

ZWROT NADPŁAT W PODATKACH I OPŁATACH PUBLICZNOPRAWNYCH ORAZ CYWILNOPRAWNYCH, STANOWIĄCYCH DOCHODY GMIN W 2022 R.

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas proponowanego szkolenia szczegółowo przedstawimy aktualnie obowiązujące regulacje w zakresie zwrotu nadpłat w podatkach i opłatach publicznoprawnych i cywilnoprawnych m.in. postępowania w sprawie nienależnie zwróconej nadpłaty przez gminę. Prowadzący omówi aktualny stan prawny oraz udzieli odpowiedzi na pytania związane z problematyką rozliczania, zwrotu i oprocentowania nadpłaty.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie, uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy z zakresu procedury zwrotu nadpłat w podatkach i opłatach.
- Przedstawienie przykładów orzecznictwa sądowego z zakresu problematyki nadpłaty.
- Zdobycie odpowiedzi na pytania związane z powstawaniem nadpłaty.
- Omówienie decyzji uchylających lub stwierdzających nieważność zobowiązania podatkowego oraz korekt deklaracji.
- Przybliżenie procedury wszczęcia postępowania w sprawie nadpłaty.
- Wskazanie zasad przedawnienia się prawa do złożenia wniosku lub zwrotu nadpłaty.

PROGRAM:

I. Nadpłata w należnościach cywilnoprawnych jst:

1. Nienależne świadczenie.
2. Wniosek o zwrot nadpłaty.
3. Postępowanie wyjaśniające - termin zwrotu nadpłaty.
4. Obowiązek zapłaty odsetek od nadpłaty.
5. Potrącenie nadpłaty.

II. Nadpłata w należnościach publicznoprawnych jst - zagadnienia ogólne:

1. Powstanie nadpłaty:
 - a) wpłaty pieniędzy nienależnych nie związanych z podatkiem (pomyłka we wpłacie),
 - b) wpłata podatku w wysokości większej od należnej (podwójna wpłata),
 - c) wpłata na współwłasność (wielu współwłaścicieli wpłaca kwotę w pełnej wysokości),
 - d) wpłaty przez nie - podatników,
 - e) wewnętrzne przeksięgowania,
 - f) wpłaty na należności cywilnoprawne gminy,
 - g) decyzja ustalająca zobowiązanie podatkowe, która została uchylona lub stwierdzono jej nieważność.
2. Korekta deklaracji podatkowej:
 - a) wniosek o zwrot nadpłaty,

- b) czynności sprawdzające,
- c) kontrola podatkowa,
- d) postępowanie w sprawie stwierdzenia nadpłaty a określenie wysokości zobowiązania podatkowego,
- e) wszczęcie postępowania w sprawie określenia zobowiązania podatkowego a postępowanie w sprawie nadpłaty.

III. Rozliczenie lub zwrot nadpłaty:

- 1. Termin powstania nadpłaty.
- 2. Podstawy do zwrotu nadpłaty:
 - a) korekty deklaracji,
 - b) decyzja stwierdzająca nadpłatę,
 - c) sposób rozliczania nadpłaty,
 - d) termin oraz tryb zwrotu nadpłaty.

IV. Oprocentowanie nadpłaty:

- 1. Przestanki do oprocentowania nadpłaty.
- 2. Terminy, od których naliczane jest oprocentowanie.
- 3. Sposób rozliczania częściowych zwrotów nadpłaty.

V. Postępowanie w sprawie nienależnie zwróconej nadpłaty przez gminę:

- 1. Czynności sprawdzające.
- 2. Postępowanie określające po zwrocie nadpłaty.

VI. Przedawnienie się prawa do złożenia wniosku lub zwrotu nadpłaty:

- 1. Terminy przedawnienia nadpłat i oprocentowania.
- 2. Czynności skutkujące przerwaniem biegu terminu przedawnienia.

VII. Nadpłata w należnościach cywilnoprawnych gmin – nienależne świadczenie:

- 1. Powstanie nadpłaty w dochodach o charakterze cywilnoprawnym.
- 2. Wniosek o zwrot nadpłaty.
- 3. Postępowanie wyjaśniające, tryb postępowania.
- 4. Zwrot nadpłaty, terminy zwrotu.
- 5. Oprocentowanie nadpłat o charakterze cywilnoprawnym.
- 6. Przedawnienie roszczeń o zwrot nadpłaty (nienależnego świadczenia).

VIII. Brak terminowego zwrotu nadpłaty a naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

IX. Dyskusja, odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

Skarbnicy, pracownicy wydziałów podatkowych, finansowych oraz wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

PROWADZĄCY:

Prawnik, z-ca skarbnika dużego miasta, posiada wieloletnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych w wydziałach finansowych jst, długoletni praktyk, specjalista z zakresu podatków i opłat, windykacji należności cywilnoprawnych oraz egzekucji administracyjnej. Przeprowadził w tym zakresie wiele szkoleń dla pracowników gmin oraz gminnych jednostek organizacyjnych na terenie całego kraju.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Zwrot nadpłat w podatkach i opłatach publicznoprawnych oraz cywilnoprawnych, stanowiących dochody gmin w 2022 r.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



1 czerwca 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl
do 27 maja 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej