

ZASADY REALIZACJI PROJEKTÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH Z PROGRAMU POLSKI ŁĄD W ŚWIELE PRZEPISÓW O ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w zajęciach, których przedmiotem jest omówienie specyfiki prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz umów o zamówienie publiczne w przypadku zamówień finansowanych ze środków Programu „Polski Ład”.

CELE I KORZYŚCI:

Uczestnicy uzyskają wiedzę o sposobie ukształtowania dokumentacji przetargowej, w szczególności umowy z wykonawcą w sposób odpowiadający wymogom Banku Gospodarstwa Krajowego.

PROGRAM:

1. Wymogi RM i BGK dotyczące ukształtowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Podział zamówienia na części w postępowaniach finansowanych w ramach programu „Polski Ład”.
3. Konieczność wszczęcia postępowania w ciągu 6 miesięcy od dnia otrzymania promesy wstępnej.
4. Procedura przekazywania do BGK informacji o wszczęciu postępowania.
5. Konieczność zapewnienia zgodności opisu przedmiotu zamówienia z wnioskiem o dofinansowanie.
6. Zamówienie w wolnej ręce w postępowaniach finansowanych w ramach programu „Polski Ład”.
7. Ryzyko utraty dofinansowania, na co zwrócić szczególną uwagę?
8. Obowiązki informacyjne zamawiającego wobec BGK po wyborze oferty.
9. Konstrukcja umowy w postępowaniach finansowanych w ramach programu „Polski Ład”:
 - Obowiązkowe zaliczki.
 - Transze rozliczeniowe w umowach do 12 miesięcy i powyżej 12 miesięcy.
 - Obligatoryjny nadzór inwestorski.
 - Obligatoryjne klauzule arbitrażowe.
 - Warunki wypłaty wynagrodzenia wykonawcy.

ADRESACI:

Specjaliści ds. zamówień publicznych, Pracownicy komórek merytorycznych przygotowujący opis przedmiotu zamówienia, Kierownicy zamawiających, księgowi.

PROWADZĄCY:

Właściciel Grupy Doradczej. Wspólnik w kancelarii „Świecki & Puchacz Kancelaria Prawna” oraz w kancelarii „Cichoń & Puchacz Kancelaria Zamówień publicznych”. Ceniony trener zamówień publicznych. Akredytowany Ekspert ©KFE. Autor kilkudziesięciu publikacji książkowych dotyczących zamówień publicznych i finansów publicznych, artykułów w prasie fachowej oraz stały współpracownik miesięcznika „Przetargi publiczne” i „Finanse Publiczne”.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Zasady realizacji projektów współfinansowanych z Programu Polski Ład w świetle przepisów o zamówieniach publicznych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



17 maja 2022 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



Cena: 369 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodki Regionalne w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do 11 maja 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____