

GOSPODARKA ODPADAMI – PROCEDURA WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy na szkolenie, podczas którego przedstawimy najistotniejsze zagadnienia dotyczące sposobu procedowania wniosków o wydanie **pozwoleń na wytwarzanie odpadów oraz zezwoleń na zbieranie i przetwarzanie odpadów**, w tym właściwość organów, współpracę z WIOŚ, wymagania i uzgodnienia warunków ppoż, zabezpieczenie roszczeń oraz najnowsze rozporządzenie w sprawie szczegółowych wymagań dla magazynowania odpadów. Omówimy pojęcie „utruty statusu odpadu”, w tym kiedy odpad poddany procesowi odzysku (w tym recyklingowi) przestaje być odpadem oraz kryteria utraty statusu odpadu. Prowadząca wskaże i wyjaśni przesłanki do odmowy udzielenia zezwolenia/pozwolenia oraz cofnięcia lub stwierdzenia wygaśnięcia decyzji dotyczącej gospodarki odpadami. Omówi również największe problemy i zagrożenia wynikające z obowiązku ustanawiania zabezpieczenia roszczeń.

CELE I KORZYŚCI:

- Poszerzenie dotychczasowej wiedzy i umiejętności wykorzystywania jej w prowadzonych postępowaniach o wydanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów oraz zezwoleń na zbieranie i przetwarzanie odpadów.
- Zapoznanie się ze zmianą przepisów dotyczących utraty statusu odpadów.
- Wskazanie najczęstszych błędów, problemów związanych z procedurą wydawania decyzji administracyjnych w zakresie gospodarki odpadami oraz odmową udzielenia zezwolenia/pozwolenia, cofnięciem lub stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji dotyczącej gospodarki odpadami a także ustanawianiem i zmianą zabezpieczenia roszczeń.

PROGRAM:

1. Wymagane decyzje i uzgodnienia w gospodarce odpadami.

- a. Pozwolenie na wytwarzanie odpadów - kiedy jest wymagane? Co to jest instalacja i eksploatacja instalacji? Kto jest prowadzącym instalację? Właściwość organów - rozstrzyganie sporów kompetencyjnych – orzecznictwo. Wymagania dotyczące wniosku (w tym: zaświadczenia, operat przeciwpożarowy), zasady wydawania decyzji (w tym uzgodnienia w zakresie ochrony przeciwpożarowej), zmiana oznaczenia prowadzącego instalację.
- b. Zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie (odzysk, unieszkodliwianie) odpadów - kiedy jest wymagane? Właściwość organów - rozstrzyganie sporów kompetencyjnych – orzecznictwo. Wymagania dotyczące wniosku (w tym: całkowita pojemność miejsc magazynowania, największa masa odpadów), maksymalne masy magazynowanych odpadów – chwilowe i roczne, zabezpieczenie roszczeń. Zaświadczenia, oświadczenia

operat przeciwpożarowy. Zasady wydawania zezwoleń, w tym uzgodnienia w zakresie ochrony przeciwpożarowej, kontrola WIOŚ.

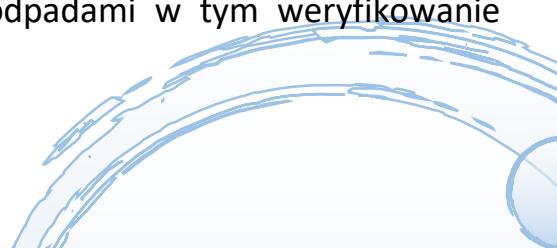
2. **Zagrożenia i problemy wynikające z obowiązku ustanawiania zabezpieczenia roszczeń:** obliczanie wysokości zabezpieczenia roszczeń; ocena dokumentów potwierdzających ustanowienie zabezpieczenia roszczeń, skutki braku ustanowienia lub braku kontynuacji zabezpieczenia roszczeń, zmiana wysokości lub formy oraz zwrot zabezpieczenia roszczeń.
3. **Czym jest istotna zmiana zezwolenia na zbieranie lub przetwarzanie odpadów?**
4. **Kiedy organ wydający decyzję dot. gospodarowania odpadami powinien wymagać przedłożenia decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu?**
5. **Kiedy organ musi wydać decyzję o odmowie udzielenia zezwolenia/pozwolenia?**
6. **Utrata statusu odpadów** - kiedy może nastąpić? nowe elementy wniosku oraz zezwolenia na przetwarzanie odpadów.
7. **Przesłanki uznania przedmiotu lub substancji za produkt uboczny.**
8. **Decyzja o cofnięciu pozwolenia na wytwarzanie odpadów oraz zezwolenia na zbieranie lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów.**
9. **Przesłanki wygaśnięcia pozwolenia na wytwarzanie odpadów oraz zezwolenia na zbieranie lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów;** kiedy organ powinien stwierdzić wygaśnięcie decyzji?
10. **Magazynowanie odpadów:** wydłużenie czasu magazynowania odpadów po nowelizacji ustawy o odpadach, wizualny system kontroli miejsc magazynowania, wymagania wynikające z rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla magazynowania odpadów, w tym termin dostosowania miejsc magazynowania odpadów; uwzględnianie zasad magazynowania odpadów w decyzjach dot. gospodarki odpadami.
11. **Pytania i dyskusja.**

ADRESACI:

Szkolenie skierowane jest do pracowników administracji samorządowej: urzędów marszałkowskich, starostw powiatowych i urzędów miasta (w miastach na prawach powiatu) oraz pracowników regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, zajmujących się wydawaniem decyzji administracyjnych dotyczących gospodarki odpadami.

PROWADZĄCA:

kierownik oddziału gospodarki odpadami w Departamencie Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie. Wieloletni pracownik administracji rządowej i samorządowej. Specjalistka w zakresie gospodarki odpadami. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie w prowadzeniu spraw związanych z wydawaniem decyzji administracyjnych w zakresie gospodarki odpadami. W trakcie pracy zawodowej zajmowała się również sprawami dotyczącymi udzielania pozwoleń zintegrowanych oraz decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. Na co dzień nadzoruje m.in. procedury dotyczące wydawania decyzji administracyjnych w zakresie gospodarki odpadami, prowadzenie Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami w tym weryfikowanie sprawozdań.



Gospodarka odpadami – procedura wydawania decyzji administracyjnych.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



20 maja 2022 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do
16 maja 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej