



UMOWY W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH I REJESTR UMÓW. PRAKTYCZNE NARZĘDZIE KONSTRUOWANIA UMÓW

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, którego przedmiotem jest omówienie sposobu konstruowania umów funkcjonujących w systemie zamówień publicznych dotyczących dostaw, usług i robót budowlanych a także ich zmiana, wygaśnięcie, unieważnienie. Uczestnicy dowiedzą się jak prawidłowo i optymalnie konstruować różnego rodzaju umowy poczynając od komparacji poprzez określenie przedmiotu umowy, obowiązków stron umowy, zabezpieczeń interesów Zamawiającego oraz różnorodnych klauzul umownych, w tym klauzul waloryzacyjnych, kar umownych, odsetek i innych postanowień. Zakres obejmuje zagadnienia objęte w szczególności ustawą prawo zamówień obowiązującą od stycznia 2021 roku, ustawę kodeks cywilny, ustawę o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawę prawo budowlane oraz innych ustaw, które mają związek z tworzeniem umów dotyczących konkretnych zakresów tematycznych. Uczestnikom zostanie przekazana praktyczna wiedza niezbędna przy tworzeniu umów, aby w maksymalny sposób zabezpieczyć interesy Zamawiającego oraz aby możliwa była jej zmiana i ewentualne jej rozwiązanie, gdyby zaistniała taka konieczność. Zostaną zaprezentowane również konkretne klauzule umowne do wykorzystania w praktyce oraz te zapisy, które mogą wywoływać wątpliwości i problemy w trakcie realizacji umowy i mogą być powodem problemów i wątpliwości interpretacyjnych. Uczestnicy dowiedzą się jak sądy oceniają umowy, jaka jest ich wykładnia i jakie reguły interpretacyjne się stosuje. Podczas zajęć wskażemy nowe obowiązki związane z rejestracją umów i odpowiemy na pytanie jakie umowy i w jakich formach będzie obowiązek raportowania w rejestrze umów od lipca 2022 roku.

CELE I KORZYŚCI:

- Zwiększenie umiejętności we właściwym konstruowaniu umów w zamówieniach publicznych oraz unikanie błędów, które mogłyby doprowadzić do odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych czy wymierzenie korekt finansowych albo innych konsekwencji finansowych.
- Zapoznanie się i wymiany doświadczeń z realizacji różnorodnych zamówień i problemów jakie się pojawiają na tle realizacji umów, gdzie błędy w jej przygotowaniu i braki regulacji czy niewystarczające zapisy doprowadziły do trudności w jej realizacji i egzekwowaniu właściwego wykonania.
- Prezentacja propozycji zapisów umów, które będą przedmiotem oceny z punktu widzenia wymogów prawa i praktyki tak aby wyjaśnić i omówić problemy jakie się pojawiają wtedy, gdy te zapisy są niejasne, nieprecyzyjne, sprzeczne wewnętrznie, nieprzemyślane i nie chroniące w wystarczający sposób interesy stron umowy.
- Zdobycie wiedzy z zakresu rejestracji umów w tym odpowiedź na pytanie: Jakie umowy i w jakich formach będą objęte raportowaniem do Ministra Finansów w obowiązkowych rejestrze od lipca 2022 roku?

PROGRAM:

1. Obowiązujący stan prawny ustawy Prawo zamówień publicznych oraz stosowanie przepisów ustawy kodeks cywilny i innych ustaw przy konstruowaniu umów w sprawach zamówień publicznych.
2. Rodzaje umów o zamówienie publiczne wg ustawy prawo zamówień publicznych:
 - umowa o roboty budowlane, dostawy, usług, umowa ramowa.
3. Usługi:

- ich charakterystyka oraz omówienie przepisów ustawy kodeks cywilny a także wskazanie przykładów usług, konstruowanie opisu przedmiotu umowy.
4. Dostawy:
 - ich charakterystyka oraz omówienie przepisów ustawy kodeks cywilny a także wskazanie przykładów dostaw, konstruowanie opisu przedmiotu umowy.
 5. Roboty budowlane a regulacje umów nazwanych uregulowanych w kodeksie cywilnym:
 - omówienie, charakterystyka.
 6. Zasady konstruowania umów.
 7. Forma umowy o zamówienie publiczne.
 8. Reprezentacja stron:
 - Zamawiającego/Wykonawcy - identyfikacja osób podpisujących, pełnomocnictwo, prokura.
 9. Umowy zawierane z wykonawcami składającymi wspólną ofertę.
 10. Czas trwania umowy.
 11. Wartość zobowiązania Zamawiającego wynikająca z umowy.
 12. Kształtowanie zapisów dot. wynagrodzenia wykonawcy, okres rękojmi i gwarancji.
 13. Tożsamość zobowiązania umownego z treścią oferty.
 14. Zmiany umowy w toku realizacji:
 15. Zmiany istotne i nieistotne:
 - zasady ich wprowadzania,
 16. Zmiany nieistotne.
 17. Roboty zamienne, dodatkowe, kwota warunkowa w umowach o roboty budowlane.
 18. Umowy dot. udzielania zamówień z wolnej ręki.
 19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
 - wysokość w zależności od formy wynagrodzenia wykonawcy.
 20. Zwrot zabezpieczenia.
 21. Zaliczka i sposób jej rozliczenia.
 22. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy zawieraniu umów.
 23. Kary umowne.
 24. Odstąpienie od umowy: Umowne, Ustawowe.
 25. Wypowiedzenie umowy.
 26. Unieważnienie umowy wg Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
 27. Jawność umów.
 28. Rejestr umów- jakie umowy podlegają obowiązkowi ujawnienia:
 - omówienie form zawartych umów – definicje, przykłady, problemy.

ADRESACI:

Pracownicy zajmujący się zamówieniami publicznymi w jednostkach samorządu terytorialnego i administracji rządowej a także we wszelkich jednostkach sektora finansów publicznych (urzędy pracy, instytucje kultury, pomoc społeczna, ochrona zdrowia, oświata); inne osoby przygotowujące umowy w jednostkach samorządu terytorialnego, administracji rządowej oraz jednostkach im podległych bądź nadzorowanych; wszystkie osoby chcące zdobyć albo poszerzyć wiedzę na temat sposobu konstruowania umów w szczególności umów dotyczących zamówień publicznych.

PROWADZĄCY:

Radca prawny, audytor, trener, doradca, pracownik samorządowy od 1998 roku, audytor systemu finansów publicznych od 2002 roku. Z audytem wewnętrznym jest związana od samego początku systemu. Doświadczony audytor - praktyk, który przeprowadził liczne audyty zewnętrzne z zakresu działalności jednostek sektora finansów publicznych, w tym głównie w obszarze zamówień publicznych jednostek kultury, inwestycji budowlanych, szkolnictwa i projektów współfinansowanych ze środków UE.



INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Umowy w zamówieniach publicznych i rejestr umów. Praktyczne narzędzie konstruowania umów



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



27 maja 2022 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



Cena: 369 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl
do 23 maja 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____