

## **JAK PROMOWAĆ INSTYTUCJĘ KULTURY PRZY NISKIM BUDŻECIE?**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Czy niski budżet na promocję oznacza niemoc? Niekoniecznie. Choć pieniądze z pewnością wiele ułatwiają, to da się je przynajmniej w części zastąpić pracą i wiedzą. W przypadku braku lub w sytuacji ograniczonej ilości środków finansowych na promocję należy zmienić swoje nastawienie, przygotować się na maraton i stosować niekonwencjonalne środki komunikowania się z odbiorcami! Podczas proponowanego szkolenia online omówimy, w jaki sposób wykorzystywać ograniczone zasoby, jakie formy i platformy wybierać do promocji niskobudżetowej i jak skupić swoje działania tak, by uzyskać jak najwięcej małym kosztem. Podczas zajęć wyjaśnimy ideę i zasady niskobudżetowego marketingu, skomentujemy wybrane przypadki zaproponowane przez uczestników szkolenia, pokażemy pomysłowe case study, a także przekonamy do budowania spójnej strategii. Praktykę uzupełnimy niezbędną teorią, a wszystko z przestrzenią na możliwość zadawania pytań.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Poznanie sposobów na realizację działań promocyjnych przy niskim budżecie.
- Omówienie przykładów i dobrych praktyk przy realizacji niskobudżetowych działań w sektorze kultury.
- Poznanie zasad przygotowywania i opracowania własnych planów promocji działań uwzględniających ograniczone zasoby - finansowe, rzeczowe i osobowe.
- **Szkolenie będzie nastawione na rozwiązania umożliwiające płynne wprowadzenie technik i narzędzi w codzienną praktykę.**

### **PROGRAM:**

1. Rozgrzewka dla uczestników połączona z wstępnym rozpoznaniem barier komunikacyjnych.
2. Ustalanie własnej pozycji na rynku, ćwiczenie.
3. Dobre praktyki - prezentacja ciekawych zadań z sektora kultury.
4. Niskobudżetowa promocja - podstawowe zasady.
5. Jak wcielić w życie innowacyjny plan promocji?
6. Najlepsze formy i platformy do promocji niskobudżetowej.
7. Jak skupić swoje działania, tak by uzyskać jak najwięcej małym kosztem.
8. Jak przygotować własny plan promocji działań uwzględniający ograniczone zasoby(finansowe, rzeczowe, osobowe).
9. Wymiana doświadczeń.
10. Sesja Pytań i odpowiedzi.

### **ADRESACI:**

Szkolenie skierowane jest do pracowników sektora kultury, instytucji publicznych, organizacji pozarządowych, freelancerów i animatorów kultury.

### **PROWADZĄCY:**

Na swoim koncie ma m. in. pracę w biurze prasowym, zarządzanie komunikacją międzynarodowego Ośrodka „Brama Grodzka – Teatr NN”, współpracę z Agencją Warszawa, opiekę nad mediami społecznościowymi KUL, budowanie marek lokalnych. Prowadzi szkolenia (m. in. dla Narodowego Centrum Kultury, Instytutu Kultury Miejskiej w Gdańsku) i zajęcia na uniwersytecie.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Jak promować instytucję kultury przy niskim budżecie?



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**22 czerwca 2022 r.** Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

#### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl),  
[www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

NIP

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym  
w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy wysłać do 16 czerwca 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

