

SKUTECZNE ZARZĄDZANIE ZADRZEWIENIAMI, CZYLI PRZEPISY USTAWY O OCHRONIE PRZYRODY W PRAKTYCE

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas proponowanych zajęć zwrócimy uwagę na kwestie problematyczne związane z usuwaniem drzew wynikające z przepisów rozdziału 4 ustawy o ochronie przyrody, kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisów materialnych dotyczących otoczenia problemu usuwania drzew, np. z zakresu form ochrony przyrody, bezpieczeństwa. W trakcie szkolenia wskazane również będą pojawiające się błędy merytoryczne i proceduralne organów administracji, które są często powodem wnoszenia zażaleń, odwołań czy skarg. Uczestnicy szkolenia poznają i/lub utrwalą informacje dotyczących usuwania drzew (rozdział 4 ustawy o ochronie przyrody); omówienie najczęściej pojawiających się błędów merytorycznych i proceduralnych organów administracji, które są powodem wnoszenia zażaleń, odwołań i skarg. **Materiały szkoleniowe będą zawierały omówione przepisy oraz zagadnienia problematyczne związane z usuwaniem drzew a także wykaz orzeczeń sądowych. Uczestnicy otrzymają przykładowe wzory rozstrzygnięć administracyjnych, wezwań, protokołów, projekty decyzji, postanowień i wniosków związanych z omawianym tematem.**

CELE I KORZYŚCI:

Podczas szkolenia uzyskają Państwo odpowiedź m.in. na następujące pytania:

- W jaki sposób wydać zezwolenie na usunięcie drzew, aby nie naruszyć innych przepisów, np. z zakresu form ochrony przyrody czy Kodeksu cywilnego? Kiedy i jak można wydać decyzję sprzeciwiającą się usunięciu drzew? Kiedy można odmówić wydania zezwolenia na usunięcie drzew?
- Dlaczego należy uwzględniać drzewa i tereny zieleni w planach miejscowych?
- Czy zgoda właściciela powinna być zawsze dołączana do wniosku/zgłoszenia? Czy do wniosku zawsze powinien być dołączony plan nasadzeń? Jak powinien wyglądać?
- Kiedy można usuwać drzewa bez zezwolenia?
- Jak ustalać opłatę w przypadku drzew wielopniowych, z których kilka pni ma obwody nie kwalifikujące się do naliczenia opłaty w rozumieniu ustawy? Jak ustalić opłatę w przypadku drzew wielopniowych, z których niektóre pnie są złamane i suche?
- Decyzje bez naliczania opłat – czy rekompensatą za usunięcie drzew mogą być krzewy nasadzone w odpowiednich ilościach?
- Czy zezwolenie na usunięcie drzew może być przeniesione na inny podmiot?
- Jak powinna wyglądać procedura wydania zezwolenia na usunięcie drzewa?
- Nasadzenia zastępcze - jak postąpić, jeśli właściciel sprzedał działkę? Czy nasadzenia mogą być w innym miejscu niż usuwane drzewa?
- Czy i kiedy można zwolnić rolnika z opłaty za wycinkę drzew na gruntach rolnych?
- Kiedy można usunąć podtopione drzewa z obszaru objętego programem Natura 2000?
- Czy zawsze należy nakładać i pobierać kary za usunięcie drzew bez zezwolenia?
- Jak postępować w sprawie usuwania drzew na gruntach rolnych, objętymi dopłatami? Czy można je usunąć „na zgłoszenie”?
- Czy można przycinać gałęzie drzewa, które zacieniają mieszkanie?
- Co powinno być pierwsze: pozwolenie na budowę czy zezwolenie na usunięcie drzew?
- Jak usunąć drzewa na terenie zabudowanym?
- Czy decyzja środowiskowa, pozwolenie na budowę lub zezwolenie na realizację inwestycji lub usunięcie drzew zwalnia z zakazów dotyczących form ochrony przyrody?

- Czy można usuwać drzewa w parkach krajobrazowych?

PROGRAM:

1. Po co nam drzewa?
2. Czy tylko ustawa o ochronie przyrody (ochrona drzew w polskim prawodawstwie)?
3. Przesłanki do wydania zezwoleń na usunięcie drzew lub odmowy do ich usunięcia - przykładowe rozwiązania alternatywne, ochrona gatunkowa, przepisy prawa lokalnego, drzewa „pomnikowe”.
4. Strony postępowania w sprawach dot. usuwania drzew (wnioskodawcy, współwłasność, nieuregulowany stan prawny nieruchomości)
5. Materiał dowodowy w postępowaniu dot. usuwania drzew - elementy konieczne do uwzględnienia w materiale dowodowym, kompetencje podmiotów przeprowadzających oględziny, wiarygodność materiałów z oględzin.
6. Zgłoszenia – czy osoba fizyczna może usunąć każde drzewo bez kontroli organu?
7. Terminy w postępowaniach dot. usuwania drzew - terminy proceduralne, wykonywanie oględzin, czas obowiązywania decyzji, okres lęgowy ptaków.
8. Usuwanie drzew, a gniazda stwierdzone w ich obrębie.
9. Drzewa, a zagrożenie bezpieczeństwa - usuwanie i zabiegi pielęgnacyjne w obrębie drzew rosnących w pobliżu obiektów budowlanych, na granicy nieruchomości, w pasie drogowym, relacje sąsiedzkie.
10. Nasadzenia kompensacyjne, a nasadzenia za odroczenie opłaty - zasady ustalania.
11. Okoliczności mające wpływ na wysokość opłaty i kary - usuwanie drzew wielopniowych, naliczanie opłat przy usunięciu drzew na zgłoszenie, stosowanie ulg, stan wyższej konieczności.
12. Zezwolenie na usunięcie drzew, a inne pozwolenia - korelacje pomiędzy zezwoleniami na usunięcie drzew a zezwoleniami z zakresu form ochrony przyrody, np. ochrony gatunkowej, decyzje środowiskowe, pozwolenia na budowę, etc.
13. Problematyka wykonania decyzji zezwalającej na usunięcie drzew oraz zmiany wydanych decyzji.

ADRESACI:

Pracownicy urzędów gmin, starostw powiatowych, urzędów marszałkowskich, urzędów wojewódzkich, samorządowych kolegiów odwoławczych, wojewódzcy konserwatorzy zabytków, spółdzielni mieszkaniowych, zarządcy nieruchomości, pracownicy spółek miejskich, przedsiębiorstw przesyłowych, jednostek drogowych, kolejowych, zarządcy wód, pracownicy firm realizujących wycinki, pielęgnację zieleni, pracownicy firm realizujących inwestycje budowlane (deweloperzy), osoby sporządzające inwentaryzacje zieleni, działające jako pełnomocnicy w postępowaniu przed organem, zarządcy wód, itp. Szkolenie skierowane jest przede wszystkim do osób, które usuwaniem drzew zajmują się już jakiś czas, ale mile widziane będą również osoby, które dopiero zaczynają przygodę z tymi zagadnieniami.

PROWADZĄCA:

Wieloletni pracownik administracji rządowej. Specjalista w Wydziale ds. Ochrony Gatunkowej Departamentu Zarządzania Zasobami Przyrody Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska. Posiada doświadczenie w zakresie stosowania przepisów związanych z ochroną terenów zieleni i zadrzewień, ochroną gatunkową, gatunków obcych inwazyjnych (przygotowanie projektów rozstrzygnięć administracyjnych w I i II instancji, udzielanie interpretacji prawnych). Specjalista z zakresu przepisów dot. usuwania drzew (rozdziału 4 ustawy o ochronie przyrody) oraz orzecznictwa. Legitymuje się też bogatą praktyką dydaktyczną, od 2015 r. prowadzi szkolenia z szerokiego zakresu tematycznego jakim jest usuwanie drzew.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Skuteczne zarządzanie zadrzewieniami, czyli przepisy ustawy o ochronie przyrody w praktyce



Szkolenie będziemy realizować w formie webinarium – on line



19 maja 2022 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-14:30



Cena: 349 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu,
materiały szkoleniowe w elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do 13 maja 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej