

## **REDAGOWANIE I OGŁASZANIE SAMORZĄDOWYCH AKTÓW NORMATYWNYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Prawidłowo zredagowany tekst samorządowego aktu normatywnego to ważny element jego zgodności z aktami wyższego rzędu. Proponowane przez nas szkolenie ma pokazać jak proste i łatwe w stosowaniu są podstawowe techniki prawodawcze. Równie ważną przesłanką prawidłowości procesu prawotwórczego jest procedura ogłaszania aktu normatywnego. W trakcie zajęć przedstawione będą najważniejsze jej elementy i momenty, w których można popełnić błędy.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Podniesienie kompetencji osób opracowujących projekty aktów normatywnych stanowiących przez organy jednostek samorządu terytorialnego.
- Umiejętność stosowania poprawnych technik prawodawczych, adekwatnych dla danego rodzaju aktu normatywnego.
- Prawidłowa realizacja obowiązków wynikających z ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.
- Materiały będą zawierały przykłady z orzecznictwa, schematy i wzorce technik prawodawczych.

### **PROGRAM:**

- 1. Odróżnienie aktu prawa miejscowego (powszechnie obowiązującego) od aktu prawa wewnętrznego jako podstawa prawidłowości całego procesu legislacyjnego.**
- 2. Podstawowe techniki prawodawcze zapewniające poprawność legislacyjną:**
  - Budowa aktu normatywnego i rodzaje przepisów zależne od tego, czy akt jest nowy, czy nowelizujący.
  - Dobre praktyki w podziale aktu na paragrafy i rozdziały.
  - Dyrektywy formułowania tytułu aktu.
  - Podstawa prawna i metryczki ustaw i aktów prawa miejscowego i proste redagowanie.
  - Język prawny i czego nie robić, aby przepisy były precyzyjne.
  - Problemy z (nad)używaniem załącznika.
  - Kilka prostych technik nowelizacyjnych.
- 3. Redakcyjne zagrożenia w przepisach przejściowych i końcowych:**
  - Specyfika redakcyjna przepisów przejściowych.
  - Przykłady kardynalnych błędów w przepisach uchylających i o wejściu w życie.
- 4. Od uchwalenia do ogłoszenia:**
  - Formułowanie poprawek do projektu.
  - Redakcja uchwały po jej przyjęciu, co można zmienić w brzmieniu aktu.
  - Ogłoszenie a procedura nadzorcza.
  - Przekazanie do ogłoszenia wymogi ustawowe i podstawowe.

### **ADRESACI:**

Pracownicy samorządowi, radcowie prawni obsługujący jednostki samorządu terytorialnego.

### **PROWADZĄCY:**

Legislator, szkoleniowiec, ekspert prawa samorządowego. Pracował jako legislator w Kancelarii Sejmu, gdzie specjalizował się w sprawach samorządowych oraz jako dyrektor departamentu w Rządowym Centrum Legislacji. Od 2015 r. prowadzi działalność pod firmą Kancelaria legislacyjna WZ, świadcząc usługi legislacyjne. Wykładowca studiów podyplomowych i aplikacji legislacyjnej, trener z zakresu legislacji samorządowej i spraw ustrojowych samorządu terytorialnego dla radnych, sekretarzy i pracowników samorządowych. Autor bloga, artykułów i webinarów popularyzujących wiedzę o legislacji. Jego szkolenia są zawsze wysoko oceniane, zwłaszcza ze względu na praktyczność przekazywanej wiedzy i dobrze dobrane przykłady.

## Redagowanie i ogłaszanie samorządowych aktów normatywnych



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**25 kwietnia 2022 r.** Szkolenie w godzinach **9:30-14:30**



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl),

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) do 19 kwietnia 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_