

POSTĘPOWANIA W SPRAWIE RENTY PLANISTYCZNEJ I OPŁAT ADIACENCKICH NA TLE NAJNOWSZEGO ORZECZNICTWA

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, w trakcie którego zostanie przekazana niezbędna wiedza potrzebna do prawidłowego prowadzenia postępowań z zakresu renty planistycznej i opłat adiacenckich oraz analizy zasadności zgłaszanych roszczeń odszkodowawczych w związku z uchwaleniem lub zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Podczas zajęć omówione zostanie najnowsze orzecznictwo sądów administracyjnych oraz cywilnych w tym zakresie.

CELE I KORZYŚCI:

Przykładowe pytania, na które zostaną udzielone odpowiedzi:

- Jakie są ustawowe ograniczenia w zakresie terminu wszczęcia postępowania w sprawie naliczenia opłaty planistycznej?
- Jak należy interpretować pojęcie zbycia nieruchomości, czy zbycie udziału stanowi przesłankę do naliczenia opłaty planistycznej, czy sprzedaż i zbycie to tożsame pojęcia?
- Jak przeprowadzić postępowanie w sprawie naliczenia opłaty planistycznej, gdy z wnioskiem wystąpiła strona?
- Czy można ustalić stawkę procentową w decyzji o warunkach zabudowy i prowadzić postępowanie o naliczenie opłaty w oparciu o warunki zabudowy?
- W jakim terminie można naliczyć opłatę adiacencką?
- Czy po zbyciu działek wydzielonych w wyniku podziału można naliczyć opłatę adiacencką?
- Kto jest zobowiązany do wniesienia opłaty?
- Czy każdy podział obliguje do wszczęcia postępowania w sprawie opłaty adiacenckiej?
- Czy zawsze realizacja inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej skutkuje koniecznością naliczenia opłaty adiacenckiej?
- Czy odmowa korzystania z urządzeń infrastruktury technicznej może skutkować odstąpieniem od naliczenia opłaty?
- Czy gmina w związku z budową urządzeń infrastruktury technicznej może pobierać inne daniny publiczne niż opłata adiacencka?

PROGRAM:

- I. Skutki prawne uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:**
 1. Obowiązek czy uprawnienie gminy do przeprowadzenia postępowania w sprawie naliczenia opłaty planistycznej:

- kryteria warunkujące prowadzenie postępowania z urzędu,
- analiza pojęcia „zbycie nieruchomości”,
- specyfika postępowania z wniosku strony,
- ocena wartości dowodowej operatu szacunkowego,
- termin wniesienia opłaty.

2. Roszczenia odszkodowawcze właścicieli:

- podstawa roszczeń: brak możliwości korzystania z nieruchomości, obniżenie wartości nieruchomości,
- skutki finansowe zwłoki w rozpoznaniu wniosku,
- postępowanie dowodowe, obowiązki strony,
- termin przedawnienia roszczeń.

II. Opłata adiacencka w związku z podziałem nieruchomości:

1. Istotne elementy uchwały w sprawie wysokości stawki procentowej opłaty.
2. Przestanki warunkujące prowadzenie postępowania w sprawie naliczenia opłaty.
3. Termin uprawniający organ do naliczenia opłaty.
4. Daty istotne przy wycenie nieruchomości.
5. Podmioty zobowiązane do wniesienia opłaty.

III. Opłata adiacencka wynikająca z budowy urządzeń infrastruktury technicznej:

1. Przestanki skutkujące koniecznością prowadzenia postępowania dotyczącego naliczenia opłaty.
2. Analiza pojęcia „budowa urządzeń infrastruktury technicznej”.
3. Podmioty zobowiązane do wniesienia opłaty.
4. Termin uprawniający organ do naliczenia opłaty.
5. Daty istotne przy wycenie nieruchomości.

ADRESACI:

Pracownicy urzędów gmin i starostw powiatowych zajmujący się geodezją, podziałami nieruchomości, obrotem nieruchomościami, w szczególności naliczaniem i egzekucji opłat planistycznej i adiacenckiej.

PROWADZĄCA:

Wieloletni pracownik administracji samorządowej, geodeta, rzeczoznawca majątkowy. Doświadczony wykładowca z zakresu gospodarki nieruchomościami oraz zagospodarowania przestrzennego. Absolwentka Wydziału Geodezji i Kartografii Politechniki Warszawskiej. Ukończyła Podyplomowe Studium Administracji - Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego. Posiada uprawnienia geodezyjne (1,2). Zawodowo od kilkunastu lat związana z administracją samorządową. Od wielu lat prowadzi zajęcia z zakresu gospodarki nieruchomościami oraz zagospodarowania przestrzennego.

Postępowania w sprawie renty planistycznej i opłat adiacenckich na tle najnowszego orzecznictwa



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



20 maja 2022 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-13:30



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,
www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do 16 maja 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____