

ROZLICZANIE PROJEKTÓW UE 2014-2020, W TYM WNIOSEK O PŁATNOŚĆ KOŃCOWĄ Z WYKORZYSTANIEM SYSTEMU SL2014

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy na szkolenie, podczas którego omówimy jak prawidłowo przygotować rozliczenie projektu w systemie SL 2014-2020 wraz z podpowiedziami jak poradzić sobie z kwalifikowaniem wydatków w przypadku negatywnego wpływu pandemii na projekt a także jak poradzić sobie z innymi trudnymi problemami podczas rozliczenia projektu, w tym końcowego. Prowadząca przedstawi także nowości dotyczące perspektywy 2021-2027.

CELE I KORZYŚCI:

- Nabycie, uaktualnienie i wzbogacenie wiedzy z zakresu przygotowania wniosku o płatność, w tym w okresie pandemii.
- Uzyskanie praktycznych wskazówek jak wprowadzać dane do systemu teleinformatycznego SL2014, co robić w przypadku zwrotów i korekt, pomyłek, jak bronić kwalifikowalności wydatków, w tym szczególne przypadki w okresie pandemii, jak postępować z VAT w projektach.
- Dowiedzą się również jak prawidłowo przygotować wniosek o płatność końcową, w tym w przypadku różnych problemów w projekcie.

PROGRAM:

1. Ustalanie wysokości kosztów kwalifikowalnych, wysokości dofinansowania na podstawie przykładowych dowodów księgowych i dokumentów im towarzyszących.
2. Aktualizacja wytycznych oraz zawieszone wytyczne na okres pandemii związane z rozliczaniem projektów.
3. Sporządzenie wniosku o płatność w systemie SL.
4. Identyfikacja wniosku o płatność.
5. Tworzenie harmonogramu płatności.
6. Wymogi płynące z umowy o dofinansowanie.
7. Postęp finansowy.
8. Zwroty i korekty.
9. Źródła finansowania.
10. Postęp rzeczowy.
11. Wskaźniki produktu i rezultatów – przykłady z RPO WŁ 2014-2020.
12. Problemy w trakcie realizacji.
13. Końcowe rozliczanie projektu i zamykanie finansowe.

14. Monitoring uczestników projektu.
15. Baza personelu.
16. Baza zamówień publicznych.
17. Rozliczanie projektów z kwotami ryczałtowymi i stawkami jednostkowymi.
18. Rozliczanie wydatków objętych limitami.
19. Polityki horyzontalne.
20. Zakładka korespondencja.
21. Załączniki do wniosku o płatność.
22. Wniosek o płatność końcową i jego zatwierdzanie.
23. Zmiany wprowadzone w ustawie z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19.
- 24. Nowości dotyczące perspektywy 2021-2027, w tym częstsze stosowanie metod uproszczonych (kwoty ryczałtowe, stawki ryczałtowe, stawki jednostkowe).**
25. Sesja: Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

Pracownicy beneficjentów, przyszłych beneficjentów oraz IP/IZ, w tym pracownicy zespołów projektowych oraz pionów finansowo-księgowych projektów współfinansowanych ze środków europejskich, kontrolerów i opiekunów projektów, pracowników punktów informacyjnych o funduszach europejskich.

PROWADZĄCA:

Ekonomistka, przeprowadziła blisko 500 szkoleń z perspektywy finansowej UE 2014-2020 skierowanych do jednostek sektora finansów publicznych, organizacji pozarządowych i przedsiębiorców; napisała ponad 40 projektów w bieżącej perspektywie; posiada 25 lat doświadczenia w przygotowaniu i realizacji projektów we wszystkich trzech sektorach, w tym we współpracy partnerskiej międzysektorowej, ocenia projekty w PO WER i RPO, 8 lat w samorządach, które reprezentowała w Kongresie Władz Lokalnych i Regionalnych Europy (5 lat), działa w 3 organizacjach pozarządowych, z ramienia Krajowej Rady Działalności Pożytku Publicznego uczestniczyła w pracach Komitetu Monitorującego Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego, wieloletni wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu projektów UE, lubiana za komunikatywność i wszechstronną wiedzę, obecnie prezes spółki szkoleniowo-konsultingowej.



INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

ROZLICZANIE PROJEKTÓW UE 2014-2020, W TYM WNIOSEK O PŁATNOŚĆ KOŃCOWĄ Z WYKORZYSTANIEM SYSTEMU SL2014



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



10 maja 2022 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 339 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,
www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej ☐ e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl
do 4 maja 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____