

RACHUNKOWOŚĆ, GOSPODARKA FINANSOWA ORAZ ZMIANY W SPRAWOZDAWCZOŚCI PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego uczestnicy usystematyzują wiedzę z zakresu rachunkowości, gospodarki finansowej i sprawozdawczości oraz poznają właściwe metody, stosowane w codziennej pracy osób, realizujących te zadania w jednostkach oświatowych. W trakcie spotkania przypomnimy o obowiązujących przepisach, wskażemy sprawdzone rozwiązania problematycznych kwestii związanych z prowadzeniem gospodarki finansowej w jednostkach oświatowych oraz odpowiemy na Państwa pytania.

CELE I KORZYŚCI:

- Szczegółowe omówienie przepisów dotyczących rachunkowości budżetowej w placówkach oświatowych, przypomnienie i usystematyzowanie wiedzy.
- Omówienie problematycznych kwestii najczęściej występujących w gospodarce finansowej placówek oświatowych.
- Wskazanie zasad funkcjonowania wspólnej obsługi placówek oświatowych, odpowiedzialności oraz podziału obowiązków.
- Omówienie zasad sporządzania sprawozdań budżetowych oraz najczęściej występujących w tym zakresie nieprawidłowości.
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania z zakresu tworzenia sprawozdań budżetowych i z operacji finansowych.

PROGRAM:

1. Odpowiedzialność oraz uprawnienia kierownika jednostki i głównego księgowego oraz innych pracowników w placówkach oświatowych.
2. Szczególne zasady rachunkowości placówek oświatowych i ich ujęcie w wewnętrznych uregulowaniach.
3. Księgi rachunkowe – rodzaje i zasady ich prowadzenia.
4. Aktualizacja należności – nowe zasady dokonywania odpisów aktualizujących (konto 290).
5. Zasady ewidencji odsetek od należności i zobowiązań wymagalnych oraz sposób ich prezentacji w sprawozdaniach.
6. Plany finansowe placówek oświatowych – tworzenie, zmiany oraz ewidencja.
7. Dochody budżetowe i ich ewidencja w placówkach oświatowych.
8. Zasady rozliczenia pobranych dochodów budżetowych przez placówki oświatowe.
9. Gromadzenie dochodów na wydzielonym rachunku przez placówki oświatowe od 2011 r. – art. 223 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
10. Wydatki budżetowe – klasyfikacja, ewidencja.
11. Zaliczki i koszty podróży służbowych – ewidencja.
12. Finansowanie inwestycji w placówkach oświatowych.
13. Klasyfikacja budżetowa a konta zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie.”
14. Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne – wycena i ich ujęcie w ewidencji księgowej.
15. Zasady amortyzowania i umorzenia środków trwałych i wartości niematerialnych.
16. Sprawozdania budżetowe Rb – 27S, Rb – 28S, Rb – 34S – zasady sporządzania i terminy, osoby odpowiedzialne za sporządzenie - omówienie zmian, wynikających z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej.
17. Sprawozdania z operacji finansowych Rb – N i Rb – Z - zasady sporządzania i terminy, osoby odpowiedzialne za sporządzenie - rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych oraz zmiany wprowadzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2021 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych.
18. Sprawozdawczość a naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
19. Omówienie zasad wspólnej obsługi placówek oświatowych – odpowiedzialność, podział obowiązków.
20. Nieprawidłowości w gospodarce finansowej i rachunkowości placówek oświatowych.
21. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

główni księgowi i księgowi w placówkach oświatowych, zespołach obsługujących placówki oświatowe oraz centrach usług wspólnych, księgowi w jst, wszystkie osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

PROWADZĄCY:

Praktyk, specjalista w zakresie rachunkowości budżetowej, sprawozdawczości oraz finansów publicznych. Naczelnik Wydziału Informacji, Analiz i Szkoleń Regionalnej Izby Obrachunkowej.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Rachunkowość, gospodarka finansowa oraz zmiany w sprawozdawczości placówek oświatowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



25 kwietnia 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,
www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl
do 20 kwietnia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____