

KRAJOWY STANDARD RACHUNKOWOŚCI NR 11 „ŚRODKI TRWAŁE” ORAZ KLASYFIKACJA ŚRODKÓW TRWAŁYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu dwudniowe szkolenie, podczas którego szczegółowo zostaną omówione zagadnienia w zakresie najnowszych regulacji związanych ze środkami trwałymi w ramach nowego KSR nr 11 „Środki trwałe” oraz KŚT: od zasady tworzenia kwalifikacji, poprzez tworzenie obiektów inwentarzowych, do zaprzestania ujmowania środka trwałego. Podczas zajęć prowadzący zwróci szczególną uwagę na zapisy dotyczące środków trwałych w polityce rachunkowości jednostki sektora finansów publicznych. Dzięki uczestnictwu w proponowanym szkoleniu słuchacze nabędą wiedzę w zakresie dotyczącym prawidłowej ewidencji, wyceny, amortyzacji środków trwałych i inwestycji w oparciu o najnowsze przepisy rachunkowe.

CELE I KORZYŚCI:

- Omówienie definicji, dokumentacji, wyceny środków trwałych, ewidencji księgowej w jednostkach sektora finansów publicznych oraz ustawy o rachunkowości i Krajowe Standardy Rachunkowości nr 11 w zakresie ewidencji majątkowej.
- Zapoznanie się z poszczególnymi zapisami ustawy o rachunkowości oraz z Krajowymi Standardami Rachunkowości nr 11 z zakresu środków trwałych.
- Prezentacja i ujawnianie informacji na temat środków trwałych w sprawozdaniu finansowym.
- Uzupełnienie wiedzy z zakresu zadań majątkowych o konkretne przykłady, z którymi w praktyce spotykają się pracownicy działów księgowości w jednostkach samorządu terytorialnego.

PROGRAM:

Dzień I- 14 czerwca

I. Klasyfikacja środków trwałych 2016 (KŚT):

1. Cel wprowadzenia klasyfikacji:

- a) Definicja środka trwałego – źródło.
- b) Podstawy przygotowania nowej klasyfikacji – Polska Klasyfikacja Obiektów Budowlanych oraz Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług.
- c) Pojęcie „obiektu”, czyli podstawowej jednostki ewidencji.
- d) Struktura KŚT.
- e) Podział środków trwałych na grupy i podgrupy – zasady tworzenia opisów.
- f) Nowa definicja budynku i budowli.
- g) Klucze powiązań KŚT 2010 – 2016 oraz 2016-2010.

2. Zasady klasyfikacji na przykładach.

II. KSR nr 11:

1. Najważniejsze definicje, którymi posługuje się standard.

2. Warunki uznania składnika majątku za środek trwały.

3. Zasady tworzenia obiektów inwentarzowych – rozwinięcie zasad wynikających z Klasyfikacji Środków Trwałych:

- a) Ogólne zasady tworzenia obiektów inwentarzowych.
- b) Szczegółne kryteria tworzenia obiektów w przypadku sieciowych środków trwałych:
 - kryteria geograficzne,
 - kryteria techniczne,
 - kryteria historyczne.

4. Wartość początkowa środka trwałego:

- a) Ogólne zasady ustalania wartości początkowej.
- b) Ustalanie ceny nabycia lub jej odpowiednika na potrzeby ustalenia wartości początkowej środka trwałego:
 - zakup środka trwałego lub pozyskanie po zakończeniu umowy leasingowej,
 - ujawnienia środków trwałych.
- c) Ustalenie kosztu wytworzenia na potrzeby wyceny wartości początkowej środka trwałego:

- zasady ustalania kosztu wytworzenia środków trwałych,
- moment rozpoczęcia budowy w ujęciu księgowym,
- rozliczenie kosztów pośrednich budowy,
- koszty utrzymania aktywów trwałych jednostki wykorzystywanych na potrzeby budowy,
- koszty utrzymania jednostek organizacyjnych uczestniczących w budowie środków trwałych,
- koszty prób i testów przeprowadzanych przed oddaniem środka trwałego do użytkowania,
- nakłady na użytkowanie oraz remonty poniesione przed oddaniem obiektu budowy do użytkowania,
- likwidacja środka trwałego warunkująca budowę nowego obiektu,
- zaniechanie inwestycji,
- zagadnienia pozostałe dotyczące wartości początkowej.

Dzień II- 15 czerwca

1. Kryteria klasyfikacji nakładów na dotyczące ulepszenia lub bieżącego użytkowania środka trwałego:

- Ulepszenia środków trwałych:
 - poziom istotności i ulepszenia przeprowadzane etapami,
 - miary wartości użytkowej,
 - rodzaje ulepszeń,
 - ulepszenie obcego środka trwałego.
- Nakłady na bieżącą eksploatację:
 - konserwacje a remonty,
 - remonty bieżące - typowe, awaryjne,
 - remonty nadzwyczajne, remonty kapitalne, remonty planowe,
 - części zamienne, materiały remontowe, materiały budowlane.

2. Amortyzacja środka trwałego:

- Pojęcie amortyzacji.
- Wartość podlegająca amortyzacji.
- Metody amortyzacji.
- Stawki i stopy amortyzacji.
- Sezonowość a zasady amortyzacji.
- Amortyzacja uwzględniająca różny okres użytkowania części składowych, dodatkowych lub peryferyjnych obiektu środka trwałego.
- Odpisy amortyzacyjne od inwentarzowych obiektów zbiorczych.
- Jednorazowy odpis wartości początkowej niskocennego środka trwałego.
- Termin rozpoczęcia i zakończenia amortyzacji.
- Wznowienie odpisów amortyzacyjnych.
- Okresowa weryfikacja parametrów amortyzacji.

3. Zaprzeszanie ujmowania środka trwałego:

- Ogólne zasady.
- Sprzedaż środka trwałego lub nieodpłatne przekazanie.
- Likwidacja i niedobór.
- Odlączenie, przełączenie części dodatkowej lub peryferyjnej.
- Wymiana na inny egzemplarz w okresie gwarancji.

4. Techniczno-organizacyjne problemy ewidencji środków trwałych:

- Dokumentacja obrotu.
- Specyfika inwentaryzacji środków trwałych.

5. Prezentacja i ujawnianie informacji na temat środków trwałych w sprawozdaniu finansowym.

ADRESACI:

Skarbnicy, pracownicy działów księgowości w urzędach jst, pracownicy wydziałów inwestycyjnych (odpowiedzialni merytorycznie za zadania inwestycyjne) oraz technicznych (użytkownicy i dysponenci środków trwałych).

PROWADZĄCY:

Współautor projektu Krajowego Standardu Rachunkowości „Środki trwałe”, opracowanego na zlecenie Komitetu Standardów Rachunkowości i Banku Światowego. Ekspert Banku Światowego w zakresie tworzenia regulacji rachunkowości oraz ekspert Komitetu Standardów Rachunkowości przy Ministerstwie finansów. Absolwent Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego, konsultant Centrum Controllingu i Analiz Ekonomicznych oraz wykładowca czołowych firm szkoleniowych. Autor i współautor wielu projektów z zakresu rachunkowości finansowej i zarządczej dla polskich przedsiębiorstw. Współautor książek „Plan konta a sprawozdawczość finansowa i zarządcza”, „Rachunkowość zarządcza”.

Krajowy Standard Rachunkowości Nr 11 „Środki trwałe” oraz klasyfikacja środków trwałych



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



14-15 czerwca 2022 Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 669 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,
www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do 9 czerwca 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____