

ASYSTENT RODZINY - WARSZTAT KOMPETENCJI ZAWODOWYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy do udziału w zajęciach, które umożliwią Uczestnikom doskonalenie kompetencji niezbędnych w pracy z rodzinami, w tym zobowiązanymi przez sąd do współpracy z asystentem rodziny, doświadczającymi wielu problemów, m.in. przemocy, rodzin biologicznych, z których dzieci zostały umieszczone w pieczy zastępczej, z problemem zaburzeń zdrowia psychicznego. Podczas szkolenia wyjaśnimy też rolę i zadania asystenta rodziny w realizacji procedury „Niebieskie karty”. Zdobyta podczas zajęć wiedza przyczyni się do podniesienia jakości i efektów pracy asystentów rodzin.

CELE I KORZYŚCI:

- Uzyskanie wiedzy, praktycznych wskazówek i poznanie sprawdzonych rozwiązań w zakresie udzielania wsparcia przez asystenta rodzinom wieloprotocymowym.
- Doskonalenie kompetencji zawodowych w celu skuteczniejszego rozwiązywania problemów występujących we wspieranych rodzinach.
- Doskonalenie umiejętności z zakresu metodyki pracy oraz prowadzenia i dokumentowania realizowanych zadań.
- Uczestnicy otrzymają materiały, które zawierają m.in.: porady, wskazówki, rozwiązania przydatne w pracy asystenta rodziny, przykłady wybranych narzędzi stosowanych w diagnozie sytuacji rodziny, przykłady dokumentów.

PROGRAM:

1. Metody i narzędzia w pracy z rodzinami z dziećmi.
2. Praca z rodziną zobowiązaną przez sąd do współpracy z asystentem rodziny.
3. Praca z rodziną z problemem przemocy.
4. Rola i zadania asystenta rodziny w realizacji procedury „Niebieskie Karty”.
5. Praca asystenta rodziny z rodzicami biologicznymi w przypadku umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej.
6. Praca z rodziną z problemem zaburzeń zdrowia psychicznego, niepełnosprawnością intelektualną członków rodziny.
7. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

Asystenci rodziny, pracownicy socjalni, koordynatorzy pieczy zastępczej zatrudnieni w samorządowych jednostkach organizacyjnych systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej.

PROWADZĄCA:

Socjolog, praktyk i dydaktyk pomocy społecznej, ekspert w dziedzinie zabezpieczenia społecznego. Współautorka ogólnopolskich publikacji z zakresu zabezpieczenia społecznego. Specjalizuje się w stosowaniu prawa pomocy społecznej w praktyce. Od ponad 10 lat prowadzi szkolenia i konsultacje dla kadr pomocy społecznej, asystentów rodziny.

Asystent rodziny - warsztat kompetencji zawodowych



Szkolenie będziemy realizować w formie webinarium – on line



9 maja 2022 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 349 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu,
materiały szkoleniowe w elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przelać poprzez formularz zgłoszenia na
www.zg.frdl.pl do 4 maja 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____