

ROZLICZENIA FINANSOWE MIĘDZY GMINAMI W ZAKRESIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Rozliczenia finansowe między gminami są procedurą umocowaną w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych. Prawidłowe zaplanowanie tego procesu i gromadzenie dokumentacji związanej z ponoszeniem kosztów wychowania przedszkolnego jest obowiązkiem kierującego roszczenia do innych jednostek samorządu terytorialnego. Natomiast zobowiązany ma prawo do jawności danych, na podstawie których ustalono roszczenie oraz kwoty do refundacji. Zapraszamy Państwa na szkolenie, które ma na celu przygotowanie pracowników samorządowych do profesjonalnego prowadzenia spraw związanych z rozliczeniami między gminami za wychowanie przedszkolne.

CELE I KORZYŚCI:

Przygotowanie uczestników szkolenia do:

- profesjonalnego zaplanowania procesu rozliczeń finansowych,
- poprawnego ustalania kwot do rozliczenia,
- skutecznego prowadzenia spraw spornych z tytułu rozliczenia.

PROGRAM:

1. **Podstawowe zasady gospodarki finansowej jednostek sektora finansów publicznych oraz odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych:**
 - Zasady finansów publicznych dotyczące wydatkowania środków publicznych.
2. **Analiza podstaw prawnych rozliczenia kosztów wychowania przedszkolnego z innymi gminami:**
 - Rozdział 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
 - Art. 4 i 5 ustawy o dyscyplinie finansów publicznych.
3. **Katalog przypadków generujących ustawowe roszczenie o zwrot kosztów poniesionych na wychowanie przedszkolne dziecka zamieszkałego w innej gminie:**
 - W jednostkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez jst.
 - W publicznych i niepublicznych jednostkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż jst.
4. **Dostęp do danych osobowych dzieci, w związku z pokrywaniem kosztów wychowania przedszkolnego, na gruncie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych – praktyczne rozwiązania.**
5. **Prawidłowe ustalenie kwot do zwrotu przez gminę zobowiązaną:**
 - Przykłady obliczeń, gotowe wzory algorytmu do zastosowania.
 - Jawność danych, na podstawie których ustalono kwoty do zwrotu.
6. **Korekta bieżących rozliczeń po aktualizacji podstawowej kwoty dotacji:**
 - Stosowanie art. 43 ust. 3-5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych do celów rozliczeń.
 - Możliwość rozliczania wychowania przedszkolnego po zakończeniu roku budżetowego.
7. **Jak dobrze zaplanować i udokumentować proces rozliczeń – wzory pism do gmin zobowiązanych:**
 - Informacja o stwierdzeniu prawa do ponoszenia przez gminę zobowiązaną kosztów wychowania przedszkolnego konkretnych dzieci i ustalenie trybu rozliczeń.
 - Bieżące przekazywanie dokumentów obciążających gminę zobowiązaną.
 - Zestawienie kwot do rozliczeń po aktualizacji podstawowej kwoty dotacji.
 - Roczne podsumowanie rozliczenia z każdą gminą.
8. **Tryb postępowania w przypadku odmowy rozliczenia przez gminę zobowiązaną – wzory pism wzywających do zapłaty.**

ADRESACI: Pracownicy samorządowi prowadzący zadania z zakresu dotowania jednostek oświatowych i rozliczeń między gminami z tytułu wychowania przedszkolnego.

PROWADZĄCA: Trenerka zarządzania oświatą legitymująca się uprawnieniami do prowadzenia szkoleń dla dorosłych (Edukator MEN Nr 1012E/888/2001) z wieloletnim doświadczeniem zawodowym na wszystkich szczeblach administracji oświatowej (dyrektor szkoły, wizytator, pracownik administracji samorządowej). Praktyczne doświadczenie w zarządzaniu oświatą zdobyła pełniąc funkcję dyrektora biura edukacji, sekretarza gminy i v-ce burmistrza. Autorka wielu publikacji z zakresu szeroko rozumianego zarządzania oświatą, a także licznych projektów szkoleniowych, adresowanych do dyrektorów jednostek oświatowych i pracowników samorządowych. Specjalizuje się w trzech obszarach tematycznych: implikacja nowego prawa oświatowego, finansowanie zadań oświatowych i budowanie lokalnych systemów wsparcia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W 2017 roku powołana przez Ministra Edukacji Narodowej w skład Zespołu ds. opracowania modelu kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Rozliczenia finansowe między gminami w zakresie wychowania przedszkolnego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



13 czerwca 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,
www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do 7 czerwca 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____