania pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych uchodźcom z Ukrainy. Na szkoleniu zostaną przedstawione przepisy prawne obowiązujące na dzień szkolenia m.in. zostaną omówione nowe regulacje w zakresie specustawy ukraińskiej. Szkolenie uwzględni będzie **zmiany prawne uchwalone w marcu 2022 r.** (dwie nowelizacje ustawy) oraz swym zakresem obejmie także nowelizacje przepisów, które obecnie są na etapie procedowania w sejmie.

### **CELE I KORZYŚCI:**

Uczestnicy szkolenia dowiedzą się m.in.:

- Jakie świadczenia przysługują obywatelom Ukrainy przebywającym na terenie Polski?
- Na co należy zwrócić uwagę podczas przyjmowania wniosków aby uniknąć błędów?
- Jak należy prowadzić postępowanie w zakresie przyznawania świadczeń osobom przybywającym z Ukrainy, zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień szkolenia?

### **PROGRAM:**

1. Katalog świadczeń – jakie świadczenia przysługują osobom przybyłym z Ukrainy?
2. Podmioty uprawnione - na jakich zasadach oceniamy uprawnienie strony - legalizacja pobytu.
3. Reprezentacja strony postępowania.
4. Szczególne regulacje dotyczące opiekuna tymczasowego.
5. Przyjęcie wniosku - forma, język wniosku, uzupełnianie wniosku, braki formalne. czy można i na jakich zasadach korzystać ze wzorów?
6. Komunikacja ze stroną postępowania – zasady.
7. Protokoły i oświadczenia.
8. Zbieranie dokumentacji, tłumaczenia.
9. Postępowanie dowodowe.
10. Ocena sytuacji rodziny.
11. Oświadczenia a wywiad, kwestionariusze.
12. Wydawanie decyzji – uzasadnianie.
13. Odpowiednie pouczenia dla stron.
14. Doręczanie pism i decyzji.
15. Pomoc rzeczowa dla rodzin - tryby postępowania bez wydawania decyzji.
16. Stwierdzanie świadczeń nienależnie pobranych.
17. **Nowe zasady:** uszczegółowienie zasad legalizacji pobytu, otrzymywanie świadczeń (40 zł) dla osób zapewniających zakwaterowanie i wyżywienie, kwestie dotyczące opiekuna tymczasowego, nowe zadania pieczy zastępczej, finansowanie zadań w ustawie oraz nowe zasady zatrudniania Obywateli Ukrainy w urzędach, dodatkowo omówiona zostanie możliwość delegowania urzędników do innych zadań.

### **ADRESACI:**

pracownicy samorządowi, kierownicy i pracownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej - ops, dps, pcpr, wszystkie osoby zaangażowane w pomoc uchodźcom z Ukrainy.

### **PROWADZĄCA:**

specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, rodzinnego, świadczeń rodzinnych i społecznych, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego, wieloletni praktyk orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu zabezpieczenia społecznego oraz procedury administracyjnej, konsultant Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie oraz ośrodków pomocy społecznej.

**Przyznawanie świadczeń dla osób przybywających z Ukrainy. Prowadzenie postępowania administracyjnego w zakresie pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych. Specustawa, nowelizacje przepisów**



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**21 kwietnia 2022 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena regularna: 325 zł netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:**

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO  
KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze al.  
Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl).

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) do 18 kwietnia 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_