



NOWA USTAWA O OTWARTYCH DANYCH I PONOWNYM WYKORZYSTYWANIU INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Pracownicy administracji publicznej, w szczególności jst, są zasypywani wnioskami o udostępnienie informacji publicznej. Dodatkowo, od 8 grudnia 2021 r., obowiązuje nowa ustawa o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, która nakłada na jednostki nowe obowiązki oraz nasuwa kolejne trudności w praktycznym stosowaniu przepisów. Proponujemy zatem Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego omówimy zmiany dotyczące ponownego wykorzystywania informacji, odmowy udostępnienia, wskażemy przesłanki wskazujące na ograniczenie prawa do ponownego wykorzystywania informacji. Prowadząca w przejrzysty sposób wskaże, jakie informacje zostają objęte ograniczeniami dostępu oraz jak należy prawidłowo udostępniać lub przekazywać informacje jako otwarte dane.

CELE I KORZYŚCI:

- Nabycie kompetencji, pozwalających na właściwą realizację zadań z zakresu dostępu do informacji publicznej oraz przekazywania otwartych danych.
- Uzyskanie niezbędnej wiedzy dotyczącej udostępniania informacji, ponownego jej wykorzystywania, odmowy udostępnienia.
- Omówienie roli jednostek i obowiązków kierowników w zakresie prawa do informacji publicznej, możliwości ograniczeń tego prawa z uwzględnieniem różnych przesłanek, wskazanych przez prowadzącą.
- Przybliżenie aspektów związanych z praktycznym stosowaniem przepisów, uzyskanie dostępu do materiałów pomocnych przy realizacji nowych zadań, nałożonych na jednostki.
- Zdobycie porad i wskazówek dotyczących udostępniania informacji publicznej w celu prawidłowego wykonywania zadań. Podczas szkolenia zapewnimy możliwość konsultacji kwestii problemowych.

PROGRAM:

1. **Nowa ustawa o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, która weszła w życie 8 grudnia 2021r. w działaniach jednostek samorządu terytorialnego.**
2. **Podmioty zobowiązane do udostępniania lub przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania.**
3. **Czym jest informacja sektora publicznego? Które z informacji sektora publicznego nie są objęte ustawą?**
4. **Prawo do ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego.**
5. **Ograniczenie prawa do ponownego wykorzystywania:**
 - w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych,
 - ze względu na tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - ze względu na prywatność osoby fizycznej, w tym ochronę danych osobowych,
 - w zakresie informacji sektora publicznego, będących informacjami sektora publicznego, do których dostęp jest ograniczony na podstawie innych ustaw,
 - w zakresie informacji, których wytwarzanie przez podmioty zobowiązane nie należy do zakresu ich zadań publicznych określonych prawem,

- w zakresie informacji powiązanych z depozytami, znajdującymi się w posiadaniu podmiotu zobowiązanego, o ile ich właściciele umownie wyłączyli możliwość ich udostępniania lub przekazywania w całości lub w określonym zakresie,
 - w zakresie informacji sektora publicznego, objętych prawami własności przemysłowej oraz do których prawa autorskie i prawa pokrewne, prawa do baz danych oraz prawa do odmian roślin przysługują podmiotom innym niż podmioty zobowiązane,
 - w zakresie informacji, będących w posiadaniu muzeów państwowych, muzeów samorządowych, bibliotek publicznych, w przypadku, gdy pierwotnym właścicielem autorskich praw majątkowych lub praw pokrewnych były podmioty inne niż podmioty zobowiązane, a czas trwania tych praw nie wygasł,
 - w zakresie informacji, które są wyłączone z dostępu lub do których dostęp jest ograniczony ze względu na ochronę infrastruktury krytycznej,
 - w zakresie informacji sektora publicznego, stanowiących program komputerowy.
6. **Zasady udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania.**
 7. **Udostępnianie lub przekazywanie informacji jako otwartych danych; stosowane formaty danych; udostępnianie danych poprzez interfejs programistyczny aplikacji (API).**
 8. **Informowanie na stronie BIP o warunkach ponownego wykorzystywania informacji.**
 9. **Warunki i opłaty ponownego wykorzystywania.**
 10. **Nowe pojęcia i definicje:**
 - dane badawcze,
 - dane dynamiczne,
 - dane o wysokiej wartości,
 - otwarte dane.
 11. **Program otwierania danych.**
 12. **Portal otwartych danych a centralne repozytorium.**
 13. **Informacje sektora publicznego udostępniane w portalu danych i obowiązki podmiotów zobowiązanych w tym zakresie.**
 14. **Pełnomocnicy do spraw otwartości danych.**
 15. **Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego przekazywanych na wniosek.**
 16. **Poradniki i materiały, które mogą służyć pomocą. Przewodnik dla dostawców danych.**
 17. **Podręcznik dobrych praktyk w otwieraniu danych.**
 18. **Podręcznik dla samorządów „Zarządzanie danymi w miastach”.**
 19. **Standardy:**
 - API,
 - bezpieczeństwa a ochrona danych osobowych,
 - prawne,
 - techniczne.
 20. **Pełnomocnicy do spraw otwartości danych.**
 21. **Dyskusja.**

ADRESACI:

Kadra zarządzająca w administracji publicznej, w tym w jednostkach samorządu terytorialnego, sekretarze, kierownicy i pracownicy wydziałów organizacyjnych, kontrolerzy wewnętrzni, informatycy, radcy prawni, radni, osoby odpowiedzialne za udzielanie informacji publicznej, pełnomocnicy do spraw otwartości danych.

PROWADZĄCA:

radca prawny, ekspert z zakresu prawa administracyjnego, prawa pracy oraz przepisów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych, udostępniania danych, dostępu do informacji publicznej, zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.



INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Nowa ustawa o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



8 kwietnia 2022 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze al.
Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do 4 kwietnia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej