

PRAWO PRACY W 2022 ROKU. AKTUALNY STAN PRAWNY I ZMIANY W KODEKSIE PRACY

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Rządowy projekt zmian Kodeksu pracy nie tylko modyfikuje dotychczas funkcjonujące regulacje prawne, lecz również wprowadza nowe uprawnienia dla pracowników oraz obowiązki dla pracodawców. Dotyczą one m.in. nowych elementów umowy o pracę oraz informacji dodatkowej o warunkach zatrudnienia. Zmiany obejmą również możliwość zatrudnienia pracownika na okres próbny. Istotne modyfikacje planowane są także w obszarze wypowiedzenia umowy o pracę na czas określony. Konieczność wdrożenia unijnej dyrektywy Work-Life Balance wymusza wprowadzenie do polskiego porządku prawnego nowych uprawnień dla pracowników np. urlop opiekuńczy, dodatkowe zwolnienie od pracy z powodu siły wyższej oraz skorygowanie brzmienia niektórych zagadnień zatrudniania pracowników będących rodzicami np. wydłużenie długości urlopu rodzicielskiego, krótszy czas na skorzystanie z urlopu ojcowskiego czy elastyczna organizacja czasu pracy rodziców lub opiekunów dzieci do lat 8. Podczas proponowanych zajęć prowadzący omówi powyższe zmiany oraz wskaże propozycje ich wdrożenia w jednostce.

CELE I KORZYŚCI:

- Poza ułatwieniem wykonywania swoich czynności służbowych Uczestnicy będą mogli lepiej przygotować się na planowane zmiany w przepisach Kodeksu pracy.
- Dzięki temu łatwiej będzie podjąć wszelkie niezbędne działania związane z nowymi uprawnieniami pracowników oraz obowiązków ciążących na pracodawcy.
- Poruszane zagadnienia pozwolą ponadto na zażegnanie wszelkich potencjalnie spornych sytuacji, które mogą pojawić się w relacji pracodawca – pracownik, a także pozwolą na uniknięcie ponoszenia ewentualnej odpowiedzialności wykroczeniowej z tytułu naruszenia planowanych regulacji prawnych.

PROGRAM:

1. Urlop rodzicielski. Wydłużenie okresu urlopu. Możliwość korzystania z wydłużonej części urlopu przez drugie z rodziców lub opiekunów. Zmiana wysokości zasiłku macierzyńskiego za czas pobytu na urlopie rodzicielskim.
2. Urlop ojcowski. Skrócenie okresu korzystania z urlopu.
3. Urlop opiekuńczy. Wymiar nowego urlopu. Czy urlop opiekuńczy będzie płatny? Komu i w jakich sytuacjach będzie przysługiwać takie uprawnienie?
4. Dodatkowe zwolnienie od pracy (2 dni albo 16 godzin) z powodu działania siły wyższej lub w pilnych sprawach rodzinnych. Wysokość wynagrodzenia za takie zwolnienie od pracy. Sposoby korzystania z takiego zwolnienia. Wymiar zwolnienia dla pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy.
5. Zwolnienie od pracy w wymiarze 2 dni albo 16 godzin w przypadku opieki nad zdrowym dzieckiem do lat 14 (art. 188 Kodeksu pracy). Doprecyzowanie zasad korzystania ze zwolnienia

- w przypadku pracowników, których czas pracy na podstawie innych przepisów, jest krótszy niż 8 godzin.
6. Umowa o pracę na okres próbny. Jakie będą nowe długości okresu próbnego? Kiedy będzie można wydłużyć okres próbny?
 7. Umowa o pracę na czas określony. Konieczność podawania przez pracodawcę uzasadnionej przyczyny wypowiedzenia takiej umowy. Wymóg konsultacji związkowej przed dokonaniem wypowiedzenia.
 8. Jakie nowe elementy będą się znajdować w treści umowy o pracę?
 9. Informacja dodatkowa o warunkach zatrudnienia (art. 29 § 3 Kodeksu pracy). Zmiana terminu na przekazanie takiej informacji pracownikom. Jakie nowe elementy będzie zawierać taka informacja?
 10. Szkolenia pracowników a czas pracy. W jakich nowych sytuacjach szkolenia pracowników mają być zaliczane do czasu pracy, jeżeli będą odbywać się poza godzinami pracy?
 11. Elastyczna organizacja czasu pracy rodziców dzieci do lat 8. W jakich sytuacjach pracownicy będą mogli domagać się elastycznej organizacji czasu pracy? Co oznacza w praktyce elastyczna organizacja czasu pracy? Czy pracodawca będzie miał obowiązek wyrażenia zgody na takie zmiany?
 12. W jakich sytuacjach pracownicy będą mogli składać wniosek o zmianę warunków zatrudnienia? Jak często pracownik będzie mógł złożyć taki wniosek? Czy wniosek pracownika będzie dla pracodawcy wiążący?
 13. Jakie nowe uregulowania dotyczące rozwiązania umowy o pracę w szczególnych sytuacjach (np. kobieta w ciąży, osoba korzystająca z urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego lub ojcowskiego) zawierają projektowane regulacje prawne?
 14. Nowe przepisy wykroczeniowe. W jakich sytuacjach pracodawca będzie mógł być ukarany w razie kontroli inspektora pracy? Jakiej wysokości kara będzie grozić za naruszenie nowych przepisów?
 15. Pozostałe zmiany uwzględnione w rządowym projekcie zmian Kodeksu pracy.
 16. Porównanie dotychczasowego brzmienia przepisów z rządowym projektem zmian w Kodeksie pracy, wraz ze wskazaniem niezbędnych działań, które będą musieli podjąć pracodawcy.

ADRESACI:

Pracodawcy, pracownicy działów kadrowo-płacowych, osoby kierujące pracownikami.

PROWADZĄCY:

Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, studiów podyplomowych z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w Szkole Zarządzania Uniwersytetu Śląskiego w Chorzowie, a także studiów podyplomowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy na Politechnice Śląskiej w Gliwicach. Wieloletni pracownik Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach. Ma doświadczenie zawodowe w charakterze rzecznika prasowego oraz w pracy w dziale kadr. Od wielu lat prowadzi szkolenia z zakresu prawa pracy (przede wszystkim czas pracy, ze szczególnym uwzględnieniem czasu pracy w jednostkach samorządu terytorialnego, nawiązywanie i rozwiązywanie stosunków pracy, urlopy wypoczynkowe, uprawnienia związane z rodzicielstwem, mobbing i nierówne traktowanie w zatrudnieniu, dokumentacja pracownicza) dla rozmaitych grup odbiorców (m.in. osoby kierujące pracownikami, pracownicy działów kadr, społeczni inspektorzy pracy, studenci).

Prawo pracy w 2022 roku. Aktualny stan prawny i zmiany w kodeksie pracy



Szkolenie będziemy realizować w formie webinarium – on line



20 czerwca 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 359 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu,
materiały szkoleniowe w elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,
www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl
do **15 czerwca 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____